



Comune di Fosdinovo

Provincia di Massa Carrara

Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità – triennio 2015/2017

(approvato con deliberazione della G.C. n.02 del 29/01/2015)

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Fosdinovo e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consenta di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentui l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere. L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n° 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni pubbliche e continuato con il D.Lgs.n.150/2009, che ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'ente e alle effettive possibilità lavorative di un ente di piccole dimensioni.

Successivamente la disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto di profondi interventi normativi. Con l'entrata in vigore della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" il principio della trasparenza è diventato uno dei cardini delle politiche di prevenzione della corruzione. Ed ha previsto che le amministrazioni elaborino specifici piani triennali di prevenzione della corruzione. Con la stessa legge n. 190 /2012 è stata conferita delega al governo per l'emanazione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il conseguente decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza, avendo operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione già vigenti e avendo introdotto ulteriori e nuove disposizioni in merito. Il D.Lgs n. 33/2013 ha ribadito che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni sulla organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, evidenziando che la trasparenza è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino: Inoltre nello stesso decreto si specifica che il programma triennale della trasparenza e integrità e le misure ivi contenute devono essere collegati e coordinati al Piano triennale della prevenzione della corruzione, di cui il programma ne costituisce di norma una sezione, e al Piano della performance, modificando la disciplina di cui all'art. 11 del D. Lgs n. 150/2009: In particolare sono stati precisati compiti e funzioni del responsabile della trasparenza e degli OIV, è stata prevista, in sostituzione della precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" che era stata istituita ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.Lgs n. 150/2009, la creazione di una nuova sezione, "Amministrazione trasparente" articolata in sotto –sezioni secondo i dati da pubblicare, come indicato nell'allegato A del D. Lgs. n. 33/2013.

Presentazione del Programma

In ossequio alle disposizioni, il Comune di Fosdinovo provvede alla redazione, per il triennio 2015/2017, del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella normativa succitata, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance. **Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di**

informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune , nell'ottica di continuare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune. La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione , della ricaduta sociale delle scelte politiche.

Il Comune di Fosdinovo

Il Comune di Fosdinovo , ai sensi dello statuto approvato con delibera del Consiglio comunale n° 6 del 16/03/2009, è l'Ente autonomo locale che ha la rappresentatività generale della propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

In particolare spetta al Comune:

- a) la normazione sull' organizzazione e lo svolgimento delle funzioni;
- b) la programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) l'organizzazione generale dell'amministrazione e la gestione del personale;
- d) il controllo interno;
- e) la gestione finanziaria e contabile;
- f) la vigilanza ed il controllo nelle aree funzionali di competenza;
- g) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- h) il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale;
- i) i) la realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- j) j) le funzioni in materia di edilizia, compresa la vigilanza e il controllo territoriale di base;
- k) k) la partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;
- l) l) l'attuazione, in ambito comunale, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza e al coordinamento dei primi soccorsi;
- m) m) la costruzione, la classificazione, la gestione e la manutenzione delle strade comunali e la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di pertinenza dell'ente;
- n) n) la pianificazione dei trasporti e dei bacini di traffico e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico comunale, nonché le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato in ambito comunale, in coerenza con la programmazione provinciale;
- o) o) la progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- p) p) l'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici, compresi gli asili nido, fino alla istruzione secondaria di primo grado;
- q) q) la gestione e la conservazione di teatri, musei, pinacoteche, raccolte di beni storici artistici e bibliografici pubblici di interesse comunale e di archivi comunali;
- r) r) l'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- s) s) l'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- t) t) l'organizzazione delle strutture e dei servizi di polizia municipale e l'espletamento dei relativi compiti di polizia amministrativa e stradale, inerenti ai settori di competenza comunale, nonché di quelli relativi ai tributi di competenza comunale;
- u) u) la tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e i compiti in materia di servizi anagrafici.

Il Comune di Fosdinovo si articola in 4 Aree, ciascuna delle quali ha un Responsabile:

Area n.1 Area Affari Generali - Responsabile Giorgi Marco

Area n.2 Area Finanze - Responsabile Serani Donatella

Area n.3 Area Paesaggio e Lavori Pubblici – Responsabile Pavoni Paolo

Area n. 4 Area Turismo, Cultura e Sviluppo – Responsabile Baroni Fabio

La dotazione organica dell'Ente è di n.22 posti di cui 22 posti occupati

Alcune delle funzioni sono svolte in forma delegata: servizi sociali (ASL n.1), servizio acquedotto (GAIA), gestione case

popolari (ERP).

I servizi gestiti in forma associata sono: polizia municipale, paghe, canile comprensoriale, servizio statistico, espropri, risorse umane, controllo interno, impatto ambientale, sistema informatico territoriale, vincolo idrogeologico, catasto boschi e percorsi forestali, procedimenti per abbattimento barriere architettoniche, giuridico, difensore civico, SUAP.

Il Comune di Fosdinovo si estende per 55 kmq , confina con i Comuni di Fivizzano, Carrara, Aulla, Castelnuovo Magra, Sarzana.

E' costituito dalle frazioni di Caniparola, Giucano, Carignano, Canepari, Tendola, Ponzanello, Marciasio, Posterla, Caprognano, Palazzina

Il numero di abitanti al 31/12/2014 è di 4906.

Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune

- tabella A) -SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (D.LGS.14.03.2013 N. 33)

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferimento normativo	Servizio/Responsabile	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma trasparenza e integrità	art.10, comma 8	Responsabile per la trasparenza	Annuale e in caso di variazione dei dati
	Atti generali	art.12, commi 1 e 2	Responsabile Servizio Segreteria	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	art.34, commi 1 e 2	NON RIGUARDA GLI ENTI LOCALI	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	art.13, comma 1, lett.a) – art.14	Responsabile Segreteria	Tempestivo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47	Responsabile per la trasparenza	Tempestivo
	Articolazione degli uffici	Art.13, comma 1, lett. b) e c)	Responsabile Segreteria	In caso di variazione dei dati pubblicati
	Telefono e posta elettronica PEC	Art.13, comma 1, lett. d)	Responsabile Segreteria	In caso di variazione dei dati pubblicati
Consulenti e collaboratori		Art. 15, commi 1 e 2	Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza	Tempestivo
Personale	Posizioni organizzative	Art.10, comma 8, lett. d)	Responsabili Servizi Segreteria e Personale, ognuno per quanto di competenza	In caso di variazione dei dati pubblicati
	Dotazione organica	Art.16, commi 1 e 2	Responsabile Servizio Personale	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art.17, commi 1 e 2	Responsabile Servizio Personale	Tempestivo

	Tassi di assenza	Art.16, comma 3	Responsabile Servizio Personale	Quadrimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art.18, comma 1	Segretario comunale e Responsabili di Area per quanto di competenza	Tempestivo
	Contrattazione collettiva	Art.21, comma 1	Responsabile Servizio Segreteria	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Art.21, comma 2	Responsabile Servizio Segreteria	Tempestivo
	O.I.V.	Art.10, comma 8, lett. c)	Responsabile Servizio Segreteria	In caso di variazione dei dati pubblicati
Bandi di concorso		Art.19	Responsabile Servizio Segreteria	In concomitanza alla pubblicazione dei bandi
Performance	Piano della performance	Art.10, comma 8, lettera b)	Responsabile Servizio Segreteria	Annuale e in caso di variazione dei dati
	Relazione sulla performance	Art.10, comma 8, lettera b)	Responsabile Servizio Segreteria	Annuale
	Ammontare complessivo dei premi	Art.20, comma 1	Responsabile Servizio economico finanziario	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art.20, comma 2	Responsabile Servizio economico finanziario	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art.22, comma 1, lett. a) Art. 22, commi 2 e 3	Responsabile Servizio economico finanziario	Annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati
	Società partecipate	Art.22, comma 1, lett. b) Art. 22, commi 2 e 3	Responsabile Servizio economico finanziario	Annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati
	Enti di diritto privato controllati	Art.22, comma 1, lett. c) Art. 22, commi 2 e 3	Responsabile Servizio economico finanziario	Annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art.24, comma 1	Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza	Annuale
	Tipologie di procedimento	Art.35, commi 1 e 2	Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza	In caso di variazione dei dati pubblicati

	Monitoraggio tempi procedurali	Art.24, comma 2	Segretario comunale	Tempestivo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art.35, comma 3	Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza	Tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art.23	Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza	Tempestivo
	Provvedimenti dirigenti/PO	Art.23	Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza	Semestrale
Controlli sulle imprese		Art.25	Responsabili di Servizio e SUAP ognuno per quanto di competenza	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art.37, commi 1 e 2	Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza	In concomitanza alla pubblicazione dei bandi
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art.26, comma 1	Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza	Tempestivo
	Atti di concessione	Art.26, comma 2 Art.27	Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art.29, comma 1	Responsabile Servizio economico finanziario	Tempestivo
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art.29, comma 2	Responsabile Servizio economico finanziario	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art.30	Responsabile Servizio economico finanziario	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art.30	Responsabile Servizio economico finanziario	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art.31, comma 1	Responsabile Servizio economico finanziario	Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art.32, comma 1	Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza	Tempestivo

	Costi contabilizzati	Art.32, comma 2, lett. a) Art.10, comma 5	Responsabile Servizio economico finanziario	Annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art.33	Responsabile Servizio economico finanziario	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art.36	Responsabile Servizio economico finanziario	In caso di variazione dei dati pubblicati
Opere pubbliche		Art.38	Responsabile del Servizio Opere pubbliche prot. civile	Tempestivo
Pianificazione e governo del territorio		Art.39	Responsabile del Paesaggio	Tempestivo
Informazioni ambientali		Art.40	Responsabile del Servizio Ambiente	Tempestivo
Interventi straordinari di emergenza		Art.42	Responsabile del Servizio prot. civile	Tempestivo
Altri contenuti	Corruzione	L. 190/2012	Responsabile prevenzione corruzione	Tempestivo
	Accesso civico	Art. 5 D.lgs 33/2013	Responsabili di Servizio ognuno per quanto di competenza	Tempestivo
	Ulteriori dati	Art. 4 D.lgs 33/2013		

Nella tabella A) allegata sono individuati, in conformità al D.lgs 3372013:

- i dati da pubblicare
- il settore e/o servizio di competenza (struttura organizzativa depositaria dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare)
- i riferimenti normativi
- la denominazione dei singoli obblighi
- i contenuti
- la frequenza degli aggiornamenti

Le categorie di dati e informazioni soggetti all'obbligo di pubblicazione, secondo modelli standardizzati, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" già istituita e collocata sulla home page del sito istituzionale dell'ente raggiungibile al seguente indirizzo: www.comune.fosdinovo.ms.it e in parte implementata, sono conformati alla struttura prevista dalla legislazione vigente organizzata in sotto sezioni di 1° e 2° livello. Ulteriori contenuti, considerando il principio della trasparenza quale accessibilità totale e piena apertura dell'amministrazione verso l'esterno, non soggetti all'obbligo di pubblicazione ma che possono risultare utili ai portatori di interesse o rispondano a richieste frequenti, saranno pubblicati nella sotto sezione "Altri contenuti". Tutti i dati ad oggi già disponibili e i dati

che nel triennio saranno inseriti ex novo o aggiornati annualmente nella sezione "Amministrazione trasparente" sono liberamente accessibili all'utenza senza bisogno di registrazioni o uso di password.

Modalità di pubblicazione

In attuazione della legge si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.comune.fosdinovo.ms.it.

I dati sono disponibili cliccando su un bottone chiamato "**Amministrazione Trasparente**" già istituita e collocata sull'home page dell'Ente.

Attraverso un'apposita segnalazione sulla home page del sito internet si chiederà ai cittadini di segnalare alla casella di posta elettronica comune.fosdinovo@postacert.it eventuali implementazioni del sito, la correttezza, precisione e tempestività delle informazioni pubblicate.

Questa semplice attività consentirà di stabilire un collegamento costante e facilitato con l'utenza e di migliorare la fruizione del sito.

Descrizione delle iniziative

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione è previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Aggiornamento costante del sito;
- 2) circolari interne che invitino i colleghi ad usare la visione on line delle delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo;
- 3) predisposizione di una apposita casella di posta elettronica dove i responsabili di area potranno chiedere la pubblicazione di atti.

Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio

Aggiornamento e monitoraggio

Ai fini dell'aggiornamento le azioni da intraprendere sono quelle previste dal D.lgs.14.03.2013 n° 33 e dettagliate nelle successive deliberazioni della CIVIT (ora ANAC), in particolare nella deliberazione n° 50/2013; oltre ai dati già pubblicati entro il 31.12.2013 e a quelli che dovranno essere pubblicati e/o aggiornati annualmente, la sezione "Amministrazione trasparente" dovrà essere implementata progressivamente con i dati previsti dall'allegato al D.lgs.33/2013, auspicando in merito la collaborazione dei vari Responsabili di Servizio, che sono tenuti a fornire al responsabile per la trasparenza i dati che sono di loro competenza.

Il Responsabile della trasparenza verifica periodicamente l'attuazione del presente programma segnalando all'Amministrazione comunale, al Segretario comunale anche in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, e all'OIV gli eventuali significativi scostamenti come i casi di grave ritardo o addirittura di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione. Rimangono ferme le competenze dei singoli responsabili di settore in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

L'OIV (Organismo indipendente di valutazione) vigila sulla redazione del monitoraggio e sui relativi contenuti.

Descrizione del processo di coinvolgimento degli Stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale; l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla pec sopra individuata

Adempimenti in materia di Posta elettronica certificata

La previsione dell'utilizzo della Posta elettronica certificata rientra negli adempimenti richiamati nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza.

L'amministrazione ha istituito la seguente casella di posta elettronica certificata:

comune.fosdinovo@postacert.it

Per un funzionale utilizzo della posta elettronica certificata verrà effettuato apposito corso di aggiornamento al fine di acquisire le competenze in materia di gestione informatica dei documenti.

Giornate della trasparenza

In adesione a quanto disposto dall'art. 11 comma 2 del D.Lgs 150/2009, che suggerisce l'opportunità di adottare iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, nel corso dell'anno sarà prevista una giornata della trasparenza al fine di comunicare l'azione dell'Ente e ricevere i feedback da parte degli utenti .

Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con l'OIV, organo che la legge considera " *responsabile della corretta applicazione delle linee guida , delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione*" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità" (art. 14 comma 4 lettere f e g del D.LG. 150/2009)

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente competente per materia , in base alla tabella A) sopra riportata, dovrà provvedere alla raccolta e predisposizione delle informazioni da pubblicare e dovrà trasmetterle al dipendente formalmente incaricato della pubblicazione sul sito:

La normativa vigente dispone che l'amministrazione individui un responsabile per la trasparenza con il compito di coordinare e controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento di quanto indicato nel programma triennale per la trasparenza e integrità e coordinare le conseguenti attività dei settori organizzativi dell'Ente, promovendone il coinvolgimento. A questo proposito si evidenzia che la posizione organizzativa responsabile ai fini dell'adozione e attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità è il dipendente Giorgi Marco, assieme al segretario comunale.