



Comune di Fosdinovo

Provincia di Massa Carrara

Registro degli accessi - anno 2018

Linee guida Anac FOIA

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione

Num.	Data presentaz./ protocollo	Oggetto della richiesta	Presenza di controinteressati	Esito richiesta	Tipologia di accesso	ricorso
1	13/11/18 prot.6706	Accesso archivio storico	No	Consentito	Qualità di consigliere comunale	
2	18/12/18 Mail	Copia capitolato mensa e tabelle dietetiche	No	Accolta/Consegnato	Accesso generalizzato	

Accesso civico

Il D.lgs 97/2016 ha modificato significativamente l'istituto dell'accesso civico.

La procedura e la documentazione riportata di seguito tengono conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida, predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali, approvate con [delibera Anac n. 1309 del 28 dicembre 2016](#) nonché della [circolare n. 2/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica](#).

Le varie forme di accesso per i cittadini

Il D.lgs 97/2016 non ha modificato od abrogato la norma che istituisce l'accesso agli atti amministrativi, ad oggi si possono quindi evidenziare tre forme di accesso:

1) *accesso agli atti amministrativi o accesso documentale* (L. 241/90) prevede un interesse diretto, concreto e attuale verso l'atto o il documento o la pratica in possesso dell'amministrazione comunale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. Per tale procedura s'invita a consultare nel sito del Comune di Pistoia la sezione "servizi online" e la sottosezione "procedure e modulistica" (procedimento denominato "Diritto di accesso ai documenti amministrativi");

2) *accesso civico* è il diritto generalizzato dei cittadini di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni. E' possibile richiedere i documenti, le informazioni o i dati che gli Enti locali devono pubblicare in base alla normativa di riferimento (D.Lgs. 14/03/13 n. 33), che sul sito del Comune di Pistoia sono contenuti nella sezione "Il Comune" nella sottosezione "Amministrazione Trasparente".

3) *accesso generalizzato* è il diritto generalizzato dei cittadini di accedere ai dati, ai documenti e alle informazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni, anche ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto che norma la trasparenza.

La presente pagina descrive le procedure previste per l'accesso civico e l'accesso generalizzato (punti 2 e 3) e non tratta l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della L.241/90.

Procedure per l'accesso civico

I termini di scadenza per rispondere a tutte le tipologie di accesso sono trenta giorni. Nella procedura di accesso generalizzato, se vi sono controinteressati, i tempi sono sospesi al fine di acquisire il consenso o il diniego del controinteressato.

E' possibile presentare domanda utilizzando la modulistica cartacea scaricabile di seguito od utilizzando i format online i cui link sono accessibili seguendo le specifiche indicazioni.

Sono previste due procedure e modulistiche differenziate per:

Accesso civico a documenti/atti/informazioni che sono sottoposti ad obbligo di pubblicazione nel sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente

A chi va indirizzata la richiesta

Al Responsabile della Trasparenza, può essere redatta sul modulo appositamente predisposto (scaricabile qui sotto):

[Modulo per richiesta accesso atti soggetti a obbligo di pubblicazione](#)

e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo accessocivico@comune.pistoia.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it
- tramite posta ordinaria presso Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 - 51100 Pistoia
- direttamente presso l'ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Pistoia con sede in Palazzo Comunale - Piazza Duomo 1 - 51100 Pistoia

In alternativa può essere utilizzato un format online il cui link è riportato di seguito

[Format online per accesso atti soggetti ad obbligo di pubblicazione](#)

Accesso civico generalizzato a documenti/atti/ informazioni che sono detenuti dal Comune anche se non sono sottoposti ad obbligo di pubblicazione

A chi va indirizzata la richiesta:

Al Dirigente che detiene i documenti/atti/informazioni, può essere redatta sul modulo appositamente predisposto (scaricabile qui sotto)

[Modulo per accesso atti detenuti non soggetti a obbligo pubblicazione](#)

e presentata:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it
- tramite posta ordinaria presso Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1- 51100 Pistoia
- direttamente presso l'ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Pistoia con sede in Palazzo Comunale - Piazza Duomo 1 - 51100 Pistoia

In alternativa può essere utilizzato un format online il cui link è riportato di seguito

[Format online per rilascio atti detenuti non soggetti ad obbligo di pubblicazione.](#)

Cosa si deve indicare nell'istanza?

È necessario identificare i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere.

Ciò vuol dire che non sono ammissibili eventuali richieste di accesso civico laddove:

- siano richiesti dati, documenti o informazioni di cui l'amministrazione non è già in possesso;
- la richiesta risulti manifestamente irragionevole (ad esempio produca un carico di lavoro tale da incidere sul buon andamento dell'amministrazione);
- l'oggetto della richiesta sia troppo vago da non permettere di identificare la documentazione richiesta.

Per quest'ultima fattispecie resta comunque ferma la possibilità per l'ente destinatario dell'istanza di chiedere di precisare la richiesta di accesso civico identificando i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere.

Da aggiornare con cadenza semestrale in Amministrazione Trasparente (Altri contenuti/Accesso Civico)