**CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**Richiamati**:

|  |  |
| --- | --- |
| −  | il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ss.mm.ii.;  |
| −  | il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;  |
| −  | il D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;  |
| −  | la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 16.03.2023 (PIAO 2023/2025), esecutiva ai sensi di legge, con il quale si è proceduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 nel rispetto e in attuazione delle prescrizioni di cui all’art. 16, comma 8 del D.L. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012, prevedendo l’assunzione di 1 (uno) Istruttore, profilo professionale tecnico; |
| −  | la determinazione dirigenziale relativa all’approvazione del presente concorso di cui il presente avviso è allegato.  |

**Dato atto** che, con PEC del 27/04/2023, prot. 3830, l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs. n. 165/2001, così come modificato dall’articolo 3 della L. 56/2019, con apposita comunicazione alla Regione Toscana - Direzione Lavoro - Settore Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Ritenuto** di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale, provvedendo alla selezione, mediante concorso pubblico, di personale idoneo a ricoprire, a tempo pieno e indeterminato, 1 (uno) posto di Istruttore, profilo professionale Istruttore Amministrativo;

#### RENDE NOTO

che in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l’anno 2023/2025, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore, profilo professionale di istruttore amministrativo

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

# Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. essere in possesso, ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l’accesso agli impieghi, di un diploma di maturità (diploma di maturità quinquennale o il diploma di maturità magistrale che dà accesso all'università) o titolo superiore;
7. assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;
8. idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all’impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d’istituto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l’esclusione dal concorso.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell’autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell’art. 38 D.lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l’iter per l’equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

# Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione, redatta sull’apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere:

* cognome e nome;
* luogo e data di nascita;
* recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
* luogo di residenza (se diversa dal recapito);
* esatta denominazione dei titoli di studio posseduti, con indicazione della data di conseguimento, dell’istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
* la lingua straniera prescelta in caso di ammissione alla prova orale, tra inglese, francese e spagnolo;
* la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
* essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l’ammissione alla presente procedura di cui all’art. 1 del bando;
* aver preso visione del presente avviso;
* eventuale appartenenza alle categorie indicate nell’allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.
* nel caso di cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
* pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Fosdinovo, coordinate bancarie – IBAN: IT 61 X 06230 49741 000046799769- indicando la seguente causale: “DOMANDA PER SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.

Ferma restando la necessità del possesso dell’idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all’art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

# Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, dovrà pervenire perentoriamente **entro** **il** **ventunesimo** **giorno** **successivo** alla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l’esclusione dalla procedura qui indetta.

**Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento**

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

1. un dettagliato **curriculum vitae** (modello europeo) regolarmente **sottoscritto** che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
2. **attestazione** comprovante l'avvenuto **versamento** della somma di Euro 10,00 mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Fosdinovo, coordinate bancarie – IBAN: IT 61 X 06230 49741 000046799769- indicando la seguente causale: “DOMANDA PER SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all’art. 1 del presente bando e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Le false dichiarazioni comportano l’applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 4 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l’ufficio personale procederà allo svolgimento della istruttoria finalizzata all’accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all’Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente bando;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;

L’ufficio, ultimata l’istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 del presente bando. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell’Ufficio Personale, comunque nel rispetto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l’accesso agli impieghi.

Art. 6 - PROVE DI ESAME

A norma del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l’accesso agli impieghi, la Commissione valuterà i candidati mediante:

− **una prova scritta di cui una parte con domande a risposta multipla ed una parte con domande a risposta aperta;**

− **una prova orale;**

Le prove avranno luogo secondo il calendario reso noto mediante pubblicazione sul portale INPA, sull’Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Fosdinovo [www.comunefosdinovo.it](http://www.comunefosdinovo.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali modifiche a tali date verranno rese note con gli stessi strumenti.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

**PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME**

1. La **prova scritta** è mirata a valutare la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:
* Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. 241/1990;
* Norme in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013.
* Ciclo della Performance di cui al D.Lgs. 150/2009;
* La prevenzione della corruzione di cui al D.Lgs. 190/2012;
* Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001;
* Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016;
* I reati contro la pubblica amministrazione;
* Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
* Contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli EE.LL. e dei loro organismi - D.Lgs. 118/2011 e suoi allegati;
1. **La prova orale** è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Nell’ambito della prova orale sarà accertata:

* la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese o spagnolo;
* l’utilizzo delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Le prove di idoneità linguistica e informatica non concorreranno a formare il punteggio finale.

A norma del Regolamento in parola, saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute per il concorso in oggetto sia pari o superiore a **30**, le prove anzidette saranno precedute da una prova **preselettiva** di tipo psicoattitudinale e professionale con 30 quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di concorso. La prova preselettiva non produrrà punteggio ai fini della graduatoria finale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo e ora indicati saranno ritenuti rinunciatari alla selezione.

Il punteggio conseguito per la prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l’accesso alle ulteriori prove concorsuali.

Saranno ammessi alla selezione i primi 20 candidati classificati in base al punteggio conseguito, con la precisazione che saranno ammessi alle ulteriori prove tutti coloro che abbiano conseguito lo stesso punteggio dell’ultimo candidato ammesso.

La comunicazione di svolgimento della prova preselettiva con indicazione di giorno, ora e luogo sarà resa nota da pubblicazione di avviso sul Portale INPA e sito istituzionale dell’Ente.

# ART. 7 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando il voto della prova scritta e il voto conseguito nella prova orale con l’osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell’atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Fosdinovo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all’espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze elencate secondo l'ordine seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d’altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l’ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell’ufficio Personale, viene pubblicata sul Portale INPA, all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comunefosdinovo.it e da tale data decorre il termine per l’eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

# Art. 8 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Responsabile dell’Ufficio Personale del Comune di Fosdinovo.

L’assunzione è in ogni caso subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di domanda, disposizioni in materia di reclutamento di personale, finanza locale nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.lgs. 81/2008 il vincitore sarà sottoposto all’accertamento dell’idoneità psicofisica per il posto messo a concorso da parte del Competente organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato il giudizio.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi di servizio effettivamente prestato (al netto d’interruzioni previste per legge), secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto funzioni locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dall’art. 24 del vigente CCNL per il personale del comparto “Funzioni locali”.

L’avente diritto all’assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla presentazione della documentazione prevista dal presente bando, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presa di servizio nella data stabilita dal contratto. La mancata presentazione della documentazione richiesta, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l’Amministrazione comunale.

Il vincitore una volta firmato il contratto di lavoro e preso servizio, dovrà rimanere alle dipendenze del Comune di Fosdinovo per almeno 5 anni, così come prescritto dal D.lgs. 165/2001 art. 35 comma 5/bis.

L’Amministrazione comunale di Fosdinovo si riserva di procedere, alla risoluzione del contratto di lavoro o alla esclusione dell’avente diritto dalla graduatoria finale, nel caso in cui accerti la mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione al Bando o la sussistenza di dichiarazioni mendaci.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell’Area Istruttori.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Fosdinovo, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali indicati dai partecipanti sulla domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente avviso è allegata la nota informativa sul trattamento dei dati personali; nella domanda il partecipante dovrà dichiarare di aver preso visione della predetta nota informativa.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente “– “Bandi di concorso”.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all’art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente www.comunefosdinovo.it nella Sezione “Bandi di concorso”. In particolare saranno pubblicati sul sito:

* elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte ed eventuale preselezione;
* elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
* eventuale variazione del calendario delle prove;
* la graduatoria finale;
* ogni altra eventuale comunicazione.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**Alle prove d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.**

L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell’Ente ed in particolare al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l’accesso agli impieghi del Comune di Fosdinovo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 in data 07/08/2014 e s.m.i..

La partecipazione al presente concorso comporta l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, all’ufficio personale del Comune all’indirizzo di posta elettronica bongiovanni@comune.fosdinovo.ms.it.

Per eventuali altre informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale n. 0187 6807213

Il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Bongiovanni, Responsabile dell’Area Tributi e Personale del Comune di Fosdinovo.

Fosdinovo, 28 giugno 2023

 Responsabile dell’Ufficio personale

Dott. Giuseppe Bongiovanni