

## CURRICULUM VITAE

---

### Dati Personali

Cognome, nome                    Genco Saveria  
nata:                                 Roccapalumba (PA) il 24 gennaio 1953  
residente:                         in via Nazionale Cisa n. 161 Aulla  
titolo di studio                    Laurea in Giurisprudenza, con la votazione finale di 110 su 110,  
conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo in data 14 luglio  
1976.  
lingue:                                Francese scolastico  
conoscenze informatiche : sistema di scrittura, posta elettronica, uso di internet

---

### Esperienze Professionali

1979 ~1980                         Segretario Comunale titolare del Comune di Castelnuovo Nigra(TO);  
1980-1981                         Segretario titolare del consorzio Castelnuovo Nigra (TO) – Cintano (TO);  
1981-1984                         Segretario titolare del Comune di Comano (MS)  
1984-1999                         Segretario Capo nel Comune di Comano (MS) in cui ha rivestito il ruolo di  
unico dirigente  
1999 - 2004                         Segretario Capo titolare del Comune di Casola in Lunigiana (MS).  
2004 – 2009                         Segretario Capo titolare del Consorzio Villafranca in Lunigiana (MS) - Casola  
in Lunigiana (MS), con la responsabilità dell'Area Amministrativa nel Comune  
di Casola in Lunigiana (MS).  
2009 - 2010                         Segretario Capo titolare del Consorzio Casola in Lunigiana - Piazza al  
Serchio (LU) - Minucciano (LU) - Giuncugnano (LU) con la responsabilità  
dell'Area Amministrativa nel Comune di Casola in Lunigiana (MS).  
Dal 2010                             Segretario Capo titolare del Consorzio Fosdinovo (MS) – Casola in Lunigiana  
(MS) con la responsabilità dell'Area Amministrativa nel Comune di Casola in  
Lunigiana (MS).

---

### Incarichi Professionali

1982 - 1984                         Componente della Commissione Provinciale di disciplina per i Segretari  
Comunali con la qualifica inferiore a Segretario Generale di 2<sup>a</sup> classe presso  
la Provincia di Massa-Carrara;  
1988                                    Cancelliere di conciliazione nel Comune di Comano con decreto del  
Tribunale di La Spezia;

- 1996 Docenza di diritto costituzionale e di legislazione sanitaria statale e regionale per n. 6 ore durante il corso di formazione per operatori di assistenza alla persona svolto nell'anno 1996 presso la R.S.A. "Villa Lory" di Comano;
- 1998 Incarico di esperto nella commissione del concorso interno per collaboratore amministrativo (5A qualifica funzionale) presso il Comune di Zeri (MS);
- 1998 Incarico di esperto nella commissione concorso interno per Istruttore Amministrativo (6^qualifica funzionale) presso il Comune di Zeri (MS);
- 1999 Incarico di esperto nella commissione concorso interno per Istruttore di vigilanza (6^qualifica funzionale) presso il Comune di Zeri (MS);
- 1999 Incarico di esperto nella commissione concorso interno per Istruttore amministrativo (6^qualifica funzionale) Area Amministrativa - presso il Comune di Zeri (MS);
- 1999 Incarico di esperto nella commissione concorso interno per Istruttore direttivo Cat D presso il Comune di Fivizzano (MS);
- 2000 Incarico di esperto nella commissione per selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratori Amministrativi, presso il Comune di Fivizzano (MS);
- 2001 Incarico di esperto nella commissione di concorso pubblico per la copertura di n' 1 posto di Collaboratore Tecnico Cat. B/3, presso il Comune di Massa;
- 2001 Incarico di esperto nella commissione di concorso pubblico per la copertura di n' 1 posto di Operatore Tecnico Cat. B/3, presso il Comune di Massa;
- 2002 Incarico di esperto nella commissione per selezione per la progressione verticale per esami a n' 1 posto di Funzionario Amministrativo Cat. D/3, Staff Programmazione - Politiche Istituzionali e Comunitarie - Politiche Economiche, presso l'Amministrazione Provinciale di Massa Carrara;

---

### Aggiornamento Professionale

Partecipazione a corso di perfezionamento istituito presso il Comune di Carrara dal 15 febbraio al 21 settembre 1985;

Seminario di aggiornamento e perfezionamento presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 22 ottobre 1986 al 20 febbraio 1987, con votazione finale di 150 su 150;

Partecipazione a corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali presso la Prefettura di Massa-Carrara dal 31 gennaio al 13 marzo 1992;

Partecipazione a corso di aggiornamento professionale organizzato dalla Prefettura di La Spezia dal 17 maggio al 25 giugno 1993;

Partecipazione agli incontri di studio sullo sviluppo del sistema tributario comunale organizzati dalla Comunità Montana della Lunigiana nei giorni 15 settembre, 7 e 8 novembre 1994;

Partecipazione a seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca in data 5 dicembre 1995 sul tema " Gli appalti di opere pubbliche dopo la riforma della Legge Merloni - D. L. 10.1.1995"

Partecipazione al Seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca in data 21 e 22 novembre 1996 sul tema " L'adeguamento dell'Ufficio Tecnico alla riforma dei lavori pubblici;

Partecipazione al Seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema " Le nuove regole degli appalti: coordinamento, responsabilità, procedura, regime transitorio", svolto in data 4,5,6 dicembre 1996.

Partecipazione al corso di aggiornamento -"Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (S.S.P.A.L) presso il Polo Universitario della Spezia nell'anno 2000.

Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (S.S.P.A.L) a Livorno nell'anno, 2001.

Negli anni successivi partecipazione alle giornate formative organizzate dalla Comunità Montana Lunigiana, successivamente Unione di Comuni Montana Lunigiana, che gestisce la funzione associata relativa alla formazione delle risorse umane

---

#### *Riconoscimenti*

Note di qualifica annuali con l'attribuzione della qualifica di ` , OTTIMO "dal 1979, anno di nomina a Segretario Comunale, al 1996, ultimo anno in cui era in vigore l'obbligo della compilazione delle stesse.

---

#### Titoli Vari

Idoneità al concorso pubblico per esami a 100 posti nella 7<sup>a</sup> qualifica funzionale, profilo di Collaboratore di Amministrazione presso l'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza per i Dipendenti Statali, svolto nell'anno 1981;

Nomina a vincitrice del concorso pubblico per titoli per la copertura di n. 18 posti di Funzionario Amministrativo, 8<sup>a</sup> qualifica funzionale. Area Amministrativa, presso la Provincia Regionale di Palermo, indetto nell'anno 1992;

Nomina a vincitrice del concorso pubblico per titoli per la copertura di n' 18 posti di Istruttore Direttivo, 7<sup>a</sup> A qualifica funzionale. Area Amministrativa, presso la Provincia Regionale di Palermo, indetto nell'anno 1992.