



COMUNE DI FOSDINOVO

Provincia di MASSA CARRARA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12 di ciascun anno:

	2014	2015	2016	2017	2018
n. residenti	4909	4883	4831	4792	4702

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE		
<i>Carica</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>deleghe</i>
Sindaco	Camilla Bianchi	Bilancio-Personale-Welfare-Partecipazione
Vice sindaco	Mirco Boriassi	Ambiente- Agricoltura e Attività Produttive
Assessore	Orazio Arfanotti	Lavori pubblici- Protezione civile
Assessore	Irene Baratta	Politiche culturali ed educative- Politiche giovanili e della memoria- Promozione del territorio e turismo
Assessore	Angelo Poli	Urbanistica-Edilizia scolastica-Mobilità-Edilizia Residenziale Pubblica

CONSIGLIO COMUNALE		
<i>Carica</i>	<i>Consigliere</i>	<i>Gruppo consiliare</i>
Sindaco	<i>Camilla Bianchi</i>	Uniti per Fosdinovo Sinistra e centro
Presidente	<i>Simone Emili</i>	Uniti per Fosdinovo Sinistra e centro
Consigliere	<i>Orazio Arfanotti</i>	Uniti per Fosdinovo Sinistra e centro
Consigliere	<i>Irene Baratta</i>	Uniti per Fosdinovo Sinistra e centro
Consigliere	<i>Donatella Beggi</i>	Uniti per Fosdinovo Sinistra e centro

Consigliere	<i>Mirco Boriassi</i>	Uniti per Fosdinovo Sinistra e centro
Consigliere	<i>Sauro Correrini</i>	Uniti per Fosdinovo Sinistra e centro
Consigliere	<i>Leonardo Di Casale</i>	Uniti per Fosdinovo Sinistra e centro
Consigliere	<i>Fabrizio Correrini</i>	Uniti per Fosdinovo Sinistra e centro
Consigliere	<i>Giorgio Alpini</i>	Uniti per cambiare Fosdinovo
Consigliere	<i>Antonio Brizzi</i>	Uniti per cambiare Fosdinovo
Consigliere	<i>Guido Dazzi</i>	Fosdinovo in Movimento
Consigliere	<i>Matteo Locatelli</i>	Fosdinovo in Movimento

1.3 Struttura organizzativa

in riferimento alla data del 31.12.2018

Segretario comunale: Avv. Daniele Giorgi.

Numero posizioni organizzative: 4.

Numero totale del personale dipendente: 19 (*di cui una unità non in servizio per distacco*)

Struttura organizzativa dell'Ente:

<i>Area</i>	<i>Servizio</i>
Area I Affari generali	Affari Generali
	Segreteria Organi Istituzionali
	Pubblica Istruzione e Sport
	Polizia Municipale
	Anagrafe e Stato Civile
	URP, Protocollo e Archivio
Area II Finanze	Finanze
	Economato
	Entrate e Fiscalità
	Personale

Area III Lavori pubblici e paesaggio	Lavori pubblici
	Protezione Civile
	Urbanistica
	Edilizia
	Ambiente
Area IV Turismo	Turismo, Cultura e Sviluppo Economico

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Nel periodo del mandato l'Ente non è stato commissariato, né lo è attualmente.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

<i>Nel periodo del mandato:</i>	
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter e all'art. 243 – quinquies	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Nella seguente tabella sono descritte in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

Materia	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Manutenzione/adeguamento edifici scolastici	Esigenza di adeguare gli edifici scolastici di proprietà comunale alla normativa antisismica ed alle esigenze degli alunni.	Nel plesso scolastico del capoluogo sono stati svolti lavori di adeguamento sismico che hanno investito l'intero edificio, realizzando anche pavimenti e nuovi impianti, mentre nel plesso in loc. Caniparola è stato assicurato uno

		spazio più ampio, mediante il completamento del piano sopraelevato
Servizio di refezione scolastica	L'appalto di refezione scolastica prevedeva la parziale fornitura di pasti trasportati da un centro cottura esterno al territorio comunale	Il nuovo appalto, a partire dal 2018, viene svolto mediante la preparazione dei pasti presso il centro cottura delle scuole in loc. Caniparola, debitamente attrezzato.
Personale	La dotazione di personale, a causa dei rilevanti vincoli di spesa e assunzionali, risulta sottodimensionata rispetto al fabbisogno.	L'amministrazione, a fronte di quattro pensionamenti nell'anno 2018, ha tempestivamente programmato e concluso l'assunzione di tre nuove unità di personale
Governo del territorio	Dopo l'adozione del piano Strutturale nel 2011 era necessario ed urgente procedere alla redazione del nuovo Regolamento Urbanistico ora POC	Si è avviato e approvato il Piano Operativo Comunale, che entrerà in vigore nel prossimo mese di aprile 2019.
Società partecipate	Anche a fronte dell'approvazione del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, il Comune si è trovato nella necessità di procedere alla dismissione della partecipazione di Acam Spa, società multiutility per la quale non ricorrevano più le condizioni per poter mantenere la titolarità delle quote da parte del Comune di Fosdinovo	L'Amministrazione ha partecipato a una complessa operazione societaria che ha portato alla vendita della partecipazione posseduta a un prezzo congruo, che ha garantito all'Ente una importante fonte di finanziamento per gli interventi di investimento successivamente programmati e approvati
Tributi	Rilevata la difficoltà di riscossione da parte dell'Ufficio Tributi (una unità di personale ed una unità in distacco sindacale da anni) si è scelto di esternalizzare il servizio di riscossione per quanto riguarda l'IMU ed i canoni sulla mensa scolastica evasi	Riscossione di entrate IMU pregressa realizzata dall'agente della riscossione: 2017 - € 75.000; 2018 - € 264.000,00.
Lavori pubblici/viabilità	Criticità sulla viabilità provinciale e comunale già in atto ad inizio mandato e derivanti da dissesti precedenti a cui si sono aggiunte altre urgenze frutto di frane e cedimenti conseguenti ad eventi di tipo alluvionale (interventi elencati dal n. 1 al n. 7). Necessità di avviare o concludere altri interventi sul patrimonio comunale al fine di renderlo funzionale.	Interventi svolti in tema di viabilità/sicurezza: 1. SP 10 di Marciasio - Progettazione a cura del Comune di Fosdinovo 2. SP 56 di Giucano - Progettazione e realizzazione lavori nel ramo alto a cura del Comune di Fosdinovo 3. Strada comunale per Gignago - 2 di messa in sicurezza, interventi realizzati 4. Strada comunale per il cimitero di Ponzanello - intervento realizzato 5. Strada comunale via Fontana a Tendola - intervento finanziato, in corso di realizzazione 6. Progettazione di via Fravizzola, studio geologico via Brasino 7. Finanziamento da parte di Regione Toscana progetto "INTENSE" della pista ciclopedonale che percorre il viale e che raccorda il comune di Sarzana e Castelnuovo Magra nella rete ciclabile - in corso Altri interventi sul patrimonio: 8. Progettazione e realizzazione di uffici comunali in via Melara a Caniparola - in corso 9. Progettazione e realizzazione di edificio polivalente che possa ospitare una piccola palestra comunale

		<p>senza barriere architettoniche nell'accesso ai bagni interni - in corso di realizzazione</p> <p>10. Ristrutturazione scala esterna ed realizzazione di bagni esterni sotto il polivalente nel Fosso - in corso di realizzazione</p> <p>11. Completamento lavori biblioteca comunale "Piccioli": I lavori sono terminati</p> <p>12. Fontana in Piazza Matteotti: Installazione e restauro della fontana storica insieme al restauro al monumento di Garibaldi</p>
Sicurezza stradale	Diverse strade comunali non erano in sufficiente sicurezza	Installazione di guardrail
Sanità/sociale	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'obbligo di svolgere in forma associata almeno con altro comune la funzione del servizio sociale 2. Adeguamento funzionale dei distretti sanitari 3. Offrire occupazione giovanile 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Passaggio dalla Zona ASL "di costa" (Massa, Carrara, Montignoso) alla Società della Salute della Lunigiana 2. Realizzazione da parte di ASL di nuovo distretto comunale con comodato d'uso gratuito degli spazi all'interno del Palomar a Caniparola, adeguamento del distretto nell'edificio ex pretura a Fosdinovo 3. attraverso il bando di LPU hanno lavorato 2 giovani ed attraverso il servizio civile hanno prestato la loro opera altri 4 ragazzi
Turismo	Necessità di strutturare un punto informazioni turistiche con personale competente Promuovere il Comune	Bando ed affidamento del punto informazioni Partecipazione a fiere ed eventi quali: Expo Milano, Fiera Camper Parma, Giornata bandiere arancioni Castello sforzesco di Milano, Relazioni di amicizia con comuni lucani, attribuzione e conferma della Bandiera Arancione, Premio Cento Mete d'Italia, Premio Medusa, appoggio alla realizzazione del film storico "La Colpa"
Agricoltura	Mancanza di certificazioni per il Centro di Trasformazione Prodotti Agricoli (CTPA) di proprietà comunale	Si sono ottenute tutte le certificazioni e si è proceduto al bando che purtroppo è andato deserto
Uffici comunali/personale	Necessità di uniformare i software dei diversi uffici per ottimizzare il lavoro	Implementazione di un software da un' unica software house per tutti gli applicativi gestionali
Trasporto scolastico	Superare il trasporto promiscuo da parte di CTT e sostituire i vecchi mezzi	Bando di gara per affido trasporto scolastico ed acquisto di 2 pulmini
Rifiuti	Raggiungere la quota di legge del 65% sulla differenziazione dei rifiuti	Attraverso il nuovo appalto e l'estensione del pap l'obiettivo si è ampiamente raggiunto e superato passando da un 35% all'82% nella raccolta differenziata
Comunicazione	Informare le persone sull'attività amministrativa	Redazione e pubblicazione giornale comunale "In piazza", pagina Facebook Comune di Fosdinovo

Protezione civile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Allertare la popolazione 2. Allestire idonei spazi per il volontariato e il COC comunale 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisto del sistema telefonico Alert System 2. Progettazione e realizzazione di spazi per il volontariato e la protezione civile, COC comunale in Viale Malaspina - in corso di realizzazione
-------------------	--	--

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

	Inizio mandato (<i>rendiconto 2014</i>)	Fine mandato (<i>rendiconto 2017</i>)
N. parametri di deficitarietà positivi	1	1

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

I. Attività Normativa:

Il mandato 2014-2019 è stato caratterizzato da una produzione normativa regolamentare rilevante, sia per numero di atti approvati, sia per l'importanza delle materie trattate.

<i>Atto normativo modificato o approvato</i>	<i>Data di approvazione</i>	<i>Motivazione</i>
Aggiornamento di disposizioni contenute nella sezione III del Regolamento Unico di organizzazione.	19.10.2018	Aggiornamento della disciplina riguardante le modalità di reclutamento del personale
Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo delle funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del dlgs n.50/2016 e smi.	25.07.2018	Strumento attuativo necessario per il riconoscimento al personale dipendente degli incentivi previsti dal codice dei contratti
Regolamento per il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.	29.03.2018	Presupposto normativo per l'istituzione della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo
Aggiornamento delle Sezioni I e II del Regolamento Unico di Organizzazione.	26.03.2018	Aggiornamento della disciplina riguardante il sistema della performance e di altri istituti, alla luce della "riforma Madia"
Abrogazione regolamento CTPA	18.07.2017	Considerato il contenuto prettamente gestionale del regolamento, l'Amministrazione ha scelto di abrogarlo, rimettendo al Responsabile competente per materia la definizione degli aspetti gestionali.
Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità ex art.3, comma 1, della LR 96/1996 e s.m.i.	21.11.2016	Strumento normativo attuativo della Legge Regionale
Regolamento per la gestione del Centro Sociale Culturale "Palomar": modifica.	20.05.2016	Aggiornamento del regolamento alle esigenze sopravvenute
Modifica regolamento per la partecipazione e consultazione dei cittadini.	20.05.2016	Aggiornamento dell'istituto dei Comitati di frazione, quale strumento di partecipazione

Modifica regolamento IUC – componente TARI-art.56.	30.04.2016	Aggiornamento della disciplina in tema di agevolazioni sul tributo TARI
Approvazione regolamento per periodico informazione.	26.08.2015	Disciplina del periodico comunale d'informazione, finalizzata alla comunicazione con la cittadinanza e alla partecipazione
Modifica regolamento IUC – componente TARI.	03.07.2015	Aggiornamento della disciplina in tema di agevolazioni sul tributo TARI
Modifica del Regolamento del Consiglio Comunale.	03.07.2015	Aggiornamento della disciplina in tema di diritto d'accesso dei Consiglieri comunali, al fine di garantire un bilanciato contenimento fra accesso e buon andamento della P.A.
Regolamento zonale servizi educativi prima infanzia.	19.05.2015	Recepimento della disciplina stabilita a livello di Conferenza zonale dell'Istruzione.
Modifica artt.42 e 47 del Regolamento del Consiglio Comunale.	16.03.2015	Aggiornamento della disciplina in tema di ripresa audio/video delle sedute, sia da parte del Comune, sia da parte di privati
Modifica art.4 del Regolamento del Consiglio Comunale.	16.03.2015	Modifica di dettaglio sulla modalità di esposizione delle bandiere in occasione delle riunioni del Consiglio
Approvazione regolamento valutazione performances.	17.06.2014	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La politica tributaria del quinquennio è stata rivolta al contenimento delle aliquote e tariffe relative ai tributi, accentrando l'attenzione soprattutto sul recupero di fasce di evasione.

Per quanto attiene la tarsu/tares/tari, le modalità di consegna dei kit per la raccolta differenziata con obbligo di presentazione dell'ultima bolletta stabiliti con l'appalto ad Idealservice, hanno portato alla luce molti soggetti non iscritti a ruolo, ciò ha permesso di garantire non solo per ogni anno una quota di accertamenti, ma di ampliare la base imponibile.

Sul fronte dell'ICI/IMU, invece si è ritenuto necessario esternalizzare l'attività di accertamento, dato l'esiguo personale disponibile internamente all'Ente. I risultati sono stati consistenti sotto il profilo degli introiti, mentre sotto il profilo organizzativo l'afflusso dei contribuenti si è comunque riversato in parte sull'ufficio tributi interno, ostacolando di fatto altre funzioni.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	104,950	99,070	98,400	102,740	105,000
Costo del servizio procapite	169,95	179,98	182,05	181,05	179,25

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 11.03.2013, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- alla verifica della regolarità amministrativa degli atti;

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, il controllo successivo di regolarità amministrativa, svolto sotto la direzione del Segretario comunale e avente a oggetto le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata mediante sorteggio.

Con riferimento agli obiettivi di gestione affidati, il sistema odierno prevede un'oggettiva valutazione basata sul riscontro delle rendicontazioni delle attività prefissate, vagliate di volta in volta sia in fase preventiva che in fase successiva.

3.1.1 Controllo di gestione:

Nella seguente tabella sono indicati alcuni indicatori che rilevano il livello di realizzazione dei programmi, mediante un raffronto fra i dati di inizio e fine mandato:

Descrizione	Inizio mandato (dati 2014)	Fine mandato (dati 2018)	note
Personale - Razionalizzazione della dotazione organica (n. dipendenti)	22	19	
Lavori pubblici – investimenti programmati (€)	1.024.648,10	2.759.282,75	
Lavori pubblici – investimenti impegnati (€)	178.019,77	1.839.260,28	
Gestione del territorio – n. titoli abilitativi rilasciati (di cui, n. permessi di costruire)	90 (15)	105 (7)	Il numero dei permessi di costruire e delle SCIA edilizie è in flessione, in virtù delle misure di semplificazione amministrativa, che consentono un ampio ricorso alla CILA
Gestione del territorio – tempi medi di rilascio del permesso di costruire (in giorni)	31	61	L'aumento dei tempi medi di rilascio dei permessi di costruire è in gran parte dovuto all'impegno richiesto dai controlli sui restanti titoli abilitativi
Istruzione pubblica – Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	374	198	

Istruzione pubblica – Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	374	198	
Istruzione pubblica – Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	145	135	
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	42,35%	77,72%	
Sociale – fondi stanziati per interventi in materia sociale (€)	265.219,75	281.637,21	
Turismo – Numero annuo di visitatori registrati dal centro informazioni turistiche	n.d.	6.620	Il dato 2014 non è disponibile: la rilevazione esatta dei visitatori è stata introdotta a partire dal 2016

3.1.2 Controllo strategico:

Il Comune di Fosdinovo, appartenendo a una fascia demografica inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto ad attivare il controllo strategico, disciplinato dall'art. 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è regolamentato dalla Sezione II del Regolamento Unico di Organizzazione, da ultimo modificato con deliberazioni della Giunta comunale n. 14 del 26.02.2018 e n. 71 del 19.10.2018, le quali hanno aggiornato il testo regolamentare alle novità normative introdotte dalla c.d. “riforma Madia” (D. Lgs. nn. 74 e 75 / 2017).

In particolare, nel Sistema di misurazione e valutazione della performance viene definita la modalità di raccordo con il DUP e il PTPCT, la fattispecie della valutazione negativa (= scarso rendimento), la procedura di conciliazione, la tempistica del ciclo della performance, la disciplina del NTV (Nucleo tecnico di valutazione), la distinzione fra obiettivi di struttura, individuali e organizzativi.

La funzione di misurazione e valutazione delle performance e' svolta:

a) dal Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV), cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la valutazione annuale dei Responsabili d'Area;

b) dal Segretario comunale e dai Responsabili d'Area;

c) dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dalla legge.

Il Piano della Performance viene adottato dalla Giunta che lo definisce in collaborazione col Segretario Generale, sentiti i Responsabili d'Area; contiene gli indicatori ed i target, intermedi e finali, che devono essere raggiunti in ciascun periodo, con riferimento ai generali obiettivi strategici di medio periodo (piano triennale) ed agli obiettivi operativi di breve periodo (piano annuale) coerenti con quelli strategici.

Il processo di valutazione avviene annualmente, viene effettuato al termine dell'esercizio amministrativo di riferimento e una volta ottenuta la documentazione necessaria per la valutazione degli obiettivi (relazione della performance, PEG consuntivo). Il processo di valutazione deve concludersi entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento della valutazione. La verifica del raggiungimento degli obiettivi e l'attestazione dei comportamenti organizzativi individuali è validata attraverso un'apposita relazione di valutazione.

La valutazione del Segretario è disposta dall'organo di direzione politico-amministrativa.

La valutazione dei Responsabili d'Area è effettuata dal Nucleo Tecnico di Valutazione, in merito al raggiungimento degli obiettivi e ai comportamenti individuali. È necessario che la valutazione avvenga attraverso un confronto diretto tra i soggetti, in un momento dedicato, attraverso l'illustrazione delle attività svolte e il confronto sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Prima dell'eventuale determinazione di valutazione negativa il soggetto valutatore assicura il contraddittorio al responsabile di servizio.

La valutazione del personale non titolare di Responsabilità d'Area è effettuata dal responsabile di servizio. E' necessario che la valutazione avvenga attraverso un confronto diretto tra i soggetti, in un momento dedicato, attraverso l'illustrazione delle attività svolte e il confronto sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Prima dell'eventuale determinazione di valutazione negativa il valutatore assicura il contraddittorio al dipendente.

Non può essere riconosciuto alcun emolumento a titolo di premio nei confronti del dipendente che nell'anno di riferimento abbia raggiunto il punteggio inferiore a 50 punti (valutazione negativa).

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.325.757,44	3.491.900,03	3.484.131,67	3.418.729,79	3.599.639,74	8,23 %
TITOLO 4 -	300.424,39	491.843,70	1.027.002,35	936.240,63	370.162,88	23,21 %
TITOLO 5 -	632.410,71	770.226,34	430.883,56	0,00	1.152.167,87	82,18 %
TOTALE	4.258.592,54	4.753.970,07	4.942.017,58	4.354.970,42	5.121.970,49	20,27 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.148.445,82	3.064.140,82	3.100.575,67	3.027.468,53	3.234.679,20	2,73 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	197.238,12	571.439,41	1.211.609,47	1.352.160,87	1.839.260,28	832,50 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	804.226,28	820.527,46	585.305,30	151.244,15	154.715,58	-80,76 %
TOTALE	4.149.910,22	4.456.107,69	4.897.490,44	4.530.873,55	5.228.655,06	25,99 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	280.218,67	476.064,98	1.013.913,76	588.352,72	519.991,51	85,56 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	280.218,67	476.064,98	1.013.913,76	588.352,72	519.991,51	85,56 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni di mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate corrent (tit I-II-III)	3.325.757,44	3.491.900,03	3.484.131,67	3.418.729,79	3.599.639,74
Spese correnti tit I	3.148.445,82	3.064.140,82	3.100.575,67	3.027.468,53	3.234.679,20
FPV di spesa		55.247,95	90.912,18	49.614,41	
Rimborso di prestiti (parte titolo III o titolo IV dal 2016)	224.336,07	238.383,12	157.211,48	151.244,15	154.715,58
disavanzo		10.036,70	91.979,83	10.591,73	10.591,73
Entrate in c/capitale destinate a spese correnti	23.505,62	54.964,55	49.903,03	46.631,38	50.320,20
Fondo pluriennale di entrata corrente		155.726,52	55.247,95	90.912,18	49.614,41
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	120.188,78	16.232,72	46.043,52	23.645,52	62.010,64
SALDO DI PARTE CORRENTE	96.669,95	351.015,23	194.647,01	341.000,05	361.598,48

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate tit IV	€ 300.424,39	€ 491.843,70	€ 1.027.002,35	€ 936.240,63	€ 370.162,88
Entrate tit V solo mutui fino al 2015	€ 52.520,50	€ 188.082,00			€ 1.152.167,87
Entrate tit VI			€ 2.789,74		
Spese c/capitale tit II	€ 197.238,12	€ 571.439,41	€ 761.309,62	€ 878.980,66	€ 1.839.260,28
F.do plur vinc di spesa c /capitale		€ 318.524,32	€ 450.299,85	€ 473.180,21	€ 55.203,17
Entrate conto capitale destinate a spese correnti	€ 23.505,62	€ 54.964,55	€ 49.903,03	€ 46.631,38	€ 50.320,20
Entrate correnti destinate ad investimenti					
FPV di entrata c/capitale		€ 273.560,33	€ 318.524,32	€ 450.299,85	€ 473.180,21
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in c. capitale	€ 14.960,31	€ 312.012,99	€ 83.000,00	€ 238.541,87	€ 211.693,06
SALDO DI PARTE CAPITALE	€ 147.161,46	€ 320.570,74	€ 169.803,91	€ 226.290,10	€ 262.420,37

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	3.661.043,93	3.638.794,25	4.190.736,87	3.135.824,05	4.250.305,14
Pagamenti	(-)	3.438.903,84	3.691.224,16	4.115.858,20	3.155.618,18	3.392.132,38
Differenza	(=)	222.140,09	-52.429,91	74.878,67	-19.794,13	858.172,76
Residui attivi	(+)	877.767,28	1.591.240,80	1.765.194,47	1.807.499,09	1.391.656,66
FPV Entrate	(+)	0,00	429.286,85	373.772,27	541.212,03	522.794,62
Residui passivi	(-)	991.225,05	1.240.948,51	1.345.246,15	1.490.427,88	2.356.601,60
Differenza	(=)	-113.457,77	779.579,14	793.720,59	858.283,24	-442.150,32
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	55.247,95	90.912,18	49.614,41	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	318.524,32	450.299,85	473.180,21	55.203,17
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	108.682,32	353.376,96	327.387,23	315.694,49	360.819,27

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018*
Vincolato	€ 148.792,59				
Per spese in conto capitale	€ 304.976,57				
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	€ 122.660,96				
Totale	€ 576.430,12				
Parte accantonata		€ 604.337,32	€ 651.229,30	€ 948.480,51	
FCDE		€ 604.337,32	€ 651.229,30	€ 830.118,91	
altro...					
Parte vincolata		€ 169.526,76	€ 236.667,03	€ 387.335,98	
da leggi e principi contabili		€ 55.907,15	€ 20.979,87	€ 40.769,10	
da trasferimenti		€ 96.313,26	€ 197.522,04	€ 264.805,18	
da contrazione di mutui					
vincoli formalmente attribuiti dall'Ente		€ 17.306,35	€ 18.165,12	€ 81.761,70	
Altri vincoli					
Parte destinata agli investimenti		€ 252.232,94	€ 237.130,04	€ 146.525,71	
Totale parte disponibile		-€ 80.833,07	€ 92.730,88	€ 100.402,71	

* Rendiconto 2018 ancora da approvare, i dati inerenti questa annualità sono soggetti a modifica in quanto dati di preconsuntivo

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	379.622,40	399.801,90	525.640,51	714.513,85	1.158.559,67
Totale residui attivi finali	2.391.657,62	2.972.741,45	3.498.512,91	4.078.132,50	4.568.216,76
Totale residui passivi finali	2.194.849,90	2.053.507,13	2.265.184,14	2.687.106,82	3.720.984,84
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	55.247,95	90.912,18	49.614,41	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	318.524,32	450.299,85	473.180,21	55.203,17
Risultato di amministrazione	576.430,12	945.263,95	1.217.757,25	1.582.744,91	1.950.588,42
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	120.188,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	16.232,72	46.043,52	23.645,52	62.010,64
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	14.960,31	312.012,99	83.000,00	238.541,87	211.693,06
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	135.149,09	328.245,71	129.043,52	262.187,39	273.703,70

Residui attivi al 31.12.2017 (ultimo consuntivo approvato)	2014	2015	2016	2017	totale residui ultimo consuntivo approvato
TITOLO 1	€ 357.493,18	€ 265.721,89	€ 185.097,71	€ 1.210.381,96	€ 2.018.694,74
TITOLO 2	€ 79.576,90	€ 12.125,92	€ 114.805,58	€ 733,00	€ 207.241,40
TITOLO 3	€ 262.455,78	€ 153.623,63	€ 195.420,41	€ 239.667,84	€ 851.167,66
TITOLO 4	€ 192.510,96	€ 72.945,85	€ 273.842,86	€ 336.200,00	€ 875.499,67
TITOLO 5		€ 16.508,18			€ 16.508,18
TITOLO 6	€ 29.760,62				€ 29.760,62
TITOLO 9	€ 19.757,77	€ 20.496,68	€ 18.489,49	€ 20.516,29	€ 79.260,23

Residui passivi al 31.12.2017 (ultimo consuntivo approvato)					
TITOLO 1	€ 408.345,77	€ 283.189,40	€ 328.046,51	€ 1.047.986,17	€ 2.067.567,85
TITOLO 2	€ 27.622,57	€ 22.896,12	€ 4.530,79	€ 383.355,66	€ 438.405,14
TITOLO 3	€ 2.220,00				€ 2.220,00
TITOLO 4					€ -
TITOLO 5					€ -
TITOLO 6					€ -
TITOLO 7	€ 283.066,50	€ 32.825,29	€ 58.695,51	€ 59.086,05	€ 433.673,35

4,1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titolo 1 e 3 e totale accertamenti entrate titoli 1 e 3	22,52%	26,87%	25,27%	44,28%	36,69%

5 Patto di Stabilità interno

L'Ente è stato soggetto al patto di stabilità fino al 2015 e dal 2016 al pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente è risultato adempiente per l'intero quinquennio ai vincoli di finanza pubblica, sia patto di stabilità sia pareggio di bilancio dall'anno 2016

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.880.728,39	1.830.427,27	1.673.215,79	1.521.971,64	1.367.261,56
Popolazione residente	4909	4883	4831	4792	4702
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	383,11	374,85	346,34	317,60	290,78

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	2,280 %	1,971 %	1,848 %	1,583 %	1,921 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	61.656,00	Patrimonio netto	5.128.558,55

Immobilizzazioni materiali	9.608.100,61		
Immobilizzazioni finanziarie	657.622,11		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.896.338,59		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.498.342,41
Disponibilità liquide	415.943,39	Debiti	4.020.347,90
Ratei e risconti attivi	7.588,16	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	13.647.248,86	TOTALE	13.647.248,86

Anno 2017 ULTIMO CONTO PATRIMONIALE APPROVATO

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	432,00	Patrimonio netto	5.234.845,68
Immobilizzazioni materiali	9.782.166,73		
Immobilizzazioni finanziarie	657.622,11		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.812.716,85		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.906.641,15
Disponibilità liquide	399.801,90	Debiti	3.513.913,89
Ratei e risconti attivi	2.661,13	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	13.655.400,72	TOTALE	13.655.400,72

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00

Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

2014 - Sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 11.330,74 ai sensi dell'art.194, comma 1 lett. e) del dlgs 267/2000 **2015** - Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

2016 - Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

2017 - Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

2018 - Sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 1292,61 ai sensi dell'art 194, comma 1 lett. e) del dlgs 267/2000

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	802.206,72	802.206,72	802.206,72	802.206,72	802.206,72
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	791.956,17	755.655,00	769.375,48	764.874,96	789.483,79
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,15 %	24,66 %	24,81 %	25,26 %	24,40 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	184,33	181,46	188,00	187,42	195,64

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	223	222	220	218	247

8.4 In riferimento al quinquennio 2014 -2018, solo nell'anno 2014 non è stato rispettato il vincolo del tetto di spesa al lavoro flessibile.

La normativa di riferimento infatti è entrata in vigore nel 2012 e quindi in un momento successivo all'assunzione triennale a tempo determinato avvenuta nel 2011.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014

tempo determinato

tetto di spesa 9.168,2

importo sostenuto 11.259,89

Dall'anno successivo non sono state sostenute spese per tipologie di lavoro flessibile

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	71.523,09	71.523,09	75.784,91	73.572,64	79.173,99

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

In riferimento al controllo di cui commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005 sul periodo 2014-2018

L'Ente è stato oggetto di pronuncia specifica per il rendiconto 2014 (Del 126/2016) con la quale veniva indicato il ricalcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità indicato nella revisione straordinaria dei residui e conseguentemente del risultato di amministrazione .

L'Ente ha preso atto del rilievo e con delibera di Consiglio Comunale ha apportato le correzioni successivamente approvate dalla Corte dei Conti con delibera 264/2016

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Non sono stati fatti rilievi particolari da parte dell'organo di revisione.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente si è attenuto al contenimento della spesa indicatodall'art 6 del D.L. 78/10

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

L'Ente non possiede partecipazioni sulle quali esercita una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'Ente possiede le partecipazioni elencate nella tabella sottostante (riferimento alla data del 31.12.2018).

L'Amministrazione comunale, con deliberazione C.C. n. 15 del 27.03.2015 ha approvato il "*Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1, co. 612 della Legge 190/2014)*" ed in data 31/03/2016, la stessa Giunta comunale ha approvato, con deliberazione n. 21, la relazione sui risultati conseguiti.

Con deliberazione C.C. n. 52 del 27.09.2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipate ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 175/16.

Con deliberazione C.C. n. 32 del 28.12.2018 è stata effettuata la revisione periodica ordinaria delle partecipate ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/16.

DESCRIZIONE	Capitale sociale	% Partecipazione	Valore nominale partecipazione
ERP SPA	€ 3000000	1,86%	€55800
CAT SPA	€389752	0,21%	€818,48
GAIA SPA	€16613295	0,107%	€17776,22
RETI AMBIENTE SPA	€21537393	< 0,005%	€1076,87

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'operazione di dismissione della partecipazione in **Acam spa** , programmata nell'ambito della deliberazione di revisione straordinaria delle partecipate

approvata con deliberazione C.C. n. 52 del 27.09.2017, ha seguito il seguente iter:

- Acam spa, inserita in percorso di risanamento previsto in applicazione dall'art. ex art. 182 bis, comma 6, R.D. 16.3.1942 n. 267 ("LF") disposto con provvedimento del Tribunale di La Spezia del 19.7.2013, ha avviato nella prima parte del 2017 un percorso di aggregazione societaria e industriale con altra società "multiservizi", da selezionarsi mediante procedura a evidenza pubblica;
- esperita la procedura, è stato individuato, previa valutazione della congruità dell'offerta, il soggetto aggregatore nella soc. IREN spa;
- nell'ambito del conseguente processo di aggregazione, il Comune di Fosdinovo ha deliberato di aderire all'Accordo di investimento quale "socio venditore e non sottoscrittore", soluzione che ha permesso al Comune di Fosdinovo di procedere a vendere le proprie azioni Acam Spa al valore emerso dalla perizia giurata, per un importo pari a € 1.152.167,02;
- la vendita delle quote è stata formalizzata con atto sottoscritto il 29 dicembre 2017 innanzi al Dottor Piero Biglia di Saronno , Notaio in Genova, e registrato a Genova il 17/01/2018 al numero 803/S.II;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 22.10.2018 sono stati formalmente rendicontati gli esiti del Piano di revisione straordinaria delle società 2017.

Tale relazione di fine mandato del ... (indicare denominazione ente) ... che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data

li2.6.MAR.2019.

IL SINDACO



[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico finanziario (1)

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti

COMUNE DI FOSDINOVO

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

OGGETTO: CERTIFICAZIONE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019

Verbale 9/2019

IL REVISORE UNICO

Vista la relazione di fine mandato 2014-2019, ricevuta in data 27 marzo 2019 con posta certificata redatta dal servizio finanziario , dal Segretario comunale e sottoscritta dalla Sindaca;

Visto l'articolo 239 e 240 del D.Lgs n 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di funzioni dell'organo di revisione;

Visto l'articolo 4 del decreto legislativo del 6 settembre 2011 n 149 portante, tra l'altro, lo "schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato"

ATTESTA

che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economici-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Si fa presente che il bilancio consuntivo 2018 non è stato ancora approvato, pertanto i relativi dati potrebbero riportare delle variazioni.

Inoltre, l'Ente si è avvalso della facoltà di non redigere il bilancio economico-patrimoniale e pertanto, la relazione riporta come ultimo conto del patrimonio ,ai sensi dell'art 230 del TUEL, quello del 2015.

Il Revisore unico ricorda che la Relazione e la presente certificazione devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nei termini previsti dalla norma di legge.

8 aprile 2019

IL REVISORE UNICO
RENATO TRICARICO

Firmato digitalmente