

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Ai sensi della legge 241/90 e del DPR 12/04/2006 n.184)

All'Ufficio _____ del
Comune di Fosdinovo

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ in _____ n _____
tel. _____ e-mail _____

in qualità di: diretto interessato delegato di _____

 legale rappresentante di _____

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

CHIEDE DI

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

Documenti richiesti:

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i:

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Fosdinovo, _____

Firma del richiedente

Attenzione: è necessario allegare fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente.