



COMUNE DI FOSDINOVO

(Provincia di Massa Carrara)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N° 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D3) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI FOSDINOVO (scadenza ore 12.00 del 19.10.2012).

Visto il DLGS 18.08.2000 n° 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001 n° 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale Unico di Organizzazione vigente;

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 24 Settembre 2012, esecutiva ai sensi di Legge, con cui veniva disposto l'avviamento della procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo categoria "D3" da assegnare all'area "Paesaggio" ;

In esecuzione della determina n. 60 del 28 Settembre 2012 è indetta la selezione per curriculum e colloquio, tramite mobilità esterna ex art 30 D. LGS n° 165/2001 per la copertura di un posto di "istruttore direttivo" Cat. D3 presso il Servizio Urbanistica dell'Area IV "Paesaggio" del Comune di Fosdinovo, vacante a partire dal 1 Ottobre 2012.

Si precisa che la copertura del posto è subordinata all'effettivo collocamento a riposo del dipendente che attualmente ricopre il posto stesso.

Si precisa inoltre che l'assunzione stessa è subordinata all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 e alle possibilità assunzionali dell'Ente, derivanti dalle normative in materia.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.LGS 165/2001.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione ed all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di procedimento che è il responsabile dell'Area IV Paesaggio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli sulle assunzioni di personale, ascritti alla stessa categoria contrattuale, o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di istruttore direttivo (cat. D3), in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto al profilo professionale di istruttore direttivo, posizione giuridica cat D 3;

- essere in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile ed essere iscritto all'albo professionale di competenza;
- possedere assenso di massima alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza (vedi documenti da allegare alla domanda);
- possedere i requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

OBBLIGHI RICHIESTI

La permanenza in servizio presso l'Ente per almeno cinque anni;

DOMANDA DI AMMISSIONE : MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da allegato schema a) e non soggetta all'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al **Comune di Fosdinovo - Area IV "Paesaggio" - via Roma 4 - 54035 Fosdinovo (MS)** ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune **entro giorni 15 dal 4.10.2012, data di pubblicazione del bando all'albo pretorio on line** . Sulla busta dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato.

Per il computo del termine di cui sopra si osservano le procedure dell'art 155 del Codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, ancorché spedite entro il termine indicato pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data fissata per la scadenza.

Il Comune non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita;
2. codice fiscale;
3. stato civile;
4. residenza;
5. l'indirizzo al quale si vogliono ricevere comunicazioni inerenti al concorso;
6. l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
7. l'Ente di appartenenza, e che lo stesso è Ente soggetto a vincoli sulle assunzioni, la qualifica ed il profilo professionale posseduto;

8. il diploma di istruzione posseduto e la votazione conseguita;
9. il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
10. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
11. di non aver riportato nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
12. l'espressa dichiarazione di accettazione della permanenza in servizio presso l'Ente per almeno cinque anni;
13. l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente regolamento comunale unico di organizzazione.

Ai sensi dell'art 3 – comma 5- della legge 127/97 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'Assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

DOCUMENTI DA PRODURRE ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CONCORSO

A corredo della domanda i candidati dovranno produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- 1) Curriculum formativo/professionale debitamente sottoscritto secondo lo schema allegato b), specificando chiaramente i periodi di lavoro, la tipologia (tempo determinato/tempo indeterminato, collaborazioni, ecc.), il profilo professionale, il ruolo ricoperto e le mansioni svolte, nonché il percorso formativo, le eventuali specializzazioni conseguite e le eventuali abilitazioni in possesso;
- 2) Copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- 3) Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- 4) Assenso di massima alla cessione di contratto rilasciato dall'Amministrazione di provenienza; è ammessa l'eventuale presentazione dell'assenso di massima alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, il giorno del colloquio individuale.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'ammissione, ovvero la mancata sottoscrizione del curriculum vitae, nonché della domanda comportano l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio del Comune di Fosdinovo (www.comune.fosdinovo.ms.it).

Il colloquio verrà effettuato il giorno 29 Ottobre 2012, previa valutazione del curriculum da parte della Commissione Esaminatrice, **alle ore 9,30 presso la sede comunale, eventuali variazioni verranno comunicate in tempo utile.**

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 30 punti, 15 per la valutazione del curriculum e 15 per il colloquio.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base del curriculum formativo professionale.

Saranno valutati solamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 15, ed è ripartito secondo i seguenti elementi, debitamente documentati:

<i>CURRICULUM VITAE</i>	
1. Anzianità di servizio: servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e profilo (N.B. Se il rapporto è stato reso in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo).	Massimo punti 7 Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0.1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg), fino ad un massimo di 5 punti.
2. Se il servizio è stato reso in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire	Punti 0.5 se fino ad un anno di servizio reso; Punti 1 per ogni anno di servizio reso, fino ad un massimo di 2.
2. Livello formativo desunto anche dai titoli di studio	Massimo punti 6 Titoli di formazione vari (iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione, pubblicazioni, master partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 6.
3. Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, tenendo conto delle esperienze derivanti da:	Massimo punti 2 Incarichi occasionali e collaborazioni professionali presso pubbliche amministrazioni, università o istituti di ricerca pubblici;

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione da parte della Commissione Esaminatrice verrà resa nota il giorno del colloquio.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno sopra specificato, muniti di un valido documento di riconoscimento e dell'assenso di massima alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora non presentato con la domanda.

La mancanza di tale documento determinerà l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità e pertanto il concorrente verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio è teso ad approfondire e verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e sarà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

1. preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire (max punti 5);

2. grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro (max punti 5);
3. conoscenza delle procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire e capacità di individuare soluzioni adeguate a problemi complessi (max punti 5).

Il punteggio max attribuibile a disposizione della Commissione è di punti 15. La prova s'intende superata con la votazione di almeno 9/15. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia un'unica domanda utile di trasferimento della professionalità ricercata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella valutazione e verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Si riserva inoltre la facoltà a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio ed in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria finale di merito sarà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto.

In caso di diniego del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza o di ritardo nel suo rilascio oltre gg 10 dalla richiesta formulata dal Comune di Fosdinovo, o ancora di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riterrà autorizzata a procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda sono disponibili presso.

- o sito internet del Comune: www.comune.fosdinovo.ms.it
- o servizio Urbanistica, via Roma, 4- 54035 Fosdinovo (Ms)

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere rivolte al n. 0187/6807224 il martedì, venerdì e sabato dalle 9 alle 12.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune per giorni 15 dal 4.10.2012 al 19.10.2012.

Fosdinovo lì 28 Settembre 2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV PAESAGGIO

Fir.to Geom. Fabrizio Minucciani