



Comune di Fosdinovo
Provincia di Massa Carrara

PROCEDURA APERTA
PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO/SORVEGLIANZA SUGLI
SCUOLABUS NEL COMUNE DI FOSDINOVO

PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 – 2022/23 RINNOVABILE PER ALTRI DUE ANNI

espletata mediante procedura aperta. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo Codice)

CIG: 86266622B0 Numero gara: 8045138 – CVP: 60112000-6

CENTRALE DI COMMITTENZA (art. 37 del D.Lgs. 50/2016):

UNIONE DEI COMUNI MONTANA LUNIGIANA
Piazza De gasperi n. 17 – 54013 FIVIZZANO (MS)
Tel. 0585942011 – FAX . 0187.948080
PEC ucmlunigiana@postacert.toscana.it

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI FOSDINOVO
VIA ROMA N. 4 – 54035 – FOSDINOVO
TEL. 0187.680711 – FAX. 0187.680735
PEC comune.fosdinovo@postacert.toscana.it

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto, da svolgere mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio in oggetto.

La gara si svolgerà in via telematica sulla piattaforma regionale START/RTTRT

Termine per la presentazione delle offerte su START/RTTRT: 03.05.2021 ore 23:59

Apertura offerte. Data presunta 07.05.2021 – alle ore 10:00 presso la Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Montana Lunigiana sita in LunigianaP.za A. De Gasperi, 17 CAP 54013 Fivizzano (MS)

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni di natura tecnica relative al servizio:

Comune di Fosdinovo Via Roma 4 CAP 54035 Fosdinovo (MS) Tel. 0187.680711 PEC comune.fosdinovo@postacert.toscana.it

Responsabile Area IV Servizi Demografici, Cultura e Turismo: dott.ssa Moira Dinunzio Tel. 0187.693154 – indirizzo e-mail: dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulla procedura di gara:

Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Montana LunigianaP.za A. De Gasperi, 17 CAP 54013 Fivizzano (MS)
Tel. 0585-942011 PEC ucmlunigiana@postacert.toscana.it

Resp.le di Area Forestazione – C.U.C. Dr. Stefano Menini – Tel. 0585/942043 e-mail: s.menini@ucml.it

Per prenotazione sopralluogo obbligatorio:

Responsabile Area i Affari Generali: dott.ssa Moira Dinunzio Tel. 0187.693154 – 0187.6807224 – indirizzo e-mail: dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it

Responsabile unico del procedimento:

Procedura di gara:

L'affidamento dei servizi in oggetto avverrà mediante Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, di seguito "Codice", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 – comma 3 – del citato Decreto e sulla base degli elementi stabiliti all'art. 13 del presente disciplinare

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

1.1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento biennale dei seguenti servizi, con opzione di rinnovo biennale: :

- a) il trasporto scolastico sui percorsi indicate dal capitolato d'appalto, degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado ubicate nel Comune di Fosdinovo.
- b) il servizio di accompagnamento e sorveglianza a bordo degli automezzi per gli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia ubicate nel Comune di Fosdinovo.

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Sono ammessi alla gara i seguenti soggetti, di cui all'art. 45 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti al successivo paragrafo 3 del presente disciplinare, iscritti e abilitati ad operare sulla piattaforma telematica della Regione Toscana START:

- a) Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative
- b) I consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortile
- d) I raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) b) c) i quali prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario
- e) I consorzi ordinari di concorrenti
- f) Le aggregazioni fra le imprese aderenti al contratto di rete
- g) I soggetti che abbiano stipulato il contratto europeo di interesse economico (GEIE). Sono altresì ammessi le Cooperative sociali di tipo B o loro consorzi

Art.3 . CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti generali ex art. 80 del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di operatori raggruppati, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici. Il possesso dei requisiti generali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo 14 -punto A2 del presente Disciplinare. In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2016 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017. Non è ammesso, pena l'esclusione, il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, per la soddisfazione dei requisiti di ordine generale.

3.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

3.2.1 essere iscritto al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per lo svolgimento delle attività di cui alla presente gara. Al concorrente di altro Stato membro è richiesta l'iscrizione in uno dei registri di cui al co. 3 dell'articolo 83 del Codice;

3.2.2 (esclusivamente per lo svolgimento del servizio di trasporto) possedere autorizzazione all'esercizio della professione Trasporto Persone - obbligo di iscrizione al REN per trasporto di persone ai sensi del Regolamento (CE) n.1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 – Norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada – e norme nazionali e regionali di recepimento.

3.2.3 Organo tecnico con attestato di idoneità professionale (Direzione di attività di trasporto di viaggiatori su strada) rilasciato ai sensi del D.lgs. n.395/2000 (già D.M. 20.12.1991 n.448) e del D.lgs 22.10.2000 n. 305 e dal D.M. n. 161/2005;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento in relazione all'attività che andranno a svolgere.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dalle imprese esecutrici indicate dal consorzio in relazione alle attività che andranno a svolgere.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto 3.2 dovrà essere dichiarato nella Parte IV, sezione A: IDONEITA', del Documento di Gara Unico Europeo di cui all' art. 14 -punto A2 del presente Disciplinare

3.3 Requisiti da capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 50/2016)

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di avere un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso pari ad almeno euro 200.000,00.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto secondo la seguente formula: (importo richiesto/3) x anni o frazioni di anni pari a sei mesi interi, di attività;

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto 3.3 dovrà essere dichiarato nella Parte IV, sezione B: CAPACITA' ECONOMICO e FINANZIARIA, del Documento di Gara Unico Europeo di cui all' art. 14 -punto A2 del presente Disciplinare

3.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

3.4.1 di aver svolto nell'ultimo triennio (01.09.2018-30.06.2020) servizi di trasporto scolastico analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad **€ 136.336,00** (diconsi eurocentotrtaseimilatrecentotrentasei/00) oltre IVA nei termini di legge nei confronti di enti pubblici e/o privati, con giudizio positivo ovvero senza demerito od essere stato sanzionato per irregolarità nell'esecuzione dello stesso. L'operatore economico dovrà indicare il soggetto destinatario dei servizi, la durata e l'ammontare degli stessi.

In caso di aggiudicazione si procederà alla verifica di quanto dichiarato acquisendo le relative certificazioni direttamente dagli enti pubblici o soggetti privati committenti.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto secondo la seguente formula: (importo richiesto/3) x anni o frazioni di anni pari a sei mesi interi, di attività;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui sopra dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. Ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà apportare parte dei requisiti richiesti per l'attività che andrà a svolgere e comunque in misura almeno pari alla percentuale di esecuzione dichiarata nella domanda di partecipazione. L'impresa mandataria dovrà in ogni caso apportare i requisiti ed eseguire il servizio in misura maggioritaria.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui sopra dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto 3.4 dovrà essere dichiarato nella Parte IV, sezione C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI, del Documento di Gara Unico Europeo di cui all' art. 14 -punto A2- del presente Disciplinare.

3.4.2 Per i soli operatori economici aventi forma giuridica di cooperative sociali: è necessaria l'iscrizione nell'Albo istituito dalla regione Toscana con Legge n.87/1997 ovvero l'iscrizione ad altri albi regionali istituiti ai sensi della Legge n.381/1991;

ART. 4 - AVALIMENTO

4.1 Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., l'operatore economico singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionali e/o di capacità economico-finanziaria (di cui ai precedenti paragrafi 3.2, 3.3 e 3.4) ricorrendo all'istituto dell'avvalimento.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. il contratto di avvalimento individua, sotto pena di nullità, dettagliatamente i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del Codice dovrà essere fornita in sede di gara, pena l'esclusione.

ART. 5 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al

citato articolo, si applica l'art. 216 comma 3 del Codice, pertanto le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC. I soggetti invitati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS tramite l'apposito link sul portale dell'Anac (servizi ad accesso riservato AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE da produrre in sede di partecipazione alla gara.

5.2 In caso di constatazione della insussistenza dei requisiti prescritti si procederà alla revoca dell'affidamento ed il contratto eventualmente stipulato sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., restando impregiudicata ogni azione a tutela e risarcimento dell'Ente, nonché la segnalazione alle autorità competenti, compresa l'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici (ora ANAC) e la Procura competente per le eventuali conseguenze penali.

ART. 6 - SOPRALLUOGO

6.1 Le ditte partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente prendere visione dello stato d'uso e della documentazione tecnica/amministrativa dei quattro automezzi comunali contrassegnati con le lettere a), b), c) e d) nell'art. 9 del capitolato speciale d'appalto. I concorrenti dovranno inviare richiesta almeno 3 giorni prima della data richiesta per il sopralluogo, ai numeri 0187.6807224 oppure 0187.693154 o per email a dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it. La richiesta di sopralluogo dovrà essere avanzata entro il nono giorno dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante si riserva di concordare la data e l'ora del sopralluogo con le imprese richiedenti.

I soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante. All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:
 - un documento valido di identità;
 - un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
 - la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È obbligatorio l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su START.

Il concorrente può effettuare anche un sopralluogo al fine di prendere visione dei percorsi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà avvenire in presenza di personale del Comune di Fosdinovo, previo appuntamento da concordare.

ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

7.1 Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla sua presentazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea. Si applica l'art. 97 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. (offerte anormalmente basse).

Si precisa che è facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, alla consegna del servizio.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

8.1 L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

9.1 Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per tramite della piattaforma START a mezzo PEC alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella Domanda di cui al successivo punto A.1 dell'art.14. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- a) Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- b) Selezionare la gara di interesse
- c) Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

10.1 Le eventuali relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" - "invio comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte

ART. 11 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

11.1 Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

12.1 Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 23:59 del 03 maggio 2021**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START - accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 14.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 13- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

13.1 Il presente appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, all'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo assegnato dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri sotto indicati, con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua :

- 1) Offerta tecnica: Punteggio Fino a Punti 85
- 2) Offerta economica: Punteggio Fino a Punti 15

Il punteggio totale riportato da ciascun concorrente è la somma dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. Ai fini delle attribuzioni dei punteggi si applicheranno i criteri sotto specificati

13.2 Offerta tecnica

All'offerta tecnica si attribuiscono 85 (settanta) punti su 100 (cento) così ripartiti:

A) Modalità organizzative e gestionali del servizio	max punti 25
B) Gestione imprevisti ed emergenze	Max punti 18
C) Migliorie	Max punti 20
D) Servizi aggiuntivi	Max punti 22

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri e modalità.

Criterio	Descrizione	P. Max
A)Modalità organizzative e gestionali del servizio	Organigramma e modello organizzativo aziendale, modalità di organizzazione generale dei servizi oggetto di affidamento e gestione del personale, coordinamento dei servizi e rapporti con gli enti, Istituto scolastico e utenti, sistema di controllo da parte dell'impresa sullo svolgimento dei servizi,	25
B)Gestione imprevisti ed emergenze	Modello gestionale degli imprevisti e delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero o al momento dell'avvio dello stesso, individuando le buone pratiche e gli accorgimenti per prevenirli e fronteggiarli; le modalità di esecuzione dei servizi in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo, in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista	18
C)Migliorie	Accettazione di presa in carico degli interventi di manutenzione straordinaria sugli automezzi concessi in usufrutto per tutta la durata dell'appalto, in aggiunta a quanto disposto all'art. 11 punto 7 lettera k) del Capitolato speciale	20
D)Servizi aggiuntivi	Nr. Km annui per uscite didattiche senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione. Il punteggio massimo di 22 punti verrà attribuito all'offerta con il numero più alto di km. I punteggi delle altre offerte verranno stabilite in proporzione. Sotto la soglia minima di n. 250 km verranno assegnati 0 punti	22

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con il metodo aggregativo compensatore di cui al punto 1. - Cap. VI delle Linee Guida ANAC n. 2, approvata con delibera n. 1005 del 21.09.2016 attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Ciascun Commissario attribuisce a ciascuno dei criteri da A) a E) nella soprariportata tabella e oggetto di valutazione un giudizio discrezionale corrispondente ad un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0,0

Saranno possibili anche giudizi intermedi. Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte saranno confrontate fra loro. Terminata la procedura di determinazione dei punti attribuiti ai criteri delle singole offerte, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio di ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sarà, a questo proposito, utilizzata la seguente formula: Coefficiente x / coefficiente max dove "coefficiente x" sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il peso o punteggio massimo stabiliti, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi. La somma dei punteggi attribuiti sarà riparametrata al punteggio massimo previsto per i rispettivi criteri.

Riparametrazione finale. All'offerta che otterrà il massimo punteggio per l'Offerta Tecnica, la stazione appaltante attribuirà il coefficiente uno e quindi il massimo punteggio previsto pari a Punti 85/100. Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nelle fasi della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, due, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (e 3,24).

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su fogli formato A4 e non dovrà, nel suo complesso, superare le 15 pagine, formato Times New Roman corpo 12, interlinea 1.

13.3 Offerta economica

Sono ammesse solo offerte in diminuzione rispetto all'importo a base di gara. L'offerta deve essere espressa come ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta pari a **€ 136.336,00 (diconsi eurocentotrentaseimilatrecentotrentasei/00)** IVA esclusa. Si richiede l'indicazione di 2 cifre decimali.

Il punteggio massimo attribuibile è 15/100.

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula, basata sull'interpolazione bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90
 A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START

Per ciascun concorrente, il calcolo del punteggio complessivo sarà effettuato sommando il punteggio ottenuto nella valutazione della qualità al punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Si precisa che i punteggi assegnati saranno arrotondati alla terza cifra decimale (al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è < 5, al centesimo superiore se la terza cifra decimale è >= 5) L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

ART. 14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

14.1 Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere inserita nel sistema telematico START, entro e non oltre il termine indicato: **ore 23:59 del giorno 03 maggio 2021** pena l'esclusione, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare, prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1 la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000

La Domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Scegliere la funzione "Presenta offerta";

Completare: -

Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica"; -

Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";

Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83

A.3 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% del valore dell'appalto, come meglio specificato al successivo art. 17 del presente Disciplinare cui si rinvia

A.4 EVENTUALI CERTIFICAZIONI di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs.50/2016 (certificazioni sistema di qualità)

A.5 DOCUMENTO "PASSOE" (Pass operatore economico)

rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante l'avvenuta registrazione del soggetto al servizio, al fine della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica. L'operatore economico partecipante dovrà, pertanto, registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce AVCPass Operatore economico seguendo le indicazioni presenti. Dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG: 86266622BO che gli consente di ottenere il PASSOE

A.6 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

L'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START/RTRT nell'apposito spazio previsto la scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente, rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione dei mezzi e dei luoghi

A.7 il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad €. 20,00

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377/2016 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A.8 – In caso di AVVALIMENTO

l'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare, nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati: tutti gli elementi necessari ex art. 89 del Codice.

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3), A.4), A5), A6),A7) e A8), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 15 (quindici) facciate in formato A4, ciascuna con non più di 50 righe, carattere corpo 12 (Formato "A4" – in pagine distinte o fronteretro), con carattere preferibilmente "Times New Roman" pt. 12 ed interlinea 1.

Il concorrente dovrà far esplicito riferimento ai criteri di cui all'art.13 del presente Disciplinare.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica verrà redatta utilizzando il modello generato in automatico dalla piattaforma telematica START di Regione Toscana che, dopo essere stata scaricata sul PC, dovrà essere firmata digitalmente e ricaricata sulla piattaforma stessa.

L'offerta economica dovrà essere formulata come ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara fissato in **€ 136.336,00 (diconsi eurocentotrentaseimilatrecentotrentasei/00)** oltre iva nei termini di legge, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 15 - MODALITA' SVOLGIMENTO GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

15.1 La procedura si svolge sulla piattaforma telematica START

Tutta la documentazione di gara indicata al precedente ART.14 del presente Disciplinare (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica) dovrà essere inserita dagli operatori economici sulla piattaforma e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico della Regione Toscana START accessibile al sito <https://start.toscana.it/>.

15.2 Trattandosi di procedura svolta in modalità interamente telematica ex art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e stanti le difficoltà legate all'emergenza COVID-19 in merito alle riunioni in presenza, non è prevista la seduta per l'apertura delle offerte. Il Seggio di Gara comunicherà per tramite della piattaforma START ai partecipanti i giorni ed orari in cui si svolgeranno le operazioni di scrutinio delle offerte. Gli esiti istruttori delle varie fasi di gara verranno resi pubblici con specifiche comunicazioni sulla medesima piattaforma.

15.3 Il procedimento di aggiudicazione dell'appalto è affidato a due organi differenti, uno tecnico c.d. "Commissione giudicatrice" ed uno giuridico-amministrativo c.d. "Seggio di Gara" composto dal Responsabile della C.U.C. e dal R.U.P. della Stazione Appaltante (cfr. Consiglio di Stato, sez. IV, sentenza n. 749/2014). Le sottofasi della verifica della documentazione amministrativa prodotta dai partecipanti, della comunicazione dei punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche e dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche nonché della loro lettura saranno svolte dal Seggio di Gara.

Solo ed esclusivamente la sottofase di valutazione delle offerte tecniche – con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti all'art.13 - Offerta tecnica, del presente Disciplinare - nonché l'attribuzione del punteggio alla componente economica dell'offerta sarà svolta autonomamente dalla Commissione giudicatrice.

Al termine delle operazioni di valutazione e conseguente attribuzione dei punteggi complessivi alle offerte il sistema telematico calcola in automatico il punteggio attribuito alle offerte economiche e provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico, individua quindi l'offerta economicamente più vantaggiosa e predisponde la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio.

Laddove si dovessero riscontrare incongruenze procedurali tra quanto consentito e restituito dalla piattaforma telematica START e quanto previsto dal Disciplinare di Gara sarà quest'ultimo – in qualità di lex specialis – ad avere la priorità e le operazioni di gara saranno processate secondo quanto in esso previsto. Sarà cura del Seggio di gara darne riscontro sulla piattaforma START attraverso l'inserimento, in forma di documenti allegati, di specifici verbali e/o note integrative esplicative.

La Commissione giudicatrice comunicherà al Seggio di Gara tali esiti istruttori formulando la proposta di aggiudicazione e segnalando le eventuali offerte anomale ex art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed il suo ruolo sarà da ritenersi concluso. La Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice. Nel caso di offerte anomale, il R.U.P della Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle stesse acquisendo le informazioni necessarie sulla base delle quali, con l'eventuale supporto della Commissione di Gara se necessario. A verifica ultimata, procederà alla redazione della graduatoria definitiva delle offerte.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione. Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

ART. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

16.1 Esclusione dalla gara dei concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- a) non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK", la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo 14, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- b) abbia inserito la documentazione economica di cui all'art. 14 punto C) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva"
- c) abbia inserito la documentazione tecnica di cui all'art.14 punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura. di cui al precedente art. 3;
- d) in caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui al successivo art.18;
- e) nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 18 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui all'art.14 punto B):

- a) manchi
- b) non sia firmata digitalmente nelle modalità descritte allo stesso punto B)
- c) contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui all'art.14 punto C):

- a) manchi
- b) non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema
- c) sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara
- d) non sia firmata digitalmente nelle modalità richieste.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui all'art.14 punto C):

- a) non contenga l'impegno che el caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Sono escluse dalla gara, inoltre, le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice

ART.17 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

17.1 Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per la partecipazione alla procedura di gara è richiesta una garanzia provvisoria di importo pari al 2% due per cento (euro 2.726,72) dell'importo dell'appalto posto a base di gara. La garanzia provvisoria è prestata nei modi e forme previsti dallo stesso articolo, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, intestata a Comune di Fosdinovo - via Roma n.4 - CAP 54035 (Massa Carrara) C.F. 00087610457

Tale cauzione, può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b) in contanti, con versamento da effettuarsi, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 163/2006, mediante versamento sul c.c.p. n. 124545 intestato a Comune di Fosdinovo- servizio tesoreria comunale, riportando in causale, la dicitura "Cauzione provvisoria - gara servizio di trasporto scolastico comune di Fosdinovo 2021-2023";
- c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993.

17.2 La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

17.3 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia provvisoria deve riportare obbligatoriamente, all'interno o in calce, l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva a seguito dell'eventuale aggiudicazione. Tale impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004.

17.4 L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000: l'importo della garanzia è ridotto nelle ulteriori ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, cui si fa rinvio. Per fruire di tali benefici l'operatore economico deve presentare in sede di gara, inserendola a sistema nella documentazione amministrativa la copia scansionata della/delle certificazione/certificazioni.

17.5 Precisazioni:

- In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la garanzia deve riportare l'indicazione di tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento (nel caso di cauzione nella forma del deposito di somma mediante bonifico bancario, nella causale dovrà essere riportata la ragione sociale di tutti gli operatori economici che andranno a costituire l'A.T.I./consorzio per i quali la stessa è versata).
- La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione di garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dalla legge (art. 14 del Capitolato speciale di appalto).

ART. 18 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

18.1 Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 19 - VERBALE E AGGIUDICAZIONE

19.1 Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate; i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

19.2 La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del citato D.Lgs. 50/2016, diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

ART.20 - STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

20.1 Il R.U.P. richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50 del 2016;
- di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa; - ogni altra documentazione prescritta;

20.2 Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016. 20.3 Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'impresa aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

ART. 21 - GARANZIA DEFINITIVA

21.1 Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

ART. 22 - PROCEDURE DI RICORSO

22.1 Avverso il presente procedimento può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (con sede in Via Ricasoli n. 40, Firenze; Tel. 055267301 – Fax 055293382) nei termini di legge.

ART.23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

23.1 Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Foro di Massa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale

Art. 24 – DIRITTO DI ACCESSO

24.1 L'esercizio del diritto di accesso agli atti, di cui alla presente procedura, è regolamentato dalle seguenti norme:

- a) legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- b) D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

24.2 L'operatore economico offerente ha l'onere di indicare quali dati e/o informazioni e/o documenti e/o giustificazioni siano segreti industriali o aziendali (tecnico e/o commerciale) ai quali non sia possibile consentire l'accesso. A tal proposito, l'operatore economico offerente indica, con dichiarazione motivata e comprovata, i dati da sottrarsi all'accesso, dovendo:

- a) indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o dati a cui si vuole negare l'accesso;
- b) motivare la causa di denegato accesso e comprovare tale causa di cui sopra con adeguata ed esaustiva documentazione;

24.3 Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'accesso agli atti è consentito all'operatore economico offerente, che li necessita in giudizio a difesa dei propri interessi ed in relazione alla presente procedura d'affidamento.

24.4 L'ufficio presso cui effettuare l'esercizio del suddetto di diritto di accesso è L'Ufficio Pubblica Istruzione presso il Comune di Fosdinovo.

ART. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

25.1 Il Comune dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal vigente D.lgs n. 196/2003 e s.m.e i. in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, può trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

25.2 In qualsiasi momento il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 279/2016. Titolari del trattamento sono:

- il Comune di Fosdinovo. Responsabile del Procedimento:
dott.ssa Moira Dinunzio: dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it

- la Centrale Unica di Committenza. Responsabile Procedimento:
Dott. Agr. Stefano Menini s.menini@ucml.it .

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito istituzionale del Comune: www.comune.fosdinovo.ms.it e dell'UCML: www.unionedicomunimontanalunigiana.it .

Il R.U.P del Comune di Fosdinovo
Dott.ssa Moira Dinunzio

Il Resp.le della C.U.C. UCMLunigiana
Dr. Agr. Stefano Menini