



**Comune di Fosdinovo**  
Provincia di Massa Carrara

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI FOSDINOVO (CAPOLUOGO E FRAZIONE DI CANIPAROLA). Dal 01 gennaio 2018 al 30 giugno 2018 ed anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/21, con facoltà di prosecuzione ai sensi art. 63, comma 5, D. Lgs.vo n. 50/2016, per una durata massima di ulteriori 24 mesi.**  
**CIG n. 7225769D33- Numero gara 6864731**

**CENTRALE DI COMMITTENZA** (art. 37 del D.Lgs. 50/2016): Unione di Comuni Montana Lunigiana, Piazza De Gasperi n° 17- Cap: 54013 Fivizzano (MS) - Tel: 0585942011 - Fax: 0585948080 - PEC: ucmlunigiana@postacert.toscana.it

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Fosdinovo, Via Roma n° 4, Cap: 54035 Fosdinovo (MS) - Tel: 0187680711 - Fax: 01876807235 - PEC: comune.fosdinovo@postacert.toscana.it

#### DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto, da svolgere mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio in oggetto.

La gara si svolgerà, in via telematica sulla piattaforma regionale START raggiungibile sul sito Web <http://start.toscana.it>. Termine presentazione offerte su START: **09.11.2017 - ore 20.00**

- Apertura offerte **10.11.2017 - alle ore 10.00** presso la Centrale Unica di Committenza sita in Fivizzano (MS) Piazza Alcide De Gasperi, 17.

#### RECAPITI

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA** (art. 37 del D.Lgs. 50/2016): Unione di Comuni Montana Lunigiana, Piazza De Gasperi n° 17- Cap: 54013 Fivizzano (MS) - Tel: 0585942011 - Fax: 0585948080 - PEC: [ucmlunigiana@postacert.toscana.it](mailto:ucmlunigiana@postacert.toscana.it).

**STAZIONE APPALTANTE** Comune di Fosdinovo, Via Roma n° 4, Cap: 54035 Fosdinovo (MS) - Tel: 0187680711 - Fax: 01876807235 - PEC: comune.fosdinovo@postacert.toscana.it

**- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni di natura tecnica relative al servizio:**

Comune di Fosdinovo, Via Roma n° 4, Cap: 54035 Fosdinovo (MS) - Tel: 0187680711 - Fax: 01876807235 - PEC: comune.fosdinovo@postacert.toscana.it

- Responsabile Area Affari Generali: Sig. Marco Giorgi - Tel: 01876807214 (martedì, venerdì e sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.30)- indirizzo e-mail: [giorgi@comune.fosdinovo.ms.it](mailto:giorgi@comune.fosdinovo.ms.it)

**- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulla procedura di gara:**

- Centrale Unica di committenza Unione di Comuni Montana Lunigiana: **Sig. Stefano Menini** - Tel: 0585 942043 - E-mail [s.menini@ucml.it](mailto:s.menini@ucml.it)

- **Per prenotazione sopralluogo obbligatorio:** Responsabile Area Affari Generali: Sig. Marco Giorgi - Tel: 01876807214 (martedì, venerdì e sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.30)- indirizzo e-mail: [giorgi@comune.fosdinovo.ms.it](mailto:giorgi@comune.fosdinovo.ms.it)

- **Documentazione**, la documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale d'appalto e elaborati tecnici allegati;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Modulistica per la partecipazione alla gara.

Il bando di gara sarà pubblicato, oltre che sulla piattaforma START, all'Albo on line e sul profilo web del Comune di Fosdinovo, all'Albo on line e sul profilo di committente della Stazione Appaltante, nonché sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC per il tramite del sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Tutta la documentazione necessaria per la presentazione dell'offerta è disponibile e liberamente scaricabile dal profilo committente della Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo: [www.ucml.it](http://www.ucml.it) e dal Profilo committente del Comune di Fosdinovo all'indirizzo [http://www.comunefosdinovo.it/bandi\\_gare\\_concorsi/default.aspx](http://www.comunefosdinovo.it/bandi_gare_concorsi/default.aspx) e dal sistema telematico START, nel sito <http://start.toscana.it>.

L'impresa concorrente deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, inviare o chiedere chiarimenti. Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta; per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC. Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica contattare il CALL CENTER al numero 055/ 64.22.59 - 02 37737360 - 02 37737393

- **Responsabile Unico Procedimento:** Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile Area Affari Generali: Sig. Marco Giorgi - Tel: 01876807214 (martedì, venerdì e sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.30)- indirizzo e-mail: [giorgi@comune.fosdinovo.ms.it](mailto:giorgi@comune.fosdinovo.ms.it)

-**Procedura di gara:** L'affidamento dei servizi in oggetto avverrà mediante Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n. 50/2016, nel seguito anche "Codice", di importo superiore alla soglia comunitaria, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 – comma 3 - del citato Decreto e sulla base degli elementi stabiliti all'art. 8 del presente disciplinare.

## **2 - OGGETTO dell'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto:

- l'affidamento della preparazione, confezionamento, consegna e somministrazione dei pasti agli alunni e al personale scolastico avente diritto delle scuole dell'Infanzia – Primarie – Secondarie di Primo Grado del Comune di Fosdinovo e Frazione di Caniparola. Il servizio sarà disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto.
- SERVIZI ALLEGATO IX e art. 144 del Codice.
- Codice CPV: 55524000-9 Servizi di Ristorazione scolastica

Determina a contrarre n. 119 del 04/10/2017 - CIG n. 7225769D33- Numero gara 6864731

Il presente affidamento è soggetto al rispetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 ed in particolare dell'art. 144 del Codice, sulla base del disposto del DM 25 luglio 2011 "Criteri ambientali minimi per il servizio di Ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" (G.U. n. 220 del 21.09.2011).

Si rinvia a quanto previsto nel Capitolato speciale d'Appalto.

## **3 - DURATA E VALORE dell'APPALTO.**

### **1. Durata.**

L'appalto dei servizi di cui al precedente punto 2) ha la seguente durata:

dal 01 gennaio 2018 al 30 giugno 2018 ed anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 20120/21, con scadenza al 30.06.2021.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, prima della scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, per una durata massima di ulteriori 24 mesi, qualora ne sussistano la convenienza, l'opportunità e le condizioni giuridiche.

Per il periodo di affidamento e per i successivi anni scolastici di eventuale rinnovo, i servizi dovranno essere svolti secondo il calendario stabilito dai competenti Organismi scolastici e secondo le specifiche disposizioni di volta in volta impartite all'appaltatore in relazione ad esigenze scolastiche.

### **2.- Prezzo unitario a pasto:**

Il prezzo unitario a pasto posto a base di gara è stabilito in Euro 6,50 (Euro sei/50) , oltre IVA 4%. Non si riscontrano oneri per la sicurezza "da interferenza".

### **3. Importo presunto dell'appalto:**

**Dal 01 gennaio al 30 giugno 2018:** Fornitura pasti presunti: 12410 : Importo stimato **€. 80.665,00** oltre IVA 4%.

**Anni scolastici 2018/2019, 2019/20 e 2020/21:** n.65922 pasti (per n. 21.974 pasti / anno scolastico) - Importo stimato **€.**  
**428.493,00**, oltre IVA 4%,

Totale complessivo periodo 01/01/2018 - 30/06/2021: n.78.332 pasti - Importo stimato **€.509.158,00**.

Non sono previste interferenze nel servizio, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Gli importi sopra definiti sono puramente presunti e non vincolanti per il Comune di Fosdinovo. I corrispettivi effettivi saranno calcolati sulla base del numero dei pasti effettivamente forniti moltiplicati per il prezzo a pasto offerto dall'impresa aggiudicataria. Il pagamento delle prestazioni avverrà "a misura" ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Codice.

Il suddetto prezzo a pasto è:

- Comprensivo di ogni obbligo od onere che gravi sull'impresa aggiudicataria a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel Capitolato speciale di Appalto (CSA).
- Comprensivi di eventuali proposte migliorative;
- Riferiti alla durata dell'appalto, salvo quanto al punto 5.

**4. In caso di prosecuzione** dell'appalto per ulteriori due anni scolastici l'importo complessivo dell'appalto è stimato, ai fini della determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 35 – co. 1 – lett. d) del Codice, in € 794.820,00, oltre IVA 4%.

5.- Per gli anni scolastici ed educativi successivi al primo periodo, il prezzo unitario a pasto è assoggettato a rivalutazione secondo indice ISTAT, da calcolarsi alla data di inizio dell'anno scolastico (Settembre – Settembre).

Nel caso di prosecuzione del servizio si procederà alla stipula di nuovo contratto.

#### **4 - SOGGETTI AMMESSI**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità e con i limiti e divieti di cui agli artt. 47, 48 del Codice.

2. Saranno ammessi anche operatori economici che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi art. 45 – comma 2 – lettera g) del Codice.

#### **4.1- CASI di DIVIETO di PARTECIPAZIONE**

1. Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione – verificabile in base alle dichiarazioni rese nella apposito Modello di dichiarazione (DGUE), di:

a) Imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o di una qualsiasi relazione di fatto con altre imprese che partecipano alla gara - In considerazione delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, la commissione giudicatrice sulla base di univoci elementi accerta se le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti.

In presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione dalla gara di TUTTE le Imprese che si trovano in dette condizioni;

b) Imprese che partecipino alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., previsti dall'art. 48 del Codice, ovvero imprese individuali qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni - art.48 – c. 7 – Codice -,

c) Contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato per l'esecuzione, ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del Codice, dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (Consorzi stabili) del Codice. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

d) Non è ammessa la partecipazione a più di un consorzio stabile (art. 46 del Codice).

e) È vietata l'associazione in partecipazione ( art. 48 – co. 9 Codice)

f) Partecipazione dell'Impresa Ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti (ausiliata); non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente (art. 89 – comma 7 del Codice)

#### **5 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLAGARA**

Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i requisiti di seguito specificati:

##### **5.1- Requisiti d'ordine generale.**

###### **1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice**

In particolare non saranno ammesse le imprese:

**1.1)** nei cui confronti è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);

- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

L'esclusione di cui all'art. 80 – comma 1) lettere a,b, b bis, c,d,e,f,g, e comma 2, va disposta se la sentenza ovvero la misura interdittiva sono emessi nei confronti dei seguenti soggetti:

-titolare o/e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o/e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o/e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o/e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o/e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o/consorzio.

-Costituisce altresì motivo di esclusione, con riferimento ai soggetti sopra indicati, la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#). Resta fermo quanto previsto dagli [articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

Il Legale Rappresentante della società ed i soggetti sopra indicati dovranno rendere autocertificazioni relative alle cause di insussistenza di cui all'art. 80 – comma 1) lettere a,b,c,d,e,f,g, del Codice, con le modalità di cui al successivo punto 15 – lettera A.2 e/o A.2.1.

Le suddette dichiarazioni rese dall'operatore concorrente dovranno riguardare anche i soggetti sopra elencati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; l'esclusione ed il divieto operano qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Non sarà ammesso inoltre l'Operatore economico:

**1.2)** nei cui confronti sussistano una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#).

1.3.) che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

-Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602](#).

-Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

-Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

L'esclusione di cui al comma 1.3 non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

1.4.) Non sarà ammesso inoltre l'operatore economico per il quale la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato, una delle seguenti situazioni:

a) abbia commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del codice appalti;

b) si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'[articolo 110](#) del codice appalti;

c) si sia reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

Tra questi rientrano, ai sensi art. 80 co. 5 – lett. C) del Codice Appalti: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la cui partecipazione alla presente gara determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#), del Codice Appalti, non diversamente risolvibile;

e) la cui partecipazione alla presente gara determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente

coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) del Codice Appalti, che non possa essere risolta con misure meno invasive;

f) sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81](#);

g) sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#). L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) che non sia in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#);

l) nel quale l'operatore concorrente ( tutte le persone fisiche componenti, titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317(concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'art. 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività di associazioni mafiose previste dallo stesso articolo) NON RISULTI AVER DENUNCIATO I FATTI ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1^ comma, Legge n. 689 del 1981.

La circostanza ostativa deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una Situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione sopra previste, di cui all'art. 80 del Codice Appalti non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306 convertito con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o della Legge 31.05.1965, n. 575, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, per cui non sono applicabili alla stessa le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lg.svo n. 50/2016.

Il concorrente, fatti salvi i casi in cui il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima, deve dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Si richiama interamente il disposto dell'art. 80 del Codice Appalti.

N.B. In caso di avvenuta cessione di ramo d'azienda o procedimento di fusione con incorporazione di altra azienda dovranno essere indicati, tra i soggetti cessati dalla carica anche i legali rappresentanti delle aziende cedute od incorporate.

Non saranno inoltre ammesse alla gara le imprese per le quali ricorrono:

**2) le cause di esclusione di cui all'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39** relative alla esistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (**Direttiva antipedofilia**);

**3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001** (introdotta dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 06.11.2012, n. 190 (Legge anticorruzione) o che sono incorsi, ai sensi della vigente normativa, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4)** il mancato rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale di categoria ed irregolarità con il disposto art. 14 D. Lgs.vo n. 81/2008 es.m.;

#### **5.2- Requisiti di idoneità professionale:**

a) Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 45 del Codice per l'attività "Ristorazione collettiva" o "Mense" o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.

a.1) (**Se Cooperative**) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperativa sociale, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

#### **5.3 - Requisiti di capacità economico - finanziaria**

**a)** Aver realizzato negli esercizi finanziari 2014, 2015, 2016, un fatturato minimo annuo almeno pari ad € 300.000,00, IVA esclusa, relativo al settore di attività oggetto dell'appalto; Tale requisito è richiesto ai fini di dimostrare la dimensione dell'azienda e la sua capacità produttiva per la gestione del servizio oggetto dell'appalto.

#### **5.4 - Requisiti minimi di Capacità tecniche e professionali:**

**a)** Gestione, negli ultimi tre anni scolastici (2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016), di almeno un servizio di refezione scolastica, di dimensioni non inferiori a quello oggetto della presente gara, con un numero complessivo di pasti erogati non inferiore a n. 70.000 nel triennio. Tale requisito sarà dimostrato con l'elenco dei servizi effettuati negli ultimi tre anni, svolti regolarmente, con buon esito e senza contenzioso, in favore di enti pubblici o privati con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari e del numero dei pasti erogati. La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.

**b)** Avere in proprietà, o in piena immediata e funzionale disponibilità, contrattualmente dimostrabile, uno o più centri di produzione idoneo/i e tecnicamente conforme/i alla produzione di pasti per refezione scolastica o collettiva, in grado di sopperire alla produzione dei pasti per le scuole primarie e secondarie di primo grado oggetto del presente appalto e, nel periodo di eventuale ristrutturazione o comunque chiusura della Cucina comunale utilizzata per la produzione dei pasti delle scuole di

infanzia. La disponibilità di tali centri dovrà avere la durata dell'appalto.

Il Centro /i disponibile dovrà/dovranno essere posti a distanza tale da poter garantire la conforme e più idonea fornitura dei pasti, in modo che non debba trascorrere più di **25 minuti fino al 30 giugno 2018 e 45 minuti dall'anno scolastico 2018/19 in poi** dal termine della cottura dei cibi e la loro somministrazione agli utenti nelle singole scuole e dovrà garantire una capacità tecnica dedicata al presente appalto non inferiore a n. 200 pasti giornalieri, in aggiunta pertanto alla produzione cui i Centri risultano già adibiti.

Il concorrente dovrà dimostrare di avere la piena proprietà o la piena disponibilità per l'intera durata del contratto e cioè fino al 30/06/2021. La piena disponibilità del Centro esterno per l'eventuale periodo del rinnovo sarà condizione indispensabile per il rinnovo medesimo.

**C)** Inerenti lo svolgimento dell'attività di ristorazione: possesso delle certificazioni UNI EN ISO 14001:2004, (Sistema Gestione Ambientale), UNI EN ISO 22000:2005 (Sicurezza alimentare), UNI EN ISO9001:2008.

Relativamente alla precedente lettera b) l'aggiudicatario dovrà produrre idonea documentazione che garantisca la proprietà o la piena disponibilità, attraverso idoneo titolo di godimento (proprietà, locazione, comodato d'uso, avalimento o altro titolo giuridico che ne attesti la durata, l'uso specifico e l'effettiva disponibilità).

## **6 - Indicazioni per i concorrenti in RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, e CONSORZI di Concorrenti ai sensi art. 45 lett. d) ed e) del Codice:**

In caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi di Concorrenti:

- I **requisiti d'ordine generale di cui al punto 5.1 e di idoneità professionale di cui al punto 5.2 del presente disciplinare** devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o, in caso di consorzio, dal consorzio stesso e da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

– Il **requisito di cui al precedente punto 5.3 lett. a) Fatturato**, dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al RTI in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione. La Mandataria - Capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria rispetto agli altri membri del raggruppamento, nella misura minima del 50 per cento. La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti raggruppate. Ciascuna nella misura minima del 10 per cento.

In ogni caso i requisiti posseduti dal complesso delle imprese riunite devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti dalla stazione appaltante.

- Il **requisito di cui al precedente punto 5.4 lett. a)** dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria. Il requisito non è frazionabile.

Il **requisito di cui al precedente punto 5.4 lett. b)** deve essere posseduto da una delle ditte Raggruppate o consorziate, a patto che ne risulti ben chiara la disponibilità.

Il **requisito di cui al precedente punto 5.4 lettera c):** l'impresa capogruppo e le mandanti che saranno impegnate nelle attività di ristorazione dovranno possedere ciascuna tutte le certificazioni di qualità che sono richieste per la partecipazione alla presente procedura di gara per lo svolgimento delle suddette attività.

### **6.1 - Per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) primo comma art. 45 - del Codice:**

I requisiti di carattere generale di cui al punto 5.1, nonché il requisito di cui al precedente punto 5.2, devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, indicate quali esecutrici del servizio;

Il **requisito di cui al punto 5.4. lettera c)** per i Consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del Codice dei Contratti deve essere posseduto dal Consorzio o dalle Consorziata/e esecutrice/i impegnate nell'attività di ristorazione.

Ai sensi dell'art. 47 - 1° comma - del Codice, i restanti requisiti di capacità tecnico - organizzativi ed economico- finanziaria di cui ai punti 5.3. e 5.4, nel caso dei Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi Consorzi salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

-Nel caso dei Consorzi stabili di cui all'articolo 45 comma 2 lettera c) Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi di cui ai punti 5.3 e 5.4 posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

### **6.2. AVVALIMENTO.**

**Ai sensi dell'art. 89 del Codice**, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai punti 5.3 e 5.4 richiesti, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Si rinvia al successivo art. 16.3

### **6.3 FUSIONE -INCORPORAZIONE**

In caso di partecipazione alla gara di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di altra Società i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economico – finanziaria sia in relazione alla ammissione alla gara sia in relazione alla attribuzione dei punteggi saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

**6.4** - I concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea presentano la documentazione richiesta per la qualificazione alla presente gara conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

## 7 - COMPROVA REQUISITI

L'attestazione dei requisiti in sede di gara avviene mediante autodichiarazione, utilizzando il modello di D.G.U.E. (Parte III e Parte IV), messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma START unitamente alla documentazione a corredo dell'offerta con le modalità indicate al successivo Punto 15.

## 8 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 – comma 3 - del Codice, all'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo assegnato dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri sottoriportati, con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua :

**1) Qualità Offerta tecnica:**

**Punteggio Fino a Punti 70/100**

**2) Offerta economica:**

**Punteggio Fino a Punti 30/100**

Il punteggio totale riportato da ciascun concorrente è la somma dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. Ai fini delle attribuzioni dei punteggi si applicheranno i criteri e i sotto-criteri sotto specificati.

### 1. - QUALITA' OFFERTA TECNICA del SERVIZIO: Fino a Punti 70/100

L'offerta tecnica del servizio sarà valutata in base ai seguenti criteri, ai quali verranno attribuiti i corrispondenti punteggi di seguito indicati (con le modalità meglio specificate al successivo art. 9.1)

Per presentare l'offerta tecnica il concorrente deve redigere una relazione tecnica, che nel rispetto delle prescrizioni del capitolato d'appalto, dovrà contenere una dettagliata descrizione delle modalità organizzative e della qualità della servizio offerto. Tale relazione, massimo 35 facciate, numerate progressivamente, in A4, margini minimi 2,2,2,2, dimensione carattere minima 11, indice escluso e senza alcun allegato aggiunto (ogni documento aggiuntivo alle prime 35 facciate non sarà preso in alcuna considerazione), dovrà essere suddivisa in paragrafi, con rispettivi sub paragrafi, come di seguito specificato:

#### A) Modalità di implementazione e garanzie di rispetto dei CAM: fino a punti 15

**A.1** In merito ai prodotti agroalimentari da Agricoltura biologica, da "sistemi di produzione integrata" (con riferimento alla norma UNI 11233:2009), da prodotti IGP DOP e STG, ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione al punto n. 6.3.1 dell'ALLEGATO 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" ovvero "Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement" (PANGPP), l'offerente dovrà dettagliare le misure che intende adottare per garantire il rispetto di quanto richiesto al citato punto 6.3.1 (selezione sub fornitori, modalità di approvvigionamento, controlli di qualità, modalità operative di trasporto e conservazione). **Massimo punti: 10.**

**A.2** In merito agli imballaggi, ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione al punto n. 6.3.2 dell'ALLEGATO 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" ovvero "Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement" (PANGPP), l'offerente dovrà dettagliare le misure che intende adottare per garantire il rispetto di quanto richiesto al citato punto 6.3.2 (tipologia di imballaggio utilizzato per ciascuna categoria di prodotti, eventuali forme di imballaggio proprie).

**Massimo punti: 2.**

**A.3** In merito ai mezzi di trasporto che si intende utilizzare per gli approvvigionamenti presso il centro di cottura aziendale e la cucina comunale ed in merito ai mezzi che si intende utilizzare per la veicolazione dei pasti, ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione al punto n. 6.3.3 dell'ALLEGATO 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" ovvero "Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement" (PANGPP), l'offerente dovrà dettagliare le misure che intende adottare per garantire il rispetto di quanto richiesto al citato punto 6.3.3 (numero, tipologia e caratteristiche dei mezzi). **Massimo punti: 3.**

#### B) Migliorie ai CAM: fino a punti 15

**B.1** In merito ai prodotti agroalimentari da Agricoltura biologica, ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione al punto n. 6.4.1 dell'ALLEGATO 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" ovvero "Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement" (PANGPP), l'offerente dovrà indicare la maggiore quota percentuale di alimenti biologici (limitatamente a frutta e verdure sia fresche che surgelate, patate, pomodori e prodotti trasformati, farine, uova e legumi) che si impegna ad utilizzare per la preparazione dei pasti ogni qualvolta presenti in menu, sia come piatti singoli sia come ingredienti, per tutti gli utenti. **Massimo punti: 10.**

**B.2** In merito ai prodotti agroalimentari DOP, IGP e a KM 0 ai sensi della legge 221/2015 ed in relazione al punto n. 6.4.1 dell'ALLEGATO 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" ovvero "Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement" (PANGPP), l'offerente dovrà indicare i prodotti che si impegna a fornire, dettagliandone le frequenze e le relative quote percentuali. Gli accordi/intese scritte con i fornitori locali dovranno essere allegati all'offerta. **Massimo punti: 5.**

#### C) Modalità organizzative e gestionali del servizio: fino a punti 20

**C.1** L'offerente dovrà descrivere come intende organizzare ed espletare il servizio nel rispetto delle norme vigenti e del CSA al fine di massimizzare la qualità prodotta e percepita del servizio stesso. **Massimo punti: 20.** (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: - monte ore e mansioni distinto per sedi e per operatore; - modalità operative che verranno seguite nella cucina comunale e nei vari refettori dalla fase preparatoria a quella del riordino e personale dedicato -rapporto sporzionatrice/utente nella fase di sporzionamento etc.)

#### D) Migliorie al servizio proposte autonomamente: fino a punti 20

**D.1** Le migliorie che l'offerente intende proporre devono risultare chiare ed evidenti e devono essere indicati i tempi di attuazione e le motivazioni della miglioria proposta. Nel caso le migliorie proposte siano riguardanti interventi sulle strutture e/o la fornitura di beni integrativi per la cucina comunale, per le scuole, per i locali di consumo (macchinari, arredi, etc.) le varianti proposte possono essere corredate da depliant illustrativi e/o elaborati tecnici (tavole, schemi descrittivi, grafici architettonici, strutturali, impiantistici e calcoli) probanti la fattibilità tecnica delle soluzioni di miglioria proposte, tali elaborati devono obbligatoriamente essere compresi nelle 35 facciate di cui sopra. Le proposte prive di dimostrazione di fattibilità (se non evidente di per se) non saranno prese in

considerazione. Nel caso delle miglorie proposte quale piano delle iniziative e delle attività di educazione alimentare si dovranno indicare anche le modalità di coinvolgimento e degli strumenti di informazione dell'utenza e la possibilità di verificare il grado di autonomia realizzativa dei singoli progetti presentati. I progetti di migloria dovranno essere prodotti singolarmente, contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione ed essere proposte "chiavi in mano", cioè nessun onere aggiuntivo potrà essere addebitato al Comune di Fosdinovo per le miglorie offerte dalla ditta aggiudicataria nel progetto. **Massimo punti: 20.**

## **2.- Punteggio OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30**

Il massimo punteggio verrà attribuito all'operatore economico che avrà presentato la miglior offerta economica, **determinata dal miglior prezzo/pasto**, al netto dell'IVA, rispetto al prezzo/pasto posto a base di gara, (€ 6,50), al netto dell'IVA. L'offerta economica dovrà essere presentata con le modalità descritte al successivo punto 9. Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione dell'importo e del conseguente prezzo offerto. Non saranno ammesse offerte che nella loro formulazione non dimostrino il rispetto del CCNL di settore ed eventuali integrativi territoriali. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto da parte dei soggetti concorrenti.

Il prezzo a pasto offerto, e quindi l'offerta economica complessiva dell'impresa per il periodo di durata dell'appalto, si intendono perciò comprensivi di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel capitolato, ivi incluse le miglorie offerte, nonché le prestazioni del personale, la fornitura di attrezzature, oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

### **9 Offerta economicamente più vantaggiosa – Procedure e metodo di calcolo**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con il metodo aggregativo compensatore di cui al punto 1. - Cap. VI delle Linee Guida ANAC n. 2, approvata con delibera n. 1005 del 21.09.2016 attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  $\sum n$  = sommatoria.

#### **I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:**

Per quanto attiene all'Offerta Tecnica – Elementi di valutazione di natura qualitativa (di cui al precedente punto 8), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, salvo diversa indicazione contenuta nella tabella in calce al presente punto.

Ogni commissario della commissione giudicatrice dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, mirando ad individuare la migliore proposta tra quelle esaminate. Alla stessa verrà attribuito il giudizio di Eccellente, gli altri giudizi saranno determinati in rapporto alla migliore proposta.

Ciascun Commissario attribuisce a ciascun sotto-criterio ed ai criteri oggetto di valutazione un giudizio discrezionale corrispondente ad un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente tabella (Allegato P al DPR 207/2010):

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0,0

Saranno possibili anche giudizi intermedi. Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte saranno confrontate fra loro. Terminata la procedura di determinazione dei punti attribuiti ai sotto-criteri delle singole offerte, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio e criterio di ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### **Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula: Coefficiente x / coefficiente max**

dove "coefficiente x" sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il peso o punteggio massimo stabiliti al precedente punto 8, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi. La somma dei punteggi attribuiti ai sub-criteri sarà riparametrata al punteggio massimo previsto per i rispettivi criteri.

#### **Riparametrazione finale.**

All'offerta che otterrà il massimo punteggio per la "Qualità Offerta Tecnica", la stazione appaltante attribuirà il coefficiente uno e quindi il massimo punteggio previsto pari a Punti 70. Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nelle fasi della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, due, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,236  $\approx$  punti 3,24).

Il giudizio dei membri della commissione sarà formulato in base all'esame della documentazione tecnica presentata. A tale proposito si specifica che le eventuali carenze contenute nelle documentazioni tecniche non determinano automaticamente l'esclusione dalla gara, ma saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovendo la Commissione esprimere un giudizio sulla base dell'esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione di questo giudizio.

Critero	Descrizione sub-criteri	P. Max	Sistema attribuzione punteggio
<b>A) Modalità di implementazione e garanzie di rispetto dei CAM</b>		<b>15</b>	
A.1	Punto n. 6.3.1 dell'ALLEGATO 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" (PANGPP)	10	
A.2	Punto n. 6.3.2 dell'ALLEGATO 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" (PANGPP)	2	
A.3	Punto n. 6.3.3 dell'ALLEGATO 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" (PANGPP)	3	
<b>B) Migliorie ai CAM</b>		<b>15</b>	
B.1	Punto n. 6.4.1 dell'ALLEGATO 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" (PANGPP), prodotti Biologici.	10	Proporzione diretta, secondo la seguente formula: 10 x (% in esame : % più alta)
B.2	Punto n. 6.4.1 dell'ALLEGATO 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" (PANGPP), prodotti DOP, IGP e KM O.	5	Proporzione diretta, secondo la seguente formula: 5 x (% in esame : % più alta)
<b>C) Modalità organizzative e gestionali del servizio</b>		<b>20</b>	
C.1	L'offerente dovrà descrivere come intende organizzare ed espletare il servizio nel rispetto delle norme vigenti e del CSA al fine di massimizzare la qualità prodotta e percepita del servizio stesso.	20	
<b>D) Migliorie al servizio proposte autonomamente</b>		<b>20</b>	
D.1	Le migliorie che l'offerente intende proporre devono risultare chiare ed evidenti e devono essere indicati i tempi di attuazione e le motivazioni della miglioria proposta. Nel caso le migliorie proposte siano riguardanti interventi sulle strutture e/o la fornitura di beni integrativi per la cucina comunale, per le scuole, per i locali di consumo (macchinari, arredi, etc.) le varianti proposte possono essere corredate da depliant illustrativi e/o elaborati tecnici (tavole, schemi descrittivi, grafici architettonici, strutturali, impiantistici e calcoli) probanti la fattibilità tecnica delle soluzioni di miglioria proposte. Le proposte prive di dimostrazione di fattibilità (se non evidente di per se) non saranno prese in considerazione. Nel caso delle migliorie proposte quale piano delle iniziative e delle attività di educazione alimentare si dovranno indicare anche le modalità di coinvolgimento e degli strumenti di informazione dell'utenza e la possibilità di verificare il grado di autonomia realizzativa dei singoli progetti presentati. I progetti di miglioria dovranno essere prodotti singolarmente, contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione ed essere proposte "chiavi in mano", cioè nessun onere aggiuntivo potrà essere addebitato al Comune di Fosdinovo per le migliorie offerte dalla ditta aggiudicataria nel progetto. Inoltre, in caso di proposte relative ad ambienti ed impianti, che prevedano atti autorizzativi e/o modifiche dello stato attuale, l'offerente dovrà allegare una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa alla assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità derivante dal reg. CE 852/04	20	

#### Clausola di sbarramento

Ai sensi dell'articolo 95 – comma 8 - del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei concorrenti che NON avranno ottenuto almeno 49 (quarantanove) punti sui 70 (settanta), (dopo l'operazione di riparametrazione), massimi possibili nella valutazione della "Offerta Tecnica".

#### Offerta economica

Il massimo punteggio (30 Punti) verrà attribuito alla Impresa che avrà presentato il prezzo/pasto più basso, al netto dell'IVA, rispetto a quello posto a base di gara.

Gli altri punteggi proporzionali saranno attribuiti secondo la formula:

$$P = 30 \times \frac{\text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Dove: Prezzo Minimo è il prezzo/pasto più basso offerto e Prezzo offerto è il prezzo/pasto dell'offerta alla quale si sta attribuendo il punteggio.

**Graduatoria.** Il punteggio finale attribuito a ciascun operatore economico offerente sarà dato dal punteggio ottenuto per la qualità dell'"Offerta Tecnica", sommato al punteggio ottenuto per l'elemento "Offerta economica".

La Commissione, a conclusione dei lavori, redigerà ed approverà la graduatoria finale e formulerà la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del Codice.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di quello che avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (componente qualità offerta tecnica) ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà con pubblico sorteggio.

#### **9 – ANOMALIA OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 97, c. 3 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento con il supporto della Commissione giudicatrice provvederà a valutare l'anomalia delle eventuali offerte che abbiano ottenuto sia un punteggio pari o superiore ai 4/5 di quello massimo attribuibile all'offerta tecnica sia un punteggio pari o superiore ai 4/5 di quello massimo attribuibile all'offerta economica.

Per motivi di economicità del procedimento, la stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte sospette di anomalia non oltre la quinta.

Si precisa relativamente ai criteri qualitativi dell'offerta tecnica che, ai fini dell'individuazione della predetta soglia si farà riferimento ai punteggi derivanti dalle previste riparametrazioni dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice.

Qualora nessuna offerta ammessa abbia acquisito un punteggio pari o superiore a tale soglia la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 97, c. 6, ultimo periodo, del Codice, cioè di valutare qualsiasi offerta che, in base ad elementi specifici, appaia sospetta di anomalia.

La stazione appaltante dichiara l'offerta anormalmente bassa e la esclude dalla gara, qualora ricorrano i motivi di cui ai commi 5, 6 e 7 dell'art.97 del Codice.

#### **10. - SOPRALLUOGO**

Le ditte partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente effettuare sopralluogo presso la cucina comunale e, solo a richiesta, presso le sedi di sporzionamento, per presa visione delle attrezzature, degli ambienti e delle modalità con cui in relazione alle strutture è organizzabile il servizio. I concorrenti dovranno inviare richiesta almeno 3 giorni prima della data richiesta per il sopralluogo, ai contatti di cui al punto 1. La richiesta di sopralluogo dovrà essere avanzata entro il nono giorno dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante si riserva di concordare la data e l'ora del sopralluogo con le imprese richiedenti.

Potrà effettuare il sopralluogo il titolare o rappresentante legale dell'impresa o direttore tecnico, risultante dal Certificato di iscrizione alla CCIAA o da soggetto diverso, munito di procura o di delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, purché dipendente dell'operatore economico. Non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti o da costituirsi, il sopralluogo potrà essere effettuato anche da parte di una sola delle imprese del raggruppamento (mandataria o mandante).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. La non partecipazione al sopralluogo, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Del sopralluogo viene redatta un'attestazione che l'impresa dovrà caricare sul sistema.

#### **11. - SUBAPPALTO**

1. L'aggiudicatario non potrà subappaltare il servizio di preparazione e confezionamento pasti oggetto del presente appalto. E' ammesso subappalto limitatamente ai soli servizi accessori ( servizio di trasporto dei pasti ) nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice. In ogni caso, le prestazioni subappaltate non potranno superare il 30% dell'importo complessivo del contratto. In caso di subappalto il concorrente deve indicare, in sede di gara, le parti del servizio che intende subappaltare. In caso negativo decadrà dalla facoltà di ricorso al subappalto. Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Ufficio comunale competente. Nel caso di autorizzazione al subappalto, qualora ricorra una delle ipotesi di cui all'art 105 comma 13 del Codice, il Comune di Fossdinovo risponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le lavorazioni dallo stesso effettuate.

Invece in tutti i casi in cui il Comune non proceda al pagamento diretto del subappaltatore, l'appaltatore dovrà trasmettere fattura quietanzata del subappaltatore e/o sub contraente entro il termine di venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti. In caso di omessa trasmissione della fattura quietanzata il Comune sospenderà il successivo pagamento nei confronti dell'appaltatore.

Il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità.

#### **12. – MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA GARAD'APPALTO**

La gara è disciplinata dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla restante documentazione di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana –" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>.

**La gara si svolgerà in modalità telematica:** in particolare le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti** <http://start.toscana.it>.

**NB:** è necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

#### **12.1 - Comunicazioni dell'Amministrazione.**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 75 del Codice, avvengono

mediante spedizione di messaggi di PEC / posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della documentazione di gara. **Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti** utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user id e password), 2 Selezionare la gara di interesse, 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

### **13. - Termine presentazione offerte**

**Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 20:00 del 09/11/2017**

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

#### **13.1 Procedure per l'aggiudicazione.**

**La gara inizierà alle ore 10:00 del giorno 10/11/2017**, presso la Centrale Unica di committenza.

#### **13.2 - La gara si svolge secondo la procedura di cui al successivo punto 19.**

**- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.**

- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, ed alla domanda di partecipazione

#### **13.3 – CONTROLLI**

**In seduta pubblica, dopo l'ammissione** alla gara, la commissione giudicatrice si riserva di effettuare il sorteggio previsto dall'art. 38, comma 2 della L.R. n. 38/2007 al fine della individuazione dei soggetti che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, al controllo a campione.

#### **14. - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo

2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

**Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.**

#### **14.2. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – Altri Enti Pubblici - RTRT– **accessibile all'indirizzo <http://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 15.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene utilizzando un certificato digitale di autenticazione, oppure tramite User ID e Password. Il certificato digitale e/o la User ID e Password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la Password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02 86838415-38 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

#### **15. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio stabilito al punto 13**, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo punto A);
- OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto B);
- OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto C).

##### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA:**

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Il concorrente dovrà presentare:

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE:** contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

Deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura.

Viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 14 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

##### **A.1.1- In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C.:**

- ogni singolo componente dovrà compilare il rispettivo form on line per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione";
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

- **le parti o le quote percentuali dell'appalto** che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito, in conformità all'art. 48 del Codice e all'art. 92, c. 3, D.P.R. n. 207/2010 (quale disciplina applicabile ai sensi dell'art. 216, c. 14, del Codice).

**N.B.:** occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;

- **l'impresa che si qualificherà come capogruppo;**
- **contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice**
- **Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la propria "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti" generata dal sistema.**

L'inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

-Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti. **già costituiti** deve essere prodotta ed inserita nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare su START:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 – co. 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

-Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di concorrenti **non costituiti** dovrà essere inserito a sistema, nell'apposito spazio previsto, **l'impegno, a conferire in caso di aggiudicazione**, tramite scrittura privata autenticata, **mandato collettivo speciale ad uno dei membri**, qualificato come capogruppo/mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed assumerà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei medesimi nel rapporto con la Stazione Appaltante derivante dall'aggiudicazione dei lavori (ai sensi dell'art. 48, c. 8 e 13, del Codice).

**A.1.2** - In caso di partecipazione di **CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE** ex art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice Contratti

**Il Consorzio partecipante dovrà:**

- compilare i form on line per procedere alla generazione della "Domanda di partecipazione", con le modalità di cui al precedente punto A.1), **specificando la tipologia di consorzio (lett. b) o lett. c) comma 2 art. 45 del Codice.**

- indicare, ove presenti, le consorziate esecutrici;

- rendere le dichiarazioni ai sensi art. 80 del citato Codice in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 80 comma 3 del Codice e in riferimento ai soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni riportate al Punto A.2 ed eventualmente A.2.1, inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla Parte III Lettera A) del DGUE, per conto proprio.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

**A.1.3** – In caso di **AVVALIMENTO** l'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare, nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati: tutti gli elementi necessari ex art. 89 del Codice.

**A.2)** **DGUE Documento di Gara Unico Europeo ex ART. 85 del Codice** e ex art. 59 della direttiva comunitaria 2014/24/UE, conformemente al Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 05.01.2016, recepito con Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GURI del 22.07.2016 Serie Generale n. 170 fornito dalla stazione appaltante, da compilare in tutte le sue parti, fatta eccezione per la I<sup>a</sup> parte di competenza della Stazione appaltante.

Nel DGUE il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni richieste corrispondenti al:

a) Possesso dei **requisiti d'ordine generale** ex art. 80 del Codice e di cui al precedente punto 5.1

b) Possesso **dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale** di cui ai precedenti punti 5.2, 5.3 e 5.4 del presente disciplinare.

**Alla dichiarazione dovrà essere allegato elenco** dei servizi prestati **nel triennio Anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 e 2016/2017**, in cui dovranno essere indicati i relativi contratti suddivisi per ciascun anno, con l'indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi e numero pasti erogati.

Nel DGUE il soggetto sottoscrittore dell'offerta dovrà inoltre:

c)- **dichiarare l'integrale accettazione delle norme** e condizioni del **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** regolante le modalità di svolgimento del servizio;

d)- **specificare**, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice, la documentazione e/o le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale, per le quali **richiede l'esclusione dal diritto di accesso**, eventualmente esercitata da altri concorrenti e da ogni forma di divulgazione;

e) **rendere, (nel DGUE Parte III) per se' stesso e – sotto la propria responsabilità e per quanto a conoscenza - le dichiarazioni di cui all'art. 80 – comma 1 – lettere a, b, c, d, e, f, g, anche in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:**

-titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale,

-soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo,

- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice,

- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e del direttore tecnico

- soci unico persona fisica,

- ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci,

- institori o/e procuratori  
compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando digara.

Lo stesso, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare, **relativamente ai soggetti cessati dalla carica**, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

**In presenza di provvedimenti penali il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando opportuna documentazione sul sistema START nella sezione "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

**Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore del concorrente ed inserito a sistema.**

N.B. - La dichiarazione di cui alla lettera e) può essere resa, come sopra specificato, da un solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti oppure può essere resa da ciascun legale rappresentante singolarmente.

In questa seconda ipotesi, oltre alla presentazione del DGUE, ciascun legale rappresentante e ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e riportati nel DGUE, dovranno rendere e firmare digitalmente:

**A.2.1 - il "DGUE altri legali rappresentanti" in relazione alla propria posizione e per i corrispondenti requisiti.**

In detto modello, il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

**NOTA BENE: In questa seconda ipotesi** ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80 – comma 1 - del Codice deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico dal soggetto concorrente abilitato ad operare sul sistema START.

#### **Guida alla compilazione del DGUE**

Per le informazioni utili ai fini della compilazione del documento si rinvia al contenuto delle soprarichiamate Linee Guida approvate in data 22.07.2016.

#### **ATTENZIONE:**

In caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d, e), f) g) del Codice ciascuna impresa raggruppata dovrà presentare un proprio DGUE; L'inserimento dei Modelli avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il DGUE deve essere compilato dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Pertanto nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. L'inserimento del DGUE nel sistema START avviene a cura del Consorzio.

**Il/i Modello/i DGUE, debitamente compilati ed eventuale documentazione allegata, sottoscritti digitalmente dal/i dichiarante/i munito/i del potere di rappresentanza o dal procuratore autorizzato, dovranno essere quindi inseriti nel sistema START nell'apposito spazio predisposto.**

#### **A.2.2) SUBAPPALTO (eventuale)**

Qualora l'operatore economico faccia ricorso al subappalto dovrà indicare nel proprio DGUE parte II lett D), le parti della prestazione che intende subappaltare.

#### **A.2.3 – Imprese ammesse a CONCORDATO PREVENTIVO con CONTINUITA' AZIENDALE (eventuale).**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del Codice, ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.mm.ii. potranno partecipare alla procedura di gara, presentando la documentazione di cui al suddetto art. 186 bis e secondo quanto specificato al successivo punto 15.A.9.

#### **A.3) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.**

L'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START/RTRT **nell'apposito spazio previsto la scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente**, rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione dei luoghi.

**A.4) GARANZIA, IN FORMATO ELETTRONICO**, di cui all' art. 93 del Codice, **di Euro 10.183,16, pari al 2% dell'importo contrattuale**, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, costituita a favore del Comune di Fosdinovo.

- La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

a)- In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 163/2006 mediante versamento sul c.c.p. n. 124545 intestato a Comune di Fosdinovo- servizio tesoreria comunale, riportando in causale, la dicitura "Cauzione provvisoria - **Affidamento servizio Refezione scolastica Comune di Fosdinovo – CIG n. 7128872347** - Il deposito è infruttifero. La scansione della ricevuta/quietanza di cui sopra dovrà essere inserita dal soggetto concorrente nell'apposito spazio previsto.

-In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio di concorrenti dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria occorre che il concorrente indichi il numero IBAN e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

**b) - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione** la stessa deve recare la firma digitale del soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Nell'ipotesi di soccorso istruttorio, qualora la Stazione appaltante si trovasse nella condizione di dover escutere la cauzione provvisoria per il pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 del Codice, il concorrente sarà obbligato al suo reintegro.

- In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti NON ANCORA costituita la fideiussione o il deposito può essere sottoscritta dalla Capogruppo e deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure essere intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

-nel caso di R.T.I. già costituita, la garanzia sarà presentata dalla Capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese concorrenti e partecipanti al raggruppamento

-In caso di Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lett. b) e c) del Codice la polizza deve essere intestata al Consorzio.

**La fideiussione deve essere presentata in originale in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.** In tal caso l'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire al Comune l'originale cartaceo.

#### **Riduzione garanzia**

**L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che presentino in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", -la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000,**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 copia dichiarata conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 ovvero autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti il possesso, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. SI RINVIA al disposto dell'art. 93 - comma 7 – del Codice.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, l'Ente provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Si precisa che, **in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari**, la riduzione sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

**In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 – comma 2 – lett. b) e c) del Codice**, per poter usufruire della riduzione della garanzia la predetta certificazione deve essere posseduta dal consorzio.

L'importo cauzionale ridotto, al di fuori delle ipotesi suddette, comporta l'esclusione della impresa dalla gara.

A norma dell'art. 93 del Codice, la cauzione dovrà essere corredata da:

**A.5.1 - Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si evidenzia che:

-Nel caso in cui l'offerente presenti la garanzia mediante fideiussione bancaria o assicurativa l'impegno può già far parte del contenuto della fideiussione.

- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato, di cui al punto A.5 lett. a), l'operatore economico deve separatamente produrre un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Ai concorrenti non aggiudicatari, l'Amministrazione nella comunicazione di cui all'art. 76 – co. 5 del Codice dell'aggiudicazione, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione; al concorrente aggiudicatario si provvederà alla restituzione all'atto della stipula del contratto.

**A.5)** DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 70,00 (Euro settanta/00).

- Il pagamento va effettuato, con le modalità di cui alla delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 dell'A.N.A.C. (disponibile all'indirizzo: [http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati), con le seguenti modalità:

\_ versamento on-line, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

**A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione";**

\_ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP".

**A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.** La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

**A.6)** PassOE (Pass dell'Operatore Economico) rilasciato da ciascun concorrente, registrandosi al Sistema AVCPass (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCPass Operatore Economico") seguendo le indicazioni ivi presenti individuando la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG.

**Nel caso di AVVALIMENTO**

**A.7.) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELL'IMPRESA AUSILIARIA**

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali e di partecipazione" e nel proprio DGUE, deve:

- compilare, firmare digitalmente un proprio DGUE
- compilare, firmare digitalmente una dichiarazione in cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per l'intera durata dell'appalto, le risorse di cui è carente il concorrente per l'esecuzione del servizio.

Le dichiarazioni rese dall'Impresa ausiliaria (DGUE e Scheda avvalimento) devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, ed inserite poi nel sistema START, nello spazio predisposto, dal concorrente principale.

**A.8) NORME PER IMPRESE AMMESSE a CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del Codice, ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati:

- di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 –bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.
- l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)
- il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D.267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì presentare le dichiarazioni sostitutive di certificazione e la documentazione prevista all'art. 89 del Codice nonché le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 comma 1 del Codice relative ai soggetti diversi dal legale rappresentante individuati all'art. 80 comma 3 del Codice ed ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **utilizzando un proprio DGUE.**

**Impegno ausiliaria a fornire i requisiti richiesti** in cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto le risorse di cui è carente il concorrente per l'esecuzione del servizio.

**Le dichiarazioni rese dall'Impresa ausiliaria** devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, ed inserite poi nel sistema START, nello spazio predisposto, dal concorrente principale.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.** In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

## B) OFFERTA TECNICA

Gli elementi tecnici dichiarati nell'offerta tecnica discrezionale rappresentano la proposta aggiuntiva e vincolante per il solo offerente e costituiranno parte integrante del contratto che verrà stipulato tra Comune di Fosdinovo e l'aggiudicatario e comporteranno l'applicazione delle penali previste dal capitolato in caso di mancato rispetto.

Il concorrente, per quanto sopra, dovrà presentare – pena esclusione- :

### B.1) PROGETTO TECNICO, che dovrà:

- essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo gli obiettivi e i contenuti indicati nel punto 8, suddivisi in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione di cui alle lettere a), b), c) e d) in modo da consentire la valutazione di ogni elemento.
- essere redatto in lingua italiana e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.
- **essere composto da non più di 35 facciate in totale, di formato A/4**, redatto in carattere di dimensioni minime 11, margini minimi 2,2,2 e 2. Non saranno prese in considerazione le pagine eccedenti le 35, compresi eventuali allegati ed escluso copertina ed indice.
- essere unico, a prescindere dalla formazione giuridica del concorrente e, in caso di R.T.I., presentato dalla capogruppo.
- **NON DOVRA' CONTENERE- a pena esclusione – alcuna valutazione economica del servizio proposto o alcun elemento che possa costituire, in qualsiasi modo, anticipazione dei contenuti dell'offerta economica.**
  - In caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile l'elaborato sarà sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

## C) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare – pena esclusione – quanto segue:

**C.1) OFFERTA ECONOMICA** - L'offerta economica, redatta su modello generato automaticamente dal Sistema START/RTRT, **dovrà riportare l'indicazione del miglior prezzo/pasto per il servizio di Refezione scolastica** rispetto a quello posto a base di gara , pari ad €.6,50 oltre IVA.

Nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare inoltre, nell'apposito spazio:

- **l'importo degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa (aziendali)** ai sensi del sensi dell'art. 95 – comma 10 - del Codice, imputati allo specifico appalto.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistematelematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire nel sistema** il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

Tutti gli importi contenuti nell'offerta economica devono essere indicati in cifre ed in lettere.

**Il prezzo unitario pasto offerto su START/RTRT costituisce il prezzo contrattuale da cui derivano gli importi complessivi .**

Nella formulazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica, deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento. In caso di imprese temporaneamente raggruppate o di Consorzi di Concorrenti non ancora costituiti. Si rinvia ai successivi punti 16.1. e 16.2.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione. L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

### -NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

#### **16.1 - Norme per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di Concorrenti**

1. Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dalla Capogruppo la quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente Articolo 15 - per conto del RTI entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

2. Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti **GIÀ FORMALMENTE COSTITUITI**, GEIE, aggregazione di

imprese aderenti al contratto di rete, la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo o mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed irrevocabile/contratto di GEIE/contratto direte);
- il DGUE proprio e delle imprese mandanti firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti.
- gli ulteriori documenti di cui al precedente Articolo 15-;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica, che dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo/consorzio in nome e per conto di tutte le imprese della forma raggruppata costituita.

**3.** Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti **NON ANCORA COSTITUITI**, dovranno essere prodotti sulla piattaforma START:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI/consorzio ordinario di concorrenti ed a conferire mandato collettivo speciale gratuito ed irrevocabile alla medesima capogruppo;
- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa;
- gli ulteriori documenti di cui al precedente Articolo 15-.
- L'offerta tecnica che dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti DI TUTTE le imprese che costituiranno il raggruppamento.
- l'offerta economica che dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti DI TUTTE le imprese che costituiranno il raggruppamento.

### **16.2 - NORME per i CONSORZI di cui all'art. 45, c. 2, lett.b) e c) del Codice:**

1. I consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra.

2. I Consorzi di cui alle **lettere b)** (Consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 e s.m. e consorzi imprese artigiane ex Legge n. 443/1985) e **c)** (Consorzi stabili) dell'art. 45 e dei successivi artt. 47 e 48 del Codice, dovranno presentare le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti d'ordine generale e dei requisiti d'ordine speciale di cui al DGUE come indicato al precedente punto 15. I Modelli dovranno essere quindi prodotti dal Consorzio stesso.

Il Consorzio dovrà inoltre produrre tutta la documentazione prevista nel presente elaborato sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio stesso; dovrà obbligatoriamente indicare, nella Domanda di Partecipazione e nel DGUE il nominativo della consorziata o delle consorziate che eseguiranno il servizio. La consorziata o le consorziate indicate quali esecutrici devono possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e devono compilare le dichiarazioni richieste compilando il Modello DGUE (Allegato 1) ed eventualmente il modello Allegato 2), che saranno presentate dal Consorzio.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante del Consorzio o suo Procuratore.

Ai sensi dell'art. 48 – comma 7 – del Codice è vietata la contemporanea partecipazione alla procedura di gara del consorzio e delle Consorziate per le quali il consorzio concorre indicate quali esecutrici del servizio.

L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara sia del consorzio sia delle consorziate di cui sopra.

### **16.3 - AVVALIMENTO**

**1.** Ai sensi dell'art. 89 del Codice l'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Per dichiarare il ricorso all'avvalimento il partecipante allega alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto 15 anche tutta la documentazione individuata al citato art.89 del Codice e in particolare:

**a)** Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del Codice resa attraverso il DGUE, nel quale attesta anche il possesso dei requisiti di natura tecnica/economica oggetto dell'avvalimento;

**b)** Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, utilizzando il Modello predisposto e disponibile su START/RTRT, con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente e del Comune per tutta la durata del contratto di appalto le risorse di cui il concorrente è carente;

**c)** Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria in cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;

**d)** il contratto, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In base a consolidata giurisprudenza, affinché l'avvalimento sia ammissibile, è necessario che il contratto specifichi in modo preciso e dettagliato le risorse/mezzi messi a disposizione dall'ausiliaria per garantire il possesso del requisito di cui il concorrente è carente.

**2.** L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione ai servizi oggetto del contratto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A pena di esclusione:

- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un concorrente;
- non possono partecipare alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**3.** La mancata dichiarazione di avvalimento in presenza di requisiti di capacità tecnica/economica insufficienti costituisce

causa di esclusione.

### **17. – IRREGOLARITA' SOSTANZIALI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. APPLICAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

1. Ai sensi dell'art. 83 – comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, nel DGUE e dichiarazioni connesse, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

2. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni solari per la loro regolarizzazione, a pena esclusione, con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice potrà consentire l'ammissione alla gara soltanto se i requisiti di ammissione siano già sussistenti al momento della presentazione dell'offerta, nei termini indicati dal presente disciplinare.

### **18 - MOTIVI DI ESCLUSIONE-**

Sono causa di esclusione immediata del concorrente:

1) La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte dei servizi oggetto della gara, condizionate o univocamente non determinabili, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;

2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START/RTTRT;

3) La mancata presa visione dei luoghi;

4) La mancanza dell'offerta tecnica, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;

5) La mancanza dell'offerta economica in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto (vedi avvertenza speciale) ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;

6) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art.83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;

7) Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta che incidano sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta tecnica od economica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa o dell'offerta economica nello spazio riservato a quella tecnica)

8) La presentazione di un'offerta economica superiore all'importo a base d'asta.

9) La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica o dell'offerta economica da parte di legale/i rappresentante/i provvisto/i dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di regolarizzazione, questa stazione appaltante si atterrà, per quanto compatibili, con le disposizioni del Codice, alle indicazioni contenute nella determinazione dell'ANAC del 08.01.2015, n. 1 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1 ter del D. lgs.vo 12 aprile 2006, n. 163" reperibile all'indirizzo internet [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) / attività'Autorita'/Atti dell'Autorita'

Determina altresì l'esclusione immediata dalla gara, il fatto che:

1) L'offerta di cui al precedente art. 15 non risulti pervenuta sul sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;

2) Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti al punto 5;

3) in applicazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17 - dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato nello stesso punto 17;

4) nel caso di partecipazione in forme raggruppate o Consorzi non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione al precedente punto 16.1 e 16.2

5) La Stazione Appaltante accerti l'anomalia dell'offerta.

### **19 – Modalità svolgimento di gara e Procedura di aggiudicazione**

L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione nominata ai sensi della normativa vigente, con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno fissato dal presente disciplinare, presso la sede della Centrale di Committenza, per l'apertura delle offerte.

La gara si svolgerà in seduta pubblica e avrà inizio all'ora e nel luogo stabiliti anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in loco. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione pubblicata sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute; le date ed ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno comunicate con la modalità specificata al precedente capoverso.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività. Si precisa che ai legali rappresentanti sarà richiesto a fini di identificazione, all'inizio della/e seduta/e pubblica/he, documento di identità in corso di validità per l'estrazione di copia di quest'ultimo.

Inizialmente, in seduta pubblica, l'apposito Seggio di gara, sulla base delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, sospendendo eventualmente la gara qualora sia necessario attivare il soccorso istruttorio. Si proseguirà quindi, sempre in seduta pubblica, a comunicare l'esito dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio.

Successivamente il Seggio di gara, in seduta pubblica, effettuerà l'apertura delle offerte tecniche per la sommaria verifica della completezza del relativo contenuto;

di seguito le operazioni proseguiranno con la consegna delle offerte tecniche alla Commissione giudicatrice appositamente nominata la quale, in una o più sedute riservate, procederà con la valutazione discrezionale delle stesse e sulla base dei criteri qualitativi previsti dal presente disciplinare, e saranno assegnati i relativi punteggi con la modalità indicata nelle pagine precedenti.

Al termine di tale fase la Commissione giudicatrice, col supporto del Seggio di gara, convocherà seduta pubblica, per dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico qualitativa e provvederà quindi all'apertura delle offerte economiche ed alla lettura delle stesse; il sistema effettuerà in automatico, l'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche e il calcolo dei punteggi complessivi. Tale calcolo determinerà la classifica provvisoria della presente procedura di gara.

Laddove si dovessero riscontrare incongruenze procedurali tra quanto consentito e restituito dalla piattaforma telematica START e quanto previsto dal Disciplinare di Gara sarà quest'ultimo – in qualità di *lex specialis* – ad avere la priorità e le operazioni di gara saranno processate secondo quanto in esso previsto. Sarà cura del Seggio di gara darne riscontro sulla piattaforma START attraverso l'inserimento, in forma di documenti allegati, di specifici verbali e/o note integrative esplicative.

Al termine della seduta sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta secondo la graduatoria visibile su START, salvo il procedimento di verifica dell'anomalia.

I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START. - Verranno inoltre pubblicati entro tre giorni successivi alla gara sul Profilo committente della Centrale Unica di Committenza e sul profilo dell'Ente.

## **20 - AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La centrale di committenza appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.

Si riserva inoltre il diritto, nell'ipotesi di intervenute ragioni, di non procedere alla aggiudicazione dell'appalto, anche nel caso in cui, ai sensi art. 95 – c. 12 – del Codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- Sarà proceduto ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè accettabile e ritenuta congrua ai sensi dell'art. 97, comma 6 – del citato Codice, così come pure di non dar luogo alla aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.
- La centrale di committenza appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'appaltatore, ai sensi art. 30 del Codice, durante l'esecuzione del contratto, dovrà osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di settore e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.
- In caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'Appaltatore il Comune di Fosdinovo avvierà le procedure previste dall'articolo 30 - comma 5 - del Codice.
- Il Comune di Fosdinovo, ai sensi del disposto all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 6

settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

- L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- Eventuali contestazioni che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

## **21 - AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi art. 32 del Codice, in sede di gara, la Commissione di gara, propone l'aggiudicazione dell'appalto in favore dell'operatore economico concorrente che ha presentato la migliore offerta valida e ritenuta congrua, salva la facoltà di cui all'art. 95 – comma 6 - D. Lgs.vo n. 50/2016 .

La proclamazione dell'esito della gara da parte della CUC ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'impresa, ma non è efficace per il Comune per conto del quale viene indetta la procedura, se non dopo l'approvazione dell'aggiudicazione da parte del Responsabile competente alla stipula del relativo contratto.

### **21.1 Validità offerte**

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile costituisce impegno formale del concorrente in caso di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che l'Impresa aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione, di decadenza previste dal D. Lgs.vo n. 159/2011.

### **21.2 - Controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica**

Il controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica verrà svolto, unitamente a quello sui requisiti di ordine generale, dopo la proposta di aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, co. 2 e 216 co 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile da AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm. ed ii. ed aggiornata dalla deliberazione ANAC N. 157 del 17.02.2016.

In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS la verifica dei requisiti sarà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

In tal caso la Centrale Unica di Committenza procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico – economica, dichiarati in sede di gara reperibili presso altre pubbliche amministrazioni.

In particolare, per il controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale si provvederà all'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione mediante richiesta diretta alle Amministrazioni Certificanti.

-La Centrale Unica di Committenza accerterà , ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione Direttiva 2011/93/UE relativa alla Lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile", per ciascun operatore che l'impresa dichiara di impiegare, l'insussistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, mediante l'acquisizione di Certificato penale del Casellario Giudiziale.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente per il quale dal certificato penale del Casellario Giudiziale risulti una delle precitate situazioni.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra a carico dell'aggiudicatario, la Centrale Unica di Committenza procederà a darne pubblicità nelle forme previste dall'art. 76 D. Lgs.vo n. 50/2016.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto proposto quale aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la Centrale Unica di Committenza procede alla esclusione del soggetto dalla procedura, a revocare la proposta di aggiudicazione formulata ed individuare e proporre il nuovo aggiudicatario.

L'affidamento definitivo verrà formalizzato solo in caso di esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o se i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 non confermino quanto dichiarato dall'aggiudicatario, o in caso di risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara all'impresa che segue la prima nella graduatoria formulata nel verbale di proposta di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione verrà dichiarata con successivo ed apposito atto amministrativo e sarà comunicata ai partecipanti nei termini previsti all'art.76, c. 5, lett. a) del Codice.

A seguito dell'aggiudicazione, la stipula del contratto e la relativa esecuzione verranno rimesse al Comune di Fosdinovo, per conto del quale la CUC svolge la presente procedura di gara.

#### **Art. 22 - Rimborso spese pubblicazione.**

Ai sensi art.73 c.4 del Codice e dell'art.5 c.2 del DM 02/12/16 pubblicato in G.U. n.20 del 25/01/2017, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare all'Ente Delegato le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'esito della presente procedura sulla GURI entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo di tali pubblicazioni è presuntivamente pari a € 2.300,00, ma l'effettiva quantificazione potrà avvenire solo alla conclusione della procedura.

Il mancato rimborso autorizzerà l'Ente Delegato a recuperare la somma tramite escussione della cauzione definitiva, o a trattenerla dal corrispettivo dovuto per il servizio reso dall'appaltatore.

#### **Articolo 23 - Esecuzione in via d'urgenza**

Ai sensi dell'art.32 comma 8 del Codice, il Comune di Fosdinovo darà avvio al servizio dall'avvio dell'anno scolastico, anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs.vo n. 50/2016, in via d'urgenza, subito dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace.

In tal caso l'aggiudicatario dovrà dare corso immediato ai servizi, senza pretendere indennità, nel rispetto di tutte le condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto senza riserva alcuna. In caso di esecuzione in via d'urgenza, qualora non si pervenga alla stipula del contratto, l'aggiudicatario non potrà pretendere indennizzi particolari, ma solo il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei servizi ordinati dal Direttore dell'Esecuzione.

#### **Art. 24 – Stipula del contratto.**

**Dopo l'aggiudicazione** l'aggiudicatario dovrà produrre:

- una garanzia fidejussoria definitiva, intestata al Comune di Fosdinovo, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12.03.2004, n. 123, pari al 10% dell'importo netto contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso d'asta sia superiore al 20% la garanzia fidejussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia definitiva è ridotta nei termini e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice.

Nel caso di mancata costituzione della garanzia fidejussoria si procederà alla revoca dell'affidamento e all'acquisizione della cauzione provvisoria e verrà aggiudicato l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. La Stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori;

- una polizza assicurativa RCT/RCO in favore del Comune di Fosdinovo, come previste nel Capitolato Speciale d'appalto,
- (solo per le Società di capitale) Dichiarazione di cui all'art. 1 DPCM 11.05.1991, n. 187 relativa alla composizione societaria dell'Impresa;
- documentazione attestante il rispetto del D. Lgs.vo n. 81/08 e s.m. e dell'art. 16 della L.R.T. n. 38 del 13.07.2007 e in materia di sicurezza sullavoro.

In particolare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la Stazione appaltante provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e del Piano Operativo di Sicurezza;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

- Modello GAP debitamente compilato nella parte riservata all'Appaltatore;

Il contratto dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione; il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai controinteressati, ai sensi dell'art. 32 - comma 9 - del Codice, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato all'invio della documentazione richiesta e/o non si sia presentata alla

stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

In questo caso l'Amministrazione provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, e potrà porre a carico della ditta decaduta le ulteriori spese che dovrà sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **25 - TRACCIABILITA' Flussi Finanziari** (L. 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della Legge 13.08.2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13.08.2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma della predetta Legge 13.08.2010, n. 136 con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Fosdinovo di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

## **26 - Diritto di accesso**

Il diritto di accesso è consentito ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 53 del Codice, 24 L. 241/90 ss.mm., nonché del D.Lgs. 196/2003. Nella comunicazione di aggiudicazione la stazione appaltante dovrà indicare gli atti o i documenti per i quali l'accesso è vietato o differito.

Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta e pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tale fine, in applicazione dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il diniego all'accesso. Tale motivazione non potrà essere generica, né superficiale;
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenutosopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i moduli predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti dall'accesso.

## **27- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi Legge 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte di Commissioni di valutazione, verifica, collaudo che verranno di volta in volta costituite
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente .
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fosdinovo.

## **28 – Obblighi derivanti da CODICE di COMPORTAMENTO Dipendenti Pubblici e Normativa ANTICORRUZIONE**

1.- Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento aziendale, approvato con deliberazione Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2014; la violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

2. Norme Anticorruzione. Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **29. - FORO DI COMPETENZA**

1. A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede del Comune di Fosdinovo.
2. E' esclusa la clausola arbitrale. Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, è

competente il Foro di Massa Carrara.

### **30. - Norme Applicabili**

1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Disciplinare e relativi allegati, si fa riferimento alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, al Bando di gara, al D. Lgs.vo n. 50/2016 e al DPR n. 207/2010 per quanto ancora applicabile; al D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. e comunque alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e di appalti di servizi per quanto applicabili.

### **31. – Chiarimenti e informazioni**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>.. Attraverso lo stesso mezzo la Centrale unica di committenza provvederà a fornire le risposte che costituiranno interpretazione autentica.

**Data trasmissione del bando di gara all'Ufficio Pubblicazioni U.E.: 05 ottobre 2017**

Fosdinovo, 04/10/2017