

COMUNE DI FOSDINOVO

(Provincia di Massa Carrara)

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: Dott. Giuseppe Bongiovanni

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	ATTIDA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
1	Revisione dotazione organica	D. Lgs. 267/2000 art. 89	NO		31 dicembre di ogni anno	==	Giunta Comunale			
2	Programmazione triennale del fabbisogno del personale	D.Lgs.n.165/2001	NO		entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale			Adempimento annuale
3	Ricognizione eccedenze ed esuberanti	Legge n. 183/2011	NO		entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale			Adempimento annuale
4	Approvazione convenzioni per gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	D. Lgs. 150/2009, art. 30 D. Lgs. n. 267/2000	NO			Da scadenza incarico	Consiglio Comunale			
5	Approvazione Piano della Performance	D. Lgs. n. 150/2009	NO			Da approvazione bilancio di previsione	Giunta Comunale			Adempimento annuale
6	Approvazione Relazione sulla Performance	D. Lgs. n. 150/2009	NO		30 giugno di ciascun anno		Giunta Comunale			Adempimento annuale
7	Concorso/selezione pubblica per assunzione di personale di ruolo o a tempo determinato	Regolamento degli impieghi	SI			Da esecutività delibera programmazione fabbisogno	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
8	Stipulazione contratti di lavoro	Regolamento degli impieghi	NO			Da esecutività provvedimento approvazione graduatoria	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
9	Progressioni economiche orizzontali e verticali del personale dipendente	D.Lgs. n. 150/2009, CCNL	SI			Da sottoscrizione contratto decentrato integrativo	Dott. Giuseppe Bongiovanni	Istanza partecipazione selezione		Salvo i limiti di legge
10	Denuncia infortunio INAIL	T.U.1124/1654 art.53	SI	AT	entro due giorni dal ricevimento certificato medico	Da ricezione certificato infortunio	Dott. Giuseppe Bongiovanni	certificato medico		Comunicazione telematica all'INAIL e all'Autorità P.G.

11	Gestione aspettative, distacchi sindacali	CCNL accordo quadro	SI	AT		Da comunicazione OO.SS.	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
12	Certificazione spese distacchi sindacali	CCNL accordo quadro	SI	AT	Come da circolare ministeriale	Come da circolare ministeriale	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
13	Comunicazione permessi sindacali	CCNL accordo quadro	SI	AT	Almeno 2 giorni prima	Da data fruizione permesso	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Comunicazione telematica alla PERLA
14	Comunicazione permessi Legge 104/1992	Legge 104/1992	NO	AT	31 marzo di ogni anno	==	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento annuale
15	Comunicazione assenze dipendenti	D. Lgs. n. 150/2009	NO	AT		Da scadenza ciascun mese	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento mensile
16	Comunicazione INPS retribuzioni imponibili e periodi di servizio (DMA2) UNIEMENS		NO	AT	Come da Circolare INPS N. 105 del 7/8/12 e messaggio n. 17297 del 24/10/2012	Da scadenza ciascun mese	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Comunicazione telematica all'INPS – adempimento mensile
17	Compilazione e trasmissione MOD.770	TUIR	NO	AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Adempimento annuale
18	Compilazione e trasmissione denuncia INAIL		NO	AT	16 febbraio di ogni anno	==	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Adempimento annuale
19	Compilazione e trasmissione MOD.UNICO IVA/IRAP	TUIR	NO	AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Adempimento annuale
20	Compilazione e trasmissione CUD E CERTIFICAZIONI REDDITI	TUIR	NO	AT	28 febbraio di ogni anno	==	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Adempimento annuale
21	Compilazione e trasmissione MODELLO PA04 e MODELLO 350P		SI	AT		Dalla richiesta interessato, datore di lavoro, INPDAP	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
22	Compilazione e trasmissione MODELLO TFR1			AT		Da cessazione rapporto lavoro	Dott. Giuseppe Bongiovanni			

23	Elaborazione ed erogazione mensile stipendi e redditi assimilati	CCNL vigenti	NO	AT	27 di ogni mese	==				Adempimento mensile
24	Controllo gestione presenze	CCNL vigenti	NO	AT	In tempo reale	==	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Adempimento quotidiano
25	Richiesta visite fiscali domiciliari	D. Lgs. 150/2009	NO	AT	In tempo reale	Da ricezione certificato di malattia	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
26	Autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario	CCNL vigenti	SI	AT		==	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
27	Mobilità individuale esterna in entrata	Regolamento di mobilità	SI			Dalla domanda dell'interessato	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
28	Mobilità individuale esterna in uscita	Regolamento di mobilità	SI			Dalla domanda dell'interessato	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
29	Richieste cessioni quinto, ricongiunzioni, riscatto		SI	AT		Dalla domanda dell'interessato	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
30	Redazione della relazione al conto annuale del personale	D. Lgs. 165/2001	NO		Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
31	Redazione Conto annuale del personale	D.Lgs.n.165/2001	NO		Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
32	Rimborso oneri retributivi al datore di lavoro degli amministratori	Art. 80 D. Lgs. 267/2000	SI			Dalla richiesta del datore di lavoro	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
33	Convocazioni riunioni con OO.SS.	CCDI vigente	SI	AT		Da richiesta OO.SS. o Segretario Comunale	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
34	Verbalizzazione riunioni con OO.SS.	CCDI vigente	NO	AT		Da svolgimento audizione	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
35	Verbalizzazione audizioni presso Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)	D. Lgs. n. 150/2009	NO	AT		Da svolgimento audizione	Dott. Giuseppe Bongiovanni			

36	Determinazione fondo risorse decentrate	CCNL vigenti	NO		Entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
37	Elaborazione ipotesi contratto decentrato integrativo e relazione tecnico-finanziaria	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL	NO	AT	Entro 30 novembre di ciascun anno	==	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
38	Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL	NO			Da sottoscrizione preintesa CCDI	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
39	Trasmissione CCDI sottoscritto e relazioni all'ARAN	D. Lgs. n. 150/2009 CCNL	NO	AT		Da sottoscrizione definitiva CCDI	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Trasmissione via PEC
40	Pubblicazione tassi assenza personale dipendente nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT		Entro la fine di ciascuna mese	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
41	Pubblicazione compensi amministratori nella sezione "Trasparenza"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT		Da inizio mandato	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
42	Pubblicazione contratti decentrati e relazioni e tabella 15 nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT		Da sottoscrizione contratto	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
43	Pubblicazione curricula titolari Posizione Organizzativa e Amministratori nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT		Da inizio mandato	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
44	Pubblicazione compenso e curriculum Segretario Comunale nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT		Da inizio incarico	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
45	Pubblicazione dati premialità P.O. e dipendenti nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT		Da attribuzione premialità	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Adempimento annuale
46	Pubblicazione compenso e curriculum Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT		Da inizio incarico	Dott. Giuseppe Bongiovanni			

47	Pubblicazione codici disciplinari e codici di comportamento nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT		Da adozione	Dott. Giuseppe Bongiovanni			
48	Pubblicazione Piano e Relazione sulla Performance nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	NO	AT		Da adozione provvedimento	Dott. Giuseppe Bongiovanni			Adempimento annuale