

COMUNE DI FOSDINOVO

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL TENNIS POSTO IN FOSDINOVO CAPOLUOGO e del CAMPO DI CALCIO SITO IN VIA GIGNOLA

1. Ente aggiudicatore :

Comune di Fosdinovo (MS)- Via Roma n.4 – 54035 Fosdinovo (MS) – tel 0187-6807214 fax 0187-6807235- e-mail info@comune.fosdinovo.ms.it - pec: comune.fosdinovo@postacert.toscana.it - indirizzo internet: www.comune.fosdinovo.ms.it

-Responsabile procedimento Resp. Area Affari Generali Marco Giorgi

2. Oggetto

2.1 In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.98 del 5/11/2016, della L.R. Toscana 03.01.2005, n. 6, recante "*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali della Toscana*" e della determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali n.16 del 23/01/2017, è indetta una gara a mezzo procedura aperta per l’affidamento della gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

-Campo per il gioco del tennis, con servizi, punto ristoro e aree verdi annesse, sito in località "Torretta" di Fosdinovo;

-Campo per il gioco del calcio, con annessi spogliatoi sito in via Gignola di Fosdinovo capoluogo, alle condizioni e con le modalità di cui al capitolato d’oneri.

2.2. Il Corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente gli impianti, riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività espletate nell’impianto e delle altre attività previste dal progetto gestionale (es. gestione attività pubblicitaria, eventuale gestione punto ristoro).

2.3. Il concessionario deve garantire la gestione complessiva degli impianti sportivi, in particolare l’apertura e la custodia; gli allestimenti e disallestimenti, quando necessario; la pulizia e la manutenzione ordinaria; nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l’utilizzo delle strutture. Sono conseguentemente a carico del gestore tutte le spese relative, comprese le utenze e la manutenzione ordinaria secondo le modalità e le caratteristiche che sono contenute nell’allegato capitolato.

2.4. Non è prevista l’erogazione di alcun contributo da parte dell’Amministrazione Comunale. Poiché l’entità degli oneri per la sicurezza, facenti carico al concessionario (il quale assumerà la figura e gli oneri del “datore di lavoro”) dipende dall’attività svolta nell’impianto, non viene calcolata in questa sede ma l’offerente dovrà tenerne in debito conto nella formulazione dell’offerta.

2.5. Nel capitolato d’oneri sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara. Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e la conduzione delle strutture e degli impianti e nel rispetto delle disposizioni dell’Amministrazione Comunale.

2.6. L’aggiudicatario è esclusivo responsabile dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente concessione (D.L.gs.81/08 e s.m.i.).

2.7. Gli impianti vengono consegnati al concessionario così come nello stato di fatto ed accettati dallo stesso senza alcuna riserva.

3. DURATA

La concessione si riferisce al periodo 1 aprile 2017 – 31 marzo 2022. E’ facoltà dell’Amministrazione di prorogare la concessione per ulteriori 2 anni.

4. Soggetti ammessi a partecipare:

Secondo quanto previsto all'Art. 14 della L.R. Toscana 27/02/2015, n. 21 “promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico – motorie – ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi”, il presente avviso è rivolto in via preferenziale a:

- Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciuti dal C.O.N.I.;
- Associazioni temporanee tra i soggetti di cui ai punti sopra, costituite nei modi di legge, purché senza scopo di lucro;
- Entità sportive riconosciute dal C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico).
- Altri soggetti di promozione sociale;

L'affidamento in gestione a soggetti diversi da quelli indicati ai punti sopra, avviene solo in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione previste, comunque nel rispetto dei principi relativi alle medesime.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente capitolato e deve permanere fino alla stipula del contratto e per tutta la durata del contratto stesso.

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modello **Allegato A**.

5. Importo a base di gara.

L'importo a base di gara è costituito dal canone annuale per la gestione sottospecificato, determinato dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 98/2016, che il Concessionario corrisponderà al Comune per l'intera durata del servizio.

6. Pagamenti.

Il pagamento del canone determinato avverrà in rate semestrali, con cadenza al 30 settembre e 31 marzo di ogni anno.

7. Procedura e criteri di aggiudicazione.

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all' art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e verrà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80, così suddiviso: -radicamento nel territorio: 10 -programmazione attività: 40 -Esperienza nel settore: 10 -programma di manutenzione: 15 -migliorie e attrezzature aggiuntive: 5
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La valutazione dell'**offerta tecnica** avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate di seguito:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB INDICATORI	PUNTI
RADICAMENTO NEL TERRITORIO	sede Associazione/i: • nel Comune di Fosdinovo da almeno tre anni, con attività svolta sul territorio comunale: punti 3 • nei comuni limitrofi: punti 1	10
	Associazione con il maggior numero di iscritti residenti nel Comune di Fosdinovo : punti 2	
	Numero iscritti e/o associati nell'anno sportivo in corso: punti 0,1 per ogni iscritto fino ad un max punti 5	

	(N.B. indicare il numero degli iscritti nel Comune di Fosdinovo e il numero di quelli nei comuni limitrofi).	
PIANO DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA	Progetto di programmazione, per ogni anno della durata del contratto, di tutte le attività che si intendono intraprendere negli impianti sportivi specificando l' orario di apertura minima degli stessi compreso il punto ristoro. punteggio massimo 20 punti	40
	Attività a favore dei giovani, dei bambini, dei diversamente abili, degli anziani e a favore delle donne. Attività di apertura del campo sportivo per jogging, corsa libera ed altre attività ginniche oltre il calcio punteggio massimo 10 punti	
	modalità di organizzazione della scuola calcio e/o di tennis, anche con collaborazioni con società esterne, secondo normativa federale, allo scopo di incentivare l'attività sportiva nei bambini e nei giovani. punteggio massimo 10 punti	
ESPERIENZA nel settore	esperienze pregresse maturate nella gestione di impianti sportivi per il gioco del tennis e/o di calcio: <ul style="list-style-type: none"> • fino a tre anni: punti 5 • fino a sei anni: punti 7 • oltre i sei anni: punti 10 	10
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE	Sarà valutata la modalità: <ul style="list-style-type: none"> • di svolgimento e la frequenza dei servizi di pulizia , custodia, controllo e vigilanza; • di gestione dei lavori di manutenzione ordinaria; punteggio massimo 15 punti	15
MIGLIORIE E ATTREZZATURE AGGIUNTIVE	Progetti ed investimenti previsti per: <ul style="list-style-type: none"> • Dotazioni di arredi e attrezzature ulteriori a quelle esistenti per implementare l'attività sportiva • Sostituzione di attrezzature usurate • Migliorie alle attrezzature e arredi del punto ristoro 	5

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO-PREZZO (MAX. 20 PUNTI).

L'offerta economica deve essere espressa come AUMENTO PERCENTUALE rispetto all'importo del canone annuo pari ad **€ 1.200,00** al netto di IVA nei termini di legge.

-Valutazione dell'**offerta economica**: all'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo (**20 punti**), tutte le altre un punteggio proporzionale in relazione all'aumento offerto, secondo la seguente formula:

$X = Co \times 20 / Cm$ (X: punteggio offerta economica - Co: canone offerto dal concorrente - Cm: canone più alto presentato)

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, le offerte tecnica ed economica possono essere sottoscritte dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Per aver diritto ad ottenere i punteggi relativi alle caratteristiche della Società, deve essere prodotto in originale, o copia debitamente autenticata, quanto segue:

a) A dimostrazione della effettiva sede nel territorio comunale:

Certificazione della Federazione sportiva a cui la Società è affiliata o altra documentazione idonea e avente data certa;

b) Per l'esperienza acquisita in attività di gestione diretta di impianti sportivi:

Atti di affidamento, contratti e/o convenzioni;

Per le restanti tipologie di punteggio dovrà essere prodotta autocertificazione dei requisiti posseduti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente ed idonea.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti, a suo insindacabile giudizio, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. Indirizzo al quale devono essere inviate le offerte.

Comune di Fosdinovo – Ufficio Protocollo – Via Roma n.4 – 54035 Fosdinovo (MS)-

9. Termine e modalità di presentazione delle offerte.

Gli interessati, pena esclusione, dovranno fare pervenire, all'indirizzo sopraindicato, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 febbraio 2017** un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“Gara per concessione in gestione Impianti sportivi comunali”

- il termine suindicato è perentorio e rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione del rischio relativo al caso in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;

Non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive;

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti non debitamente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi così come specificato.

IL PLICO DEVE CONTENERE AL SUO INTERNO, A PENA ESCLUSIONE, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Busta n. 1, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del concorrente e la dicitura “Domanda e dichiarazione”, contenente:

- la domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni di ammissibilità (Allegato A),
- la cauzione provvisoria di €.600,00, pari al 10% del valore dell'affidamento a base d'asta, calcolata sul compenso annuale (€.1200,00) da corrispondere al Concessionario moltiplicato per cinque (anni).

Busta n. 2, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del concorrente e la dicitura “Progetto di gestione”, contenente:

- il progetto di gestione con allegato il piano economico-finanziario;
- tutta la documentazione necessaria all'attribuzione dei punteggi relativi alle caratteristiche della Società/Associazione, meglio specificata al punto 7;

- atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione o della Associazione temporanea;
- Statuto dell'Ente o dell'Associazione,

Busta n. 3, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del concorrente e la dicitura "Offerta economica": contenente l'offerta economica, prodotta in bollo da €.16,00, mediante indicazione dell'aumento percentuale proposto sul prezzo a base d'asta-(Allegato B).

NOTA BENE: L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione.

Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta n.3.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame e l'attribuzione degli altri punteggi da parte dell'apposita commissione giudicatrice.

Sia alla domanda-dichiarazione (All.A) che all'offerta economica (All.B) deve essere allegato, PENA L'ESCLUSIONE, fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.

10) Garanzie e Responsabilità del gestore

La Società e Associazione temporanea di concorrenti aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 30% dell'importo contrattuale, a garanzia degli impegni assunti, con le modalità richieste dall'amministrazione comunale,

La Società convenzionata risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e si obbliga a tenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della concessione.

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della concessione. Il concessionario stipulerà una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi in cui anche il Comune è considerato terzo, per un importo adeguato.

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalla predetta polizza, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario. Il concessionario solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalla polizza suddetta.

Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso l'ufficio Segreteria del Comune.

Con cadenza annuale il concessionario invierà ai competenti uffici comunali copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi

11. Operazioni di selezione

La Commissione Giudicatrice procederà in una I fase in seduta pubblica, il **giorno 28 febbraio 2017 alle ore 10.00** presso la sala della Giunta Comunale in via Roma n. 4 in Fosdinovo capoluogo, all'apertura della busta n.1 contenente la documentazione (Dichiarazione di cui all'Allegato A) relativi alla ammissibilità delle ditte alla gara. Nel caso in cui i documenti risultino non conformi ai dettami del presente bando, il Presidente di gara, procederà alla esclusione del concorrente dalla partecipazione alla gara. In una seconda fase, in seduta privata, procederà all'apertura della busta n.2 contenente il progetto di gestione, procedendo alla valutazione ed attribuzione dei punteggi, calcolati in base alla documentazione richiesta.

Dopo questa fase la Commissione procederà in terza fase, in seduta pubblica, all'apertura della **Busta nr.3** (Offerta economica-Allegato B), attribuendo il punteggio all'offerta economica.

Redigerà poi apposito verbale dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria; quella definitiva verrà effettuata con successivo atto.

La commissione di gara si riserva la facoltà di ritenere nessuna offerta presentata meritevole di aggiudicazione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della Commissione in base ai criteri sopra indicati.
In caso di offerte vincenti uguali, si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

12. Validità temporale dell'offerta.

L'aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per 180gg. dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

13. Aggiudicazione e stipula del contratto.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto alla esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte dell'Ufficio competente.

Dopo l'aggiudicazione, questa Amministrazione inviterà l'aggiudicataria a :

- Costituire la cauzione definitiva e la polizza assicurativa, specificate al precedente art.10;
- Presentare ai competenti gestori le istanze di volturazione delle utenze;
- Quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.
-

14. Verifiche e controlli.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara; qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'ente appaltante provvederà alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione versata;

I sottoscrittori nelle ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci sono sottoposti alle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

15- Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

15.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

15.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

15.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

15.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

15.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Fosdinovo;

- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Fosdinovo assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il presente Bando viene pubblicato per gg. 30 oltre che all'Albo Pretorio online, sul sito Internet del Comune di Fosdinovo: www.comune.fosdinovo.ms.it , da dove potrà essere scaricato, ed, in modalità "avviso", sul portale "START" della Regione Toscana.

Per ottenere copia del bando e dei suoi allegati nonché di ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria, al seguente nominativo:

- Istruttore Dir. Marco Giorgi: tel.0187-6807214.

Fosdinovo, li 23 gennaio 2017

Il responsabile del servizio
Marco Giorgi

Allegato A

Al Sig. Sindaco del
Comune di
54035 FOSDINOVO
(MS)

Oggetto: Gara a procedura aperta per la concessione in gestione degli impianti sportivi per il gioco del tennis sito in loc. Torretta e del campo di calcio sito in via Gignola in Fosdinovo capoluogo – Domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso requisiti.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,

nella sua qualità di _____, legale rappresentante :

– della Società/ Associazione sportiva dilettantistica _____

– del raggruppamento temporaneo di concorrenti denominata/o _____

– del _____

con sede in _____, Via _____ nr. _____

con n. fax: _____, email: _____ con codice fiscale n. _____

e con partita IVA n. _____,

- Visto il bando di gara pubblicato all'Albo Pretorio in data _____

CHIEDE

di partecipare alla presente gara per l'affidamento in gestione, mediante procedura aperta, degli impianti sportivi per il gioco del tennis sito in loc. Torretta e del campo di calcio sito in via Gignola in Fosdinovo capoluogo e, a tal fine,

DICHIARA

1) che le persone con potere di rappresentanza dell'associazione/associazioni richiedenti sono quelle indicate nell'elenco allegato (allegare un elenco completo di tutte le persone con potere di rappresentanza, con nome e cognome, luogo e data di nascita e indirizzo di residenza);

2) di possedere i requisiti richiesti nel bando pubblico cui questa domanda fa riferimento.

In particolare dichiaro:

Che il Soggetto partecipante è:

- Società Sportiva
- Associazione Sportiva Dilettantistica
- Ente di promozione sportiva
- Federazione Sportiva Nazionale
- Associazione temporanea tra le seguenti associazioni: _____
- Entità sportiva riconosciuta dal C.I.P.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si dichiara, inoltre:

- che né il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza che nessuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti in corso;
- che il sottoscritto e le persone con potere di rappresentanza del soggetto partecipante (sia nel caso di soggetto singolo che nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti) sono in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso di bando, del Capitolato d'oneri e della Convenzione;
- che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);
- che non esistono, tra i suoi amministratori muniti di rappresentanza legale, persone dotate degli stessi poteri presso un'altro soggetto partecipante alla gara;
- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di affidamenti o concessioni di impianti sportivi ovvero di risoluzione dei relativi contratti, per fatti addebitabili all'aggiudicatario;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di non aver subito procedure fallimentari;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;
- di impegnarsi a presentare, dalla data di validità della convenzione allegata, una polizza assicurativa adeguata di durata pari a quella della convenzione stessa, come previsto all'Art. ____ del Capitolato d'oneri;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta è conforme all'originale;
- di aver visionato gli impianti sportivi, per i quali concorre e di aver preso conoscenza dello stato di fatto di tutti i beni e le strutture presenti nell'impianto, nonché di tutte le circostanze che possono incidere sull'opportunità di gestire gli impianti, compresi gli oneri derivanti dalle utenze ed il pagamento di qualsiasi tassa, tributo o tariffa che debba essere effettuato;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza dei lavoratori, volontari ed utenti
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 02/11/1981, n. 689;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione ;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

DICHIARA, inoltre,

A)- di aver preso integrale visione:

- a) del bando di gara, di cui questa domanda di partecipazione costituisce parte essenziale, e del Capitolato d'oneri;
- b) della deliberazione della Giunta Comunale n.98 del 05/12/2016;

c) della determinazione dell'area A.G. n.16 del 23/01/2017;

B) che fra gli obblighi statutari (sia nel caso di soggetto singolo che nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti) vi è il non perseguimento del fine di lucro;

C) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di tutte le condizioni contrattuali che possono riflettersi nell'esecuzione della gestione e di aver giudicato tali condizioni congrue e tali da consentire l'offerta che si viene ad effettuare;

D) di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva e la polizza assicurativa di cui all'art.10 del bando di gara;

E) di essere a conoscenza che la mancata produzione della documentazione comporta la non assegnazione dei punteggi.

ALLEGATO:

1. elenco nominativo (con le generalità complete) dei soci con potere di rappresentanza;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
3. cauzione provvisoria di €. _____ mediante _____ (specificare)

Il legale rappresentante

Apporre marca da bollo € 16,00.

Allegato "B"

Marca da bollo di
€. 16,00

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____ Legale Rappresentante della _____ -

denominata _____

in riferimento alla gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi per il gioco del tennis sito in loc. Torretta e del campo di calcio sito in via Gignola in Fosdinovo capoluogo di cui al bando pubblicato in data _____, offre un **aumento**

del _____ % (equivalente ad €. _____)

sull'importo posto a base di gara di €. 1.200,00 annui per tutta la durata dell'affidamento.

Luogo e data _____

Firma

Allegare fotocopia documento di identità valido

n.b:

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, le offerte tecnica ed economica possono essere sottoscritte dal solo soggetto indicato quale mandatario.

COMUNE DI FOSDINOVO

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL TENNIS POSTO IN FOSDINOVO CAPOLUOGO e del CAMPO DI CALCIO SITO IN VIA GIGNOLA

Art. 1

(Oggetto)

1. Oggetto del presente Capitolato è l'affidamento della gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:
 - Campo per il gioco del tennis, con servizi e aree verdi annesse, sito in località "Torretta" di Fosdinovo;
 - Campo per il gioco del calcio, con annessi spogliatoi, sito in via Gignola di Fosdinovo capoluogo,
2. Gli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, attrezzature e arredi, facenti parte dei complessi sportivi suddetti e le relative strutture sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario il quale dichiara espressamente di averne constatata la consistenza e di averne verificato lo stato di funzionamento e di conservazione.

Art. 2

(Procedura di consegna/riconsegna)

Con la firma della concessione il concessionario assume la gestione del complesso degli impianti sportivi nello stato e nelle condizioni in cui si trovano, sin dal punto di vista strutturale, sia delle certificazioni, licenze ed autorizzazioni in essere.

La loro consistenza e lo stato di manutenzione possono essere verificati mediante sopralluogo da effettuarsi in contraddittorio con l'Ufficio tecnico comunale.

Le operazioni di cui sopra dovranno risultare da apposito verbale di consistenza, redatto in duplice copia, debitamente firmato dalle parti.

Allo stesso verbale sarà allegato un inventario di tutte le attrezzature e arredi nonché delle principali apparecchiature tecnologiche di cui resta responsabile il Concessionario e che utilizzerà unicamente con personale munito delle prescritte autorizzazioni e patenti.

Il verbale di consistenza verrà aggiornato nel caso in cui vengano effettuati lavori e/o modifiche.

Alla riconsegna delle strutture, che dovranno essere lasciate libere da attrezzature e cose in possesso del Concessionario, verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, analogo verbale di cui al precedente punto, con verifica dell'inventario delle attrezzature e dei beni mobili ed immobili. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti ad imperizia, incuria, mancata manutenzione, questi saranno stimati e addebitati al Concessionario con detrazione dal Deposito Cauzionale di cui all'Art. 19. Il Concessionario è comunque tenuto, nel corso della gestione, all'immediato reintegro delle attrezzature e dei beni mobili che, per cause a lui riconducibili, divenissero inutilizzabili o che venissero rimossi dagli impianti, in modo da garantire il pieno e costante svolgimento dell'attività sportiva.

Le attrezzature, anche mobili, funzionali alle strutture sportive, acquistate dal Concessionario e autorizzate dall'Ufficio Tecnico comunale, divengono dotazioni di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza alcuna possibilità di rivalsa.

Art. 3

(Durata della concessione)

1. La durata della concessione del complesso degli impianti sportivi è stabilita in anni 5 (cinque), con facoltà dell'amministrazione comunale di prorogare la concessione per ulteriori due anni.

Art.4

(Rapporti)

In relazione agli impegni assunti con la presente concessione, il Concessionario individua un soggetto referente, il cui nominativo viene comunicato all'Area Affari generali del Comune, competente in ordine alla realizzazione delle attività previste e agli impegni reciprocamente assunti.

Art. 5

(Obblighi del concessionario)

1. Il Concessionario è tenuto al pagamento del canone di utilizzo, ammontante ad €. _____ annui, in rate semestrali, con cadenza al 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno.

2. Il Concessionario è tenuto al rispetto integrale di tutte le disposizioni del presente Capitolato e del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi.
3. Il Concessionario è tenuto a sviluppare la gestione del complesso degli impianti sportivi con riferimento alle attività in esso svolte.
4. Il Concessionario è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento delle strutture assegnate e ad assumere gli oneri, anche economici, derivanti dalla gestione e, in particolare, si assume l'onere:
 - A) di provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti di gioco. Si precisa che nell'ordinaria manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale. In particolare, per manutenzione ordinaria si intendono:
 - cura e conservazione in buono stato del campo da tennis e del terreno del campo di calcio;
 - pulizia e verniciatura delle opere murarie (esterne ed interne) e relativi infissi, compresi quelli di sostegno della recinzione;
 - conservazione e pulizia degli spogliatoi, bagni etc.;
 - conservazione in buono stato dei servizi idrosanitari, termici, elettrici con relativa sostituzione di parti danneggiate (vetri compresi);
 - pulizia delle aree scoperte e delle aree verdi di pertinenza;
 - B) dell'applicazione delle tariffe concordate con l'Amministrazione Comunale che saranno introitate dal Concessionario;
 - C) dell'esposizione del tariffario in modo visibile all'utenza;
 - D) dell'apertura, chiusura e custodia degli impianti per gli orari previsti e necessari;
 - E) di adempiere tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro e nel rispetto del vigente C.C.N.L. di categoria. Il Concessionario risponde in, ogni caso, dell'operato sia del personale assunto, sia di quello volontario. Il Comune resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo: di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo contratto relativo al rapporto di lavoro;
 - F) Accollo delle spese di gestione, con intestazione da parte del gestore di tutte le utenze: gas, energia elettrica, acqua, etc. e pagamento dei relativi consumi, e le cui utenze il Concessionario ha l'obbligo di intestarsi da subito;
 - G) di farsi carico del controllo periodico degli estintori e, in generale, di tutti i sistemi antincendio presenti negli impianti, come da normativa vigente;
 - H) degli obblighi relativi al pagamento dei tributi comunali;
 - I) di provvedere, entro la data di consegna dell'impianto, alla nomina del terzo responsabile per la conduzione delle centrali termiche, dandone comunicazione all'Autorità Competente;
 - L) La società concessionaria si impegna altresì al mantenimento del decoro e dell'ordine dell'area verde adiacente all'impianto sportivo, denominato Parco della Torretta, provvedendo al taglio dell'erba e sua raccolta, alla pulizia di viali e aiuole, allo svuotamento e sostituzione sacchi neri dei cestini raccoglitori di RSU, all'ordine di tavoli e sedie.
5. Il Concessionario, entro trenta giorni dalla data di stipula dell'atto di concessione, ha l'obbligo di dotare ciascun impianto (Tennis e Calcio) di un defibrillatore conforme alle prescrizioni della L.R. Toscana n. 22/2013, di mantenere lo stesso in perfetta efficienza e di dotarsi di personale appositamente formato per il suo utilizzo.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva n. 5 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno di ciascun impianto.
7. L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente gli impianti - a suo insindacabile giudizio - per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di 10 giorni.
8. Fermi restando gli impegni derivanti dalla propria attività ufficiale (gare - campionati) e, comunque nel rispetto, per quanto possibile, delle sue ordinarie esigenze di utilizzo degli impianti, il Concessionario dovrà consentire l'utilizzo del campo di calcio e del campo da tennis, alle tariffe concordate, da parte di Società, Federazioni ed Enti di promozione sportiva per l'espletamento della loro attività ufficiale.
9. Dovrà inoltre essere garantito l'accesso al terreno del campo di calcio ai cittadini, anche non iscritti a

società sportive, per lo svolgimento di attività fisica (corsa, ginnastica etc.) in orari prestabiliti.

Art. 6

(Danneggiamenti)

1. Di ogni danno arrecato, anche da terzi, a beni mobili ed immobili, nonché agli impianti dati in uso, sarà responsabile soltanto il Concessionario che dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle riparazioni e ai ripristini che risulteranno necessari e dovuti sotto il controllo dei competenti uffici comunali.
2. Nel caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione Comunale può prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza del Concessionario ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'impianto. A tal fine, diffida la società concessionaria ad eseguire i lavori entro un termine. In caso di in adempimento reiterato, l'Amministrazione dispone la revoca della concessione. Nel caso in cui gli interventi rivestano carattere di particolare urgenza, accertato l'inadempimento del Concessionario, sarà cura dell' Amministrazione Comunale effettuarli direttamente con addebito delle relative spese.

Art. 7

(Interventi di innovazione e miglioramento)

1. Il Concessionario si impegna a realizzare gli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto, offerti in sede di gara, previa acquisizione dei pareri e nulla-osta necessari;
Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell' Amministrazione Comunale.
1. Qualora il concessionario svolga lavori di manutenzione straordinaria senza la necessaria autorizzazione preventiva dell' Amministrazione, per i suddetti lavori non potrà essere preteso nessun compenso o rimborso. L'Amministrazione Comunale potrà altresì richiedere la remissione in pristino o il ripristino nella situazione precedente i lavori, a cura e spese del Concessionario stesso.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori, fino alla risoluzione del contratto.

Art. 8

(Inagibilita' dell'impianto conseguente a lavori)

1. Il Comune, in qualunque momento e con preavviso di giorni 60 consecutivi, da notificarsi a mezzo posta raccomandata, potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie.
2. Qualora, per l'esecuzione delle opere di cui sopra e per qualunque altro motivo ascrivibile al Comune, l'impianto dovesse essere reso e/o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dal concessionario al Comune.

Art. 9

(Uso pubblico degli impianti)

1. La Società concessionaria cura l'uso pubblico degli impianti, ne consente l'utilizzazione a chiunque, a prescindere dall'adesione ad Associazioni e/o Società sportive, con l'obbligo di applicare le tariffe stabilite concordate con l' Amministrazione.
2. Dette tariffe sono esposte, a cura delle società, in luogo visibile al pubblico.
3. La società concessionaria dovrà consentire l'accesso e l'uso del campo di calcio per attività libera (Jogging, ginnastica etc.), a prescindere dall'appartenenza ad un'associazione/società sportiva, eventualmente permettendo l'accesso mediante strumenti tecnologici (ad esempio lucchetto e tessera magnetica).

Art. 10

(Servizi di supporto)

1. Il Concessionario, nel rispetto della L.R. n.28/2005 e s.mm.ii. e dei Regolamenti comunali vigenti, all'interno dell'impianto oggetto della convenzione, può:
 - a) effettuare attività di somministrazione di alimenti e bevande quale attività congiunta a quella sportiva prevalente, attraverso la gestione del pubblico esercizio, Circolo Associativo e/o mediante distributori automatici;
2. Tutte le pratiche amministrative e sanitarie relative alla gestione delle attività di cui sopra sono a carico del Concessionario ed avranno validità limitatamente al periodo di durata della concessione.
3. In nessun caso, concluso il rapporto contrattuale, l'esercizio dell'attività di supporto può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
4. Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali e non relativi a sopra citati esercizi.
5. E' fatto obbligo al Concessionario di esporre, in modo ben visibile all'utenza, il listino prezzi dell'attività di supporto con l'indicazione del costo dei servizi offerti.

Art. 11

(Pubblicità all'interno dell'impianto e sponsorizzazioni)

1. E' consentita ogni forma di pubblicità nel rispetto delle modalità previste D. Lgs.vo 15/11/1993 n. 507 e dal vigente Regolamento comunale sulla pubblicità. Il Concessionario è comunque responsabile del pagamento del canone ove esso sia previsto dalla normativa in vigore.

Art. 12

(Specificità gestionali dell'impianto sportivo)

1. Il Concessionario garantisce, per tutta la durata della convenzione, il perseguimento delle attività delle associazioni sportive e delle società sportive operanti negli impianti.
2. Il Concessionario ha l'obbligo di prevedere una organizzazione del personale che comprenda le seguenti figure professionali indispensabili per la conduzione dell'impianto:
 - il responsabile del campo di calcio, in possesso dei requisiti di legge;
 - il responsabile del campo da tennis, in possesso dei requisiti di legge;

Art. 13

(Apertura, chiusura, sorveglianza e custodia - Attività minime)

Il concessionario dovrà provvedere a:

1. apertura dell' impianto;
2. servizio di guardiania durante il funzionamento dell'impianto;
3. controllo degli ingressi d'accesso affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante le attività sportive e manifestazioni;
4. controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;
5. controllo dei locali destinati a spogliatoi durante le attività affinché non vengano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive;
6. custodia e sorveglianza dell'immobile affidato e quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente al Comune ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature.
7. preparazione di ogni struttura, a seconda dell'utilizzo, per ogni utente:
 - a)-Campo da tennis: ripristino, livellatura, bagnatura del terreno, pulizia e aereazione degli spogliatoi, accensione e spegnimento caldaia etc.)
 - b)-Campo di Calcio:, conservazione manto erboso (annaffiatura, concimazione, taglio), tracciatura linee di gioco, pulizia e aereazione degli spogliatoi, accensione e spegnimento caldaia etc.)
8. controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'impianto;
9. spegnimento di tutte le luci dei locali;
10. chiusura degli ingressi d'accesso alle strutture dell'impianto;
11. custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e vigilato.

Art. 14

(Responsabilità)

1. Il Comune è escluso da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da atleti, utenti fruitori degli impianti e prestatori d'opera.
2. Il Concessionario, sotto la propria responsabilità, potrà avvalersi di società o ditte esterne per l'affidamento dei servizi di custodia, di pulizia e quanto necessario alla gestione dell'impianto sportivo nel rispetto della normativa vigente.

3. Il Concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.
4. Il Concessionario risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi all'interno dell'impianto sportivo oggetto della convenzione ed esonera espressamente, senza alcuna riserva, l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità ed assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori compresi.
5. Il Concessionario è diretto responsabile di tutte le eventuali conseguenze amministrative, penali e civili che dovessero derivare a seguito di danni subiti da persone o cose per l'errato uso degli impianti tecnologici.
6. Il Concessionario può esercitare il diritto di rivalsa, informando gli uffici comunali competenti, nei confronti di chiunque che, non rispettando le norme interne d'uso, provochi danni materiali alla struttura dell'impianto sportivo, a persone o cose.

Art. 15

(Garanzia assicurativa)

1. E' a carico del Concessionario:
 - a. stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato con i seguenti massimali minimi:
 - i. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con massimale almeno pari a 5.000.000,00 € unico per sinistro;
 - ii. Responsabilità Civile verso prestatori d'Opera (RCO) per danni verso i Prestatori d'Opera con massimale almeno pari a 3.000.000,00 € unico per sinistro.
2. I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere depositata presso gli uffici competenti, prima dell'inizio del servizio.
3. Si precisa che la stipula delle predette polizze viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela dell'Ente appaltante e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo il Concessionario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati. Il Comune sarà quindi tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalle polizze assicurative ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.
4. Il gestore provvederà, altresì, ad assumere idonee coperture assicurative per tutti i volontari che operano nell'impianto.

Art. 16

(Controlli e verifica dell'efficienza gestionale)

Il Comune, tramite gli Uffici competenti, si riserva di effettuare controlli al fine di verificare la buona conduzione e gestione del complesso degli impianti sportivi, nel rispetto degli impegni assunti con la presente convenzione. A tal fine:

Art. 17

(Sorveglianza sugli impianti e sulle attività)

1. Il Concessionario deve vigilare affinché gli assegnatari d'uso e gli addetti si uniformino e rispettino tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari; egli ha facoltà di allontanare temporaneamente dall'impianto gli assegnatari d'uso che non rispettino, in tutto o in parte, i divieti, le limitazioni e le modalità d'uso prestabilite, anche se in possesso di giusto titolo
2. Il Concessionario che omette di intervenire o di segnalare quanto sopra indicato ne assume la piena responsabilità e conseguenze.

Art. 18

(Oneri a carico del Comune di Fosdinovo)

1. Sono a carico del Comune di Fosdinovo, compatibilmente con le risorse a disposizione, nei termini e con le norme previste dai Regolamenti comunali, i seguenti oneri:
 - a) assicurare la manutenzione straordinaria dei locali e del complesso degli impianti, purché non

derivante da una mancata o inadeguata attuazione degli interventi manutentivi ordinari da parte del Concessionario;

2. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare la necessità di interventi di manutenzione straordinaria al Comune; rimane a carico del Concessionario la manutenzione straordinaria degli interventi di innovazione e miglioramento da esso eseguiti nel corso della convenzione.

Art. 19

(Cauzione definitiva)

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la concessione, il Concessionario è tenuto a costituire la cauzione definitiva pari al 30% dell'importo totale quinquennale, mediante garanzia fideiussoria.
2. Detta cauzione rimane vincolata fino al termine degli effetti della concessione e potrà essere svincolata solo con comunicazione da parte del servizio competente dell'Amministrazione comunale.

Art. 20

(Divieto di sub concessioni)

E' vietato sub-concedere a terzi il complesso degli impianti oggetto della presente concessione o modificarne la modalità di utilizzo.

Art. 21

(Inadempimenti e penali)

La mancata osservanza degli obblighi generali e specifici previsti dalla presente convenzione costituisce inadempimento.

2. In caso di inadempimenti occasionali, le penali applicabili sono le seguenti:

- a) inadempimenti riscontrati dal controllo tecnico: Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nell'adempimento, a partire da dieci giorni dalla comunicazione della conclusione dell'istruttoria;
- b) inadempimenti riscontrati dal controllo gestionale: in seguito ad una prima violazione riscontrata, invito scritto a provvedere; alla seconda violazione, applicazione di una penale di Euro 100,00 e salva sempre l'applicazione dell'art. 22 per gli inadempimenti più gravi.

3. I provvedimenti sanzionatori verranno applicati secondo la procedura di seguito descritta:

- a) la violazione di uno degli adempimenti sopra descritti verrà comunicata per iscritto al soggetto concessionario, al quale verrà dato un termine breve (dieci giorni) per le controdeduzioni,
- b) trascorso il termine senza che siano pervenute le deduzioni, ovvero se le stesse siano ritenute non giustificative ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, verrà applicata la penale,
- c) per le violazioni di particolare gravità, l'Amministrazione potrà applicare oltre alla penale, anche il successivo art. 22.

Art. 22

(Risoluzione per inadempimento)

1. Il Comune di Fosdinovo ha la facoltà di risolvere la concessione di gestione, a proprio giudizio insindacabile, in caso di grave e reiterato inadempimento rispetto agli obblighi contratti con la presente concessione, fatto comunque salvo il risarcimento danni, e, in particolare, quando:
 - a) la conduzione tecnica e funzionale degli impianti è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
 - b) i pagamenti delle rate del canone sono effettuati dal concessionario con ritardi superiori a tre mesi;
 - c) la manutenzione non sia stata effettuata secondo quanto convenuto;
2. Il Comune comunica al Concessionario la risoluzione tramite lettera raccomandata, con almeno 60 giorni di anticipo.
3. In caso di risoluzione della concessione al Concessionario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto di concessione mentre permane l'obbligo di conduzione dell'impianto sino alla riconsegna al nuovo gestore.

Art. 23

(Revoca)

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente concessione per situazioni sopravvenute che la rendano inadeguata a soddisfare l'interesse pubblico.

Art. 24

(Recesso)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto", qualora le parti (Comune, Concessionario) intendano recedere prima della scadenza, devono darne preavviso almeno **sei** mesi prima con lettera raccomandata A.R. o a mezzo posta certificata.

Art. 25

(Oneri e spese)

Le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future saranno a carico del Concessionario

Art. 26

(Rinvii)

Per quanto non previsto dalla presente concessione si rinvia al regolamento, al bando di gara ed al progetto di gestione presentato in sede di gara, alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto