



**Comune di Fosdinovo**  
Provincia di Massa Carrara

---

**REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO "IN PIAZZA"**  
(*approvato con deliberazione consiliare n.44 del 2015*)

Articolo 1

(*Finalità*)

Il Comune di Fosdinovo si propone di promuovere l'informazione e la comunicazione sull'attività

dell'Amministrazione comunale, favorendo la partecipazione dei cittadini, delle Associazioni e degli Enti che operano sul territorio alla vita amministrativa.

A tale scopo è istituito il periodico IN PIAZZA quale mezzo per offrire l'informazione più ampia e capillare su tutti gli aspetti della vita sociale, culturale, politica, sportiva e ricreativa, che si svolgono nel territorio del Comune e su tutte le tematiche che hanno connessione con la realtà locale.

Articolo 2

(*Denominazione*)

Il periodico è denominato IN PIAZZA e porta in testata la seguente dicitura "Periodico di informazione comunale – ANNO; n° ; MESI.

Articolo 3

(*Periodicità, diffusione, proprietà*)

Il notiziario ha periodicità trimestrale.

Il notiziario si può trovare gratuitamente, di norma, presso i locali aperti al pubblico (pubblici e privati) e presso la sede del palazzo comunale.

Proprietaria ed editrice del giornale è l'Amministrazione comunale.

Articolo 4

(*Finanziamento e pubblicità*)

Il finanziamento del Notiziario è a carico dell'Amministrazione comunale ed è previsto in apposito capitolo del bilancio annuale approvato dal Consiglio comunale.

Il notiziario può aprire le sue pagine alla pubblicità per due scopi fondamentali:

- a) farsi portavoce di attività produttive, artigianali e commerciali locali;
- b) ricevere contributi a sostegno della pubblicazione.

La pubblicità non dovrà, comunque, superare il 25% dello spazio del notiziario in modo da non contrastare la linea editoriale e gli scopi informativi del periodico. La pubblicità non potrà essere in contrasto con le norme di natura etica e morale proprie del Comune di Fosdinovo, a suo insindacabile giudizio.

## Articolo 5

### *(Direzione)*

Il Sindaco nomina il direttore responsabile dandone opportuna comunicazione all'Elenco speciale tenuto presso l'Albo dei giornalisti e al Presidente del Tribunale competente.

Il direttore responsabile può nominare un capo-redattore tra i dipendenti comunali.

Il direttore responsabile può, inoltre, nominare un responsabile grafico.

## Articolo 6

### *(Redazione)*

La Redazione del notiziario è affidata al Direttore, al Capo Redattore coadiuvato da eventuale Segreteria di Redazione e dal Responsabile grafico.

## Articolo 7

### *(Compiti della Redazione)*

E' compito della Redazione:

- a) programmare e curare la pubblicazione di ciascun numero, con facoltà di avvalersi anche di consulenti tecnici;
- b) ricercare e sollecitare tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio (Giunta, Gruppi consiliari, Scuole, Associazioni, singoli cittadini, ecc.) per consentire che, all'interno di una coerente programmazione redazionale, la realtà locale sia conosciuta in tutte le sue forme;
- c) promuovere la conoscenza della funzione del Comune, illustrandone i compiti istituzionali, i servizi e il funzionamento;
- d) organizzare riunioni con cittadini, gruppi, rappresentanti di associazioni locali, per stimolare, animare ed arricchire la vita del notiziario;
- e) proporre l'edizione di eventuali numeri speciali;
- f) curare la stesura dei testi in modo da garantire la completezza e imparzialità delle informazioni date;
- g) raccogliere ed organizzare le inserzioni pubblicitarie;
- h) predisporre il Pdf e inserire la pubblicità all'interno del notiziario;
- i) redigere a cura del caporedattore il verbale delle riunioni della Redazione editoriale.
- l) conservare copia di ogni numero pubblicato nell'archivio comunale per almeno cinque anni;

La Redazione decide le rubriche fisse e gli spazi a rotazione da destinare ai soggetti locali di diversa natura che propongano gli articoli, in modo che tutti possano esprimersi e sia garantita la pluralità delle voci.

A tal fine la Redazione si riserva di effettuare tagli e sintesi per gli articoli che eccedano lo spazio prefissato senza alterare il contenuto della notizia. Spetta alla Redazione la decisione finale sulla struttura e la composizione del notiziario comunale.

## Articolo 8

### *(Struttura e contenuti del notiziario)*

Il Periodico comunale è veicolo di tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio della comunità locale.

In particolare pubblica:

- a) notizie e informazioni relative all'attività dell'Amministrazione Comunale su progetti, decisioni, iniziative della Giunta e del Consiglio comunale, così da rendere conto ai cittadini delle scelte compiute e promuovere il confronto su di esse;
- b) notizie ed avvisi di interesse generale per i cittadini;

c) notizie e informazioni relative ad attività ed avvenimenti di cui sono protagonisti vari centri di vita sociale e culturale presenti sul territorio (commissioni, consulte, scuole, organi collegiali, sindacati, imprese, associazioni culturali, sportive, di volontariato, ricreative e religiose ecc.);

d) notizie riguardanti l'attività dei diversi uffici comunali;

e) documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;

f) lettere al giornale firmate, e ritenute di volta in volta di interesse generale, comprese le richieste di osservazioni o chiarimenti. Per ogni numero del notiziario, nel caso di più lettere inviate dal medesimo autore, si prenderà in considerazione solo la prima pervenuta in redazione, in ordine di tempo. Lo spazio massimo riservato per ogni lettera è di 200 parole dattiloscritte;

g) interviste, dibattiti, tavole rotonde su temi di particolare rilievo;

h) informazioni e documentazioni su tematiche legate al funzionamento degli enti locali.

Alle forze politiche rappresentate in Consiglio Comunale è data possibilità di pubblicare un articolo che non dovrà superare 200 parole.

La pubblicità raccolta sarà inserita nelle pagine del periodico secondo opportunità tecniche e in modo che non contrasti con la linea editoriale e gli scopi informativi del periodico.

#### Articolo 9

*(Casi di esclusione della pubblicazione e tutela della privacy)*

La redazione potrà, con motivato parere, decidere di non pubblicare articoli pervenuti in redazione qualora questi:

- esulino dallo scopo informativo proprio del notiziario;
- contengano critiche o denunce a persone o sollevino questioni contro terzi;
- violino le norme vigenti in materia di privacy;
- contengano espressioni volgari, offese, minacce, ecc.
- pervengano oltre i termini di consegna stabiliti;
- non siano stati firmati per esteso.

Si ribadisce che gli autori degli articoli, con la sottoscrizione degli stessi, si assumono ogni responsabilità in merito al loro contenuto.

Degli articoli pubblicati la responsabilità è del Direttore.

#### Articolo 10

*(Entrata in vigore e modifiche)*

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio Comunale, esperite le procedure previste dallo Statuto comunale.

Le modifiche potranno essere apportate con nuova delibera del Consiglio comunale.

#### Articolo 11

*(Il Comitato dei Garanti)*

Il Comitato dei Garanti, i cui compiti sono delineati al successivo art.12, è composto da 3 membri della società civile, scelti ed approvati fra persone di comprovata cultura, imparzialità ed autorevolezza, residenti o operanti nel Comune di Fosdinovo.

Alla riunione del Comitato dei Garanti partecipa il Direttore Responsabile per relazionare la linea editoriale di ciascuna uscita del notiziario.

Il Comitato dei Garanti può chiedere la partecipazione alle proprie riunioni, in caso di necessità, di chiunque ritenga utile all'espressione di giudizi e assunzioni di decisioni.

La partecipazione al Comitato è gratuita.

#### Articolo 12

*(Nomina del Comitato dei Garanti e Compiti del Comitato dei Garanti)*

I tre membri del Comitato dei Garanti, di cui uno in rappresentanza della minoranza consiliare, viene nominato dal Consiglio comunale e dura in carica fino al rinnovo del Consiglio comunale stesso.

Il Comitato dei Garanti viene convocato dal Direttore prima dell'uscita di ogni numero del notiziario comunale.

Il Comitato dei Garanti ha il compito di:

a) assicurare la completezza dell'informazione e il giusto equilibrio tra i contenuti del presente regolamento;

b) vigilare sulla coerenza dei contenuti con le norme del presente regolamento;

c) vigilare sul rispetto delle finalità istituzionali del notiziario e sulla pluralità dei contenuti.