

**UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA**  
**Provincia di Massa Carrara**

**REGOLAMENTO**  
**DEL SERVIZIO VOLONTARIO**  
**“NONNO VIGILE”**

**Approvato con deliberazione n. 72 del 28/10/2014**

## **PREMESSA**

Attraverso l'attuazione del progetto "Nonno Vigile Volontario", l'Amministrazione intende istituire un sistema di sicurezza urbana basato su di una rete di interventi a partecipazione volontaria.

Il primo passo per attuare tale intendimento è l'attivazione di un servizio di sorveglianza davanti alle scuole.

## **FINALITA' GENERALI DEL SERVIZIO**

- Istituire una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita delle scuole;

- Collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano in occasione di manifestazioni e sagre e altri servizi ritenuti utili dalla Polizia Locale;

- Garantire alle persone interessate un'opportunità di partecipare attivamente alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le esperienze di vita.

Per l'attuazione dei principi generali sopra citati, nel presente regolamento, sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività degli anziani volontari.

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO**

### Articolo 1 – REQUISITI RICHIESTI

Per essere considerati idonei all'incarico di "NONNO VIGILE", i cittadini disponibili devono:

a. essere residenti nel territorio dell'Unione di Comuni;

b. avere un'età compresa tra i 50 e 80 anni (al compimento del 80° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);

c. essere pensionati (costituirà requisito preferenziale il pensionamento dalle Forze dell'Ordine);

d. essere in possesso in idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico;

e. godere dei diritti civili e politici;

f. non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata.

### Articolo 2 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

a. Le domande di disponibilità volontaria, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, che verrà fornito agli interessati presso il Comando di Polizia Municipale Sede Centrale presso Castello di Terrarossa dovranno pervenire all'ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni e dovranno essere corredate dalla documentazione richiesta.

b. le richieste di adesione verranno valutate e gli aspiranti dovranno tenere un colloquio individuale con il Comandante della Polizia Municipale (o suo delegato) al fine di valutare le attitudini e le disponibilità del candidato;

c. verrà predisposto un elenco dei volontari dal quale attingere per programmare i diversi turni nel corso dell'intero anno;

- d. la Polizia Municipale, prima dell'inizio del servizio, organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti;
- e. il Responsabile del Servizio assegna a ciascun Nonno Vigile il luogo ove dovrà espletare il servizio, i compiti da svolgere e i turni stabiliti;
- f. il Responsabile del Servizio fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che dovrà essere funzionale al servizio da svolgere ma soprattutto dovrà garantire visibilità e sicurezza degli addetti;
- g. a tutti i Nonni Vigile verrà garantita idonea copertura assicurativa, con spesa a carico dall'Amministrazione, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.
- h. la prestazione non comporta orario di servizio, viene svolta gratuitamente, senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

### Articolo 3 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- a. Il servizio si articola su prestazioni volontarie, giornaliere, che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e di uscita dalle scuole: n. 1 ora all'ingresso e un n. 1 ora all'uscita. L'assistenza dovrà essere garantita nel modo seguente: a partire dai trenta minuti che precedono l'ora di ingresso e/o di uscita dei bambini fino ai trenta minuti che seguono l'ora di ingresso e/o uscita dalla scuola;
- b. il Nonno vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale, dove occorra accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.
- c. il Nonno vigile deve assicurare che l'eventuale discesa dei bambini dall'autobus e/o scuolabus, avvenga in perfetto ordine e deve agevolare eventuali manovre che l'autobus dovesse effettuare nei pressi della scuola; Il nonno vigile deve tempestivamente avvisare la Polizia Municipale ove osservi comportamenti scorretti o pericolosi da parte di chiunque e ove noti persone con fare sospetto aggirarsi nei pressi degli edifici scolastici.
- d. al Responsabile del Servizio spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari, e adotta gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento;
- e. il Nonno vigile incaricato, attesterà la propria presenza al plesso assegnato firmando il registro presenza conservato all'interno della scuola, Il controllo delle presenze viene effettuato a cura del responsabile del servizio PM quale attestazione della regolarità della prestazione servizio.
- f. il Nonno vigile ove impiegato presso parchi pubblici e giardini sorveglierà l'area di gioco di bambini e ragazzi e segnalerà alla Polizia Municipale comportamenti in contrasto con il decoro ed il rispetto delle aree pubbliche, farà da portavoce di necessità e suggerimenti dei cittadini che potrebbero favorire il miglioramento della vivibilità del parco e la sua cura. Segnalerà inoltre guasti, malfunzionamenti e pericoli che dovesse notare nelle aree sorvegliate.
- g. in caso di impedimento per malattia o altra causa, i nonni vigili devono darne tempestiva informazione al Responsabile del servizio per opportuna conoscenza ;
- h. gli incaricati dovranno rispettare le disposizioni impartite;
- i. i contatti tra il Responsabile del Servizio e l'incaricato potranno avvenire anche tramite telefono qualora si verifichi uno stato di emergenza;
- l. nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà predisposto anche un numero sufficiente di anziani per consentire le eventuali sostituzioni.

### Articolo 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO

- a. I volontari, nell'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della cittadinanza stessa. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza reciproca;
- b. l'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio;
- c. durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2, lett. g);
- d. in particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
  1. il Nonno Vigile deve segnalare eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, alla Polizia Municipale.
  2. l'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.
  3. il Nonno Vigile non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Municipale.

#### Articolo 5 - DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

Gli incarichi ai singoli anziani verranno rinnovati annualmente in seguito alla presentazione di apposita domanda, se sussistono i requisiti che hanno determinato l'incarico precedente.

Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte del Responsabile del Servizio per inosservanza di quanto disposto dagli artt. 3 e 4 del presente Regolamento;
- dimissioni scritte da parte dell'anziano volontario;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 1.

Le dimissioni volontarie dovranno essere comunicate al responsabile del servizio in forma scritta ed in tempo utile da consentire la sostituzione del volontario.

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento si rimanda al potere di direzione del Comandante della Polizia Municipale.

## MODULO DI ADESIONE PROGETTO NONNO VIGILE

Il/La Sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

Residente a

\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Documento \_\_\_\_\_

### C H I E D E

#### **DI POTER SVOLGERE IL SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA DAVANTI AI PLESSI SCOLASTICI.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
3. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ (indicare la scuola);
5. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento dell'attività come da certificato medico allegato alla presente;
6. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;
7. di aver preso visione del Regolamento comunale del Servizio "Nonni Vigili";
8. di essere in possesso della seguente patente di guida: Cat. \_\_\_\_\_;
9. Eventuali titoli preferenziali:
  - L'aver prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Locali ovvero statali o forze armate;
  - L'aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;
  - Far parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro;

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_\_ chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a comunicare per iscritto , al Comando Polizia Municipale, eventuali variazioni.

**Allegati :**

1. certificato medico;
2. documento di riconoscimento carta d'identità patente di guida .....

Fivizzano , \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA

SEGNALAZIONE

AL SINDACO DEL COMUNE DI .....  
AL COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE,

IO SOTTOSCRITTO....."NONNO VIGILE" nel Comune  
di....., assegnato al Plesso scolastico di  
.....

Riferisco quanto segue per le opportune verifiche di competenza

In data.....alle ore.....  
.....  
.....  
.....

Firma

.....

**Registro presenze del "nonno vigile "**

**presso la scuola denominata .....**

**Comune di .....**

**mese di .....**

**anno.....**