

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE A
PROCEDURA COMPARATIVA VOLTA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI
DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA AL TRASPORTO IN AMBITO SOCIALE DI
PERSONE FRAGILI RESIDENTI NEL COMUNE DI FOSDINOVO**

Al fine di conseguire finalità di carattere sociale e civile contribuendo all'attuazione dei principi di libertà, giustizia e uguaglianza sanciti dalla Costituzione della Repubblica e, in particolare, dall'art. 3.

Al fine, altresì, di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa;

Visto il D.Lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore"

Richiamato il "Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, del patrocinio e dell'uso dello stemma comunale", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 9 del 28.4.2021

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29 luglio 2021

In esecuzione della Determinazione n. 86 del 21.09.2021

Con il presente avviso il Comune di Fosdinovo avvia una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di un ente del terzo settore disponibile a svolgere il servizio di trasporto di persone fragili (anziani e/o persone con disabilità o altra fragilità sociale o sociosanitaria) di seguito indicato sinteticamente come servizio di "trasporto sociale".

L'ente del Terzo settore che verrà individuato al termine della procedura sottoscriverà una convenzione ex art. 56 del D. Lgs. 117/2017 con il Comune di Fosdinovo.

Art. 1 - Servizio oggetto della Convenzione

1. Il Comune di Fosdinovo intende assicurare il servizio di trasporto di persone fragili (anziani e/o persone con disabilità o altra fragilità sociale) di seguito indicato sinteticamente come servizio di "trasporto sociale".

2. Il servizio di trasporto sociale è un servizio sociale che consiste nell'accompagnamento, individuale o collettivo, di andata e/o ritorno finalizzato a consentire l'accesso alla rete dei servizi sanitari, sociali, socio-assistenziali, educativi, lavorativi e ricreativi, con l'utilizzo di adeguati mezzi allestiti anche per disabilità conformi alla legislazione di settore vigente, per l'accompagnamento di persone fragili (anziani e/o persone con disabilità o altra fragilità sociale o sociosanitaria).

Art. 2 - Beneficiari finali del servizio

1. Sono beneficiari finali del servizio di trasporto sociale i soggetti individuati dal servizio sociale competente.

Art. 3 - Modello organizzativo del servizio

1. Il Comune di Fosdinovo individua il soggetto erogatore per rispondere in modo efficiente ed efficace alle esigenze territoriali e garantire continuità degli interventi offerti ai soggetti aventi diritto.
2. Il servizio di trasporto sociale deve essere svolto nell'itinerario stabilito e concordato di concerto tra il Comune, il soggetto beneficiario e il soggetto erogatore del servizio, nel rispetto delle esigenze del beneficiario, ma anche delle modalità organizzative individuate dall'erogatore e concordate con l'Amministrazione comunale e sempre e comunque nei limiti delle risorse presenti nel Bilancio dell'Amministrazione comunale.
3. Trattandosi di intervento di natura socio-assistenziale il Comune di Fosdinovo, in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 29.07.2021, intende stipulare una Convenzione con soggetti del terzo settore ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117 (di seguito "Codice").
4. Il Comune di Fosdinovo riconosce e garantisce il valore sociale e la funzione di sussidiarietà svolta dagli organismi del terzo settore, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. La convenzione è concepita quale strumento idoneo a favorire il conseguimento delle finalità sociali, promuovendo la collaborazione tra pubblico e privato sociale.
5. Il Comune di Fosdinovo è proprietario di n. 2 mezzi per trasporto persone:
 - a) FIAT 263 AXD1B – anno immatricolazione 2014 - targato EP722RV –N. telaio ZFA26300006132778 - autoveicolo ad uso speciale – uso proprio
 - b) RENAULT JLAAA6 TRAFIC - anno immatricolazione 2006- targato DE401CZ - n. telaio VF1JLAAA66Y163730, autovettura per trasporto persone – uso proprio
6. Tali mezzi possono essere messi a disposizione del servizio mediante stipulazione di contratto di usufrutto per l'intera durata della Convenzione.
7. L'ente del terzo settore può mettere alternativamente o in aggiunta, a disposizione mezzi propri dedicati al trasporto sociale, secondo le modalità organizzative ritenute migliori nell'organizzazione del servizio e che dovranno essere precisate nella proposta progettuale. In quel caso, nella documentazione dovrà indicare le caratteristiche dei mezzi e allegare la relativa documentazione tecnica e amministrativa alla domanda di partecipazione.

Art. 4 – Durata

1. La Convenzione, a conclusione della presente procedura comparativa, avrà decorrenza presumibilmente dal 01.11.2021 fino al 31.12.2024.
2. Alla scadenza, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine della Convenzione alle stesse condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura comparativa, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, previa comunicazione mediante lettera raccomandata A/R o PEC all'organizzazione/associazione convenzionata.

3. Qualora l'Amministrazione non si avvallesse della facoltà di proroga, la Convenzione si intenderà risultata alla scadenza senza necessità di disdetta da parte del Comune.

Art. 5 - Requisiti essenziali

1. Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione esclusivamente gli enti del terzo settore che operano in campo socio-assistenziale:

- a) Iscritti, nelle more dell'attuazione del Registro Unico Nazionale di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. n. 117/17, da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, in uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice del Terzo Settore.
- b) Che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Ente nel presente avviso
- c) Che abbiano maturato esperienza nel settore del trasporto sociale corrispondente ad attività svolta continuativamente da almeno 36 mesi
- d) Che non posseggano nessuno dei motivi di esclusione elencati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per quanto compatibili con le organizzazioni del terzo settore

Art. 6 - Importo stimato

1. L'importo complessivo annuo destinato al servizio di trasporto sociale sarà quantificato in ordine ai reali bisogni emersi e segnalati dal servizio sociale competente, ma comunque sempre compatibilmente con le risorse disponibili nel Bilancio dell'Amministrazione Comunale.

2. Indicativamente, si precisa che nel corso dell'anno 2020 sono stati effettuati trasporti a n. 6 utenti residenti sul territorio comunale per un totale di km 10.156,60, per un importo complessivo liquidato di euro 12.993,12 €

3. Nei primi sei mesi dell'anno 2021 sono stati effettuati trasporti per un totale di km 5.716,00, per un importo complessivo di euro 8.002,40 €

4. Il Comune, a seguito della stipulazione della Convenzione, provvederà, in attuazione dell'art. 56 del D.Lgs a rimborsare le spese sostenute dal soggetto beneficiario previa presentazione di dettagliato rendiconto, da presentare con cadenza periodica che sarà concordata in sede di stipula della Convenzione. Precisazione sulle spese rimborsabili sono contenute nel successivo art. 14.

Art. 7 - Sopralluogo mezzi di trasporto di proprietà comunale

1. Gli enti del terzo settore che intendono partecipare al presente avviso con una proposta progettuale e che sono interessati all'utilizzo dei mezzi di proprietà comunale indicati all'art. 3 comma 5, o che siano sprovvisti di mezzi propri da destinare al servizio oggetto del presente avviso, dovranno obbligatoriamente prendere visione dello stato d'uso e della documentazione tecnica/amministrativa dei mezzi di proprietà comunale messi a disposizione per il servizio.

2. Il sopralluogo potrà essere richiesto contattando i numeri 0187.6807214 oppure 0187.6807230 o per email a dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it. La richiesta di sopralluogo dovrà essere avanzata entro il quinto giorno dalla data di scadenza del presente avviso ed effettuata entro l'ultimo giorno feriale precedente alla scadenza.

3. I soggetti legittimati a effettuare l'eventuale sopralluogo per gli enti del terzo settore sono esclusivamente:

- a) il legale rappresentante dell'Ente
- b) un procuratore, munito di regolare procura rilasciata dal legale rappresentante dell'ente
- c) un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante

4. All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- a) un documento valido di identità;
- b) un'autocertificazione (o copia conforme dello statuto) attestante la qualità di rappresentante legale
- c) la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

5. Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un ente partecipante alla presente procedura.

6. Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'ente del terzo settore che ha effettuato il sopralluogo. È obbligatorio l'inserimento della suddetta attestazione tra la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, come riportato nel successivo art. 9.1

8. 7. Il sopralluogo potrà avvenire in presenza di personale del Comune di Fosdinovo, previo appuntamento da concordare.

9. La mancata presa visione dei mezzi equivale ad assenza di interesse nell'utilizzo degli stessi e comporta di prevedere nella proposta progettuale e nella documentazione idonei mezzi propri da destinare al servizio oggetto del presente avviso.

Art. 8 - Modalità di partecipazione alla procedura

1. Per partecipare alla procedura occorre predisporre due buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, che dovranno essere inserite e racchiuse in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'ente:

- a. Busta contenente la domanda di partecipazione (Modello A)
- b. Busta contenente la proposta progettuale (Modello B)

8.1. MODELLO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema proposto nel Modello A su carta intestata dell'Ente, compilata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente del terzo Settore partecipante.

2. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia del documento di identità del legale rappresentante
- b) Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'ente del terzo settore

- c) Copia del certificato attestante l'iscrizione in uno dei registri degli enti del terzo settore regionale o nazionale
- d) Eventuale copia del verbale di sopralluogo sui mezzi di trasporto messi a disposizione dall'Amministrazione comunale e del documento di identità del dichiarante
- e) Eventuale copia della documentazione tecnica/amministrativa relativa a ulteriori mezzi di trasporto messi a disposizione per l'erogazione del servizio.

3. La mancata presentazione della copia del verbale di sopralluogo di cui al punto d) comporta l'obbligo di presentare copia della documentazione di cui al punto e).

4. La mancata presentazione dei documenti di cui al punto d) ed e) comporta l'esclusione dalla procedura.

8.2. MODELLO B - PROPOSTA PROGETTUALE

1. La proposta progettuale, chiusa in una busta separata, dovrà essere redatta secondo lo schema proposto nel Modello B, su carta intestata dell'ente e firmato dal legale rappresentante dell'ente.

2. La proposta progettuale dovrà essere strutturata secondo le sezioni riportate nel Modello B, che costituiscono anche i criteri di valutazione, e dovrà, inoltre, indicare un piano sintetico delle spese che prevedono di effettuare ad oggetto del rimborso ai sensi del D.Lgs n 117/2017.

3. In ogni caso, prima della sottoscrizione della Convenzione, le parti dovranno concordare nel dettaglio le modalità di svolgimento del servizio ed il piano dei costi, che costituirà parte integrante della convenzione.

8.3 Modalità di invio della documentazione

1. Il plico contenente la domanda di partecipazione (Modello A) e la proposta progettuale (Modello B), di cui alla presente procedura, dovrà riportare sulla prima pagina la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE A PROCEDURA COMPARATIVA VOLTA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA AL TRASPORTO IN AMBITO SOCIALE DI PERSONE FRAGILI RESIDENTI NEL COMUNE DI FOSDINOVO", ed essere indirizzata al Comune di Fosdinovo, Via Roma n. 4 - Fosdinovo (MS)

2. La documentazione sopra descritta dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 12.00 del 08.10.2021** con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.** da inviare al seguente indirizzo: Comune di Fosdinovo - Via Roma n. 4 CAP 54035 FOSDINOVO (MS). Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE A PROCEDURA COMPARATIVA VOLTA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA AL TRASPORTO IN AMBITO SOCIALE DI PERSONE FRAGILI RESIDENTI NEL COMUNE DI FOSDINOVO"

- **consegna a mano** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Fosdinovo (MS), sito nella sede distaccata di Caniparola in Via Melara 1A, previo appuntamento da concordare telefonicamente chiamando il numero 0187.693154 o inviando una mail dall'indirizzo protocollo@comune.fosdinovo.ms.it. Anche in questo caso la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE A PROCEDURA COMPARATIVA VOLTA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA AL TRASPORTO IN AMBITO SOCIALE DI PERSONE FRAGILI RESIDENTI NEL COMUNE DI FOSDINOVO".

3. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

4. Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa **e quindi entro il 13 ottobre 2021**.

5. Quest'ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

6. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, pena la nullità.

9. Apertura delle buste

1. Le buste contenenti la domanda di partecipazione (Modello A) verranno aperte in seduta pubblica **il giorno 14 ottobre alle ore 12.00** presso la Casa Comunale in Via Roma n. 4 Fosdinovo.

2. Alla seduta pubblica potrà assistere chiunque fosse interessato.

10. Criteri di valutazione e relativi punteggi

1. Le buste contenenti le proposte progettuali (Modello B) saranno aperte e successivamente valutate da una Commissione tecnica, nominata dal responsabile del servizio dopo la scadenza di presentazione delle istanze, sulla base dei criteri di seguito riportati.

2. Si precisa che, i criteri di selezione delle proposte dovranno tenere conto di quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, del patrocinio e dell'uso dello stemma comunale, approvato con Deliberazione n. 9 del 28.04.2021 del Consiglio Comunale ed in particolare l'art. 11, comma 3 laddove afferma:

Dal punto di vista soggettivo, nell'individuazione dei soggetti cui affidare il servizio, saranno applicati i seguenti criteri di preferenza:

- a) Soggetti con sede ed operanti nel territorio comunale*
- b) Soggetti non aventi sede nel Comune di Fosdinovo, ma la cui attività è svolta anche nel territorio comunale*
- c) Soggetti non aventi sede nel Comune di Fosdinovo e la cui attività non è svolta nel territorio comunale, ma che presentino iniziative da svolgersi nel territorio comunale.*

3. Il punteggio massimo previsto è 100.

4. I criteri di valutazione sono così individuati:

A. RISORSE UMANE	PUNTEGGIO MASSIMO 20
CRITERIO	
Numero di volontari che si intendono impiegare nel servizio	Fino a 4
Esperienza dei volontari impiegati in ordine a servizi analoghi da attestare a mezzo di curriculum personale	Fino a 4
Adozione di un sistema di monitoraggio dell'idoneità alla guida e delle scadenze delle patenti di guida per il personale impiegato in servizio	Fino a 5
Altre informazioni da cui si possa dedurre la particolare propensione a gestire situazioni di difficoltà con presone fragili	Fino a 3
Certificazioni, idoneità, attestati di partecipazione a corsi di formazione inerenti il servizio oggetto del presente avviso	Fino a 4

B. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI	PUNTEGGIO MASSIMO 30
CRITERIO	
Adozione di un sistema di monitoraggio della manutenzione dei mezzi utilizzati, affinché ne sia garantito il funzionamento e la sicurezza dei passeggeri	Fino a 10
Numero di mezzi di trasporto da adibire al trasporto sociale (targa, tipologia, numero di posti, titolo di possesso) <i>Specificare se sono inclusi i mezzi di proprietà comunale di cui all'art. 3, comma 5</i>	Fino a 20

C. ORGANIZZAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 20
CRITERIO	
Sistema di organizzazione/gestione del servizio (risoluzione eventuali problematiche, reperibilità telefonica...)	Fino a 20

D. RADICAMENTO SUL TERRITORIO	PUNTEGGIO MASSIMO 30
CRITERIO	
Sede operativa: nel territorio comunale	Fino a 15
in territori confinanti fino ad un massimo di 25 km	Fino a 10
in territori confinanti oltre i 25 km	Fino a 5

Esperienza sul territorio maturata nel servizio specifico o in altri servizi di accompagnamento o di relazione di prossimità	Fino a 15
--	-----------

5. Si procederà all'individuazione del soggetto erogatore anche in presenza di un solo progetto purché congruo e conveniente.

11. Esclusione

1. Sono escluse le domande di partecipazione:

- a) i cui proponenti risultano privi dei requisiti essenziali di cui all'art. 5
- b) pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza indicata all'art. 8
- c) non conformi all'oggetto del presente avviso
- d) che non includano tra gli allegati, i documenti di cui al punto a) , b) c) e almeno uno tra quelli riportati ai punti d) ed e) dell'art. 8.1 comma 2.

12. Reclami

1. Il Comune di Fosdinovo gestirà in via diretta i reclami presentati dai beneficiari del servizio. Allorquando venga presentato un reclamo in merito al servizio di trasporto sociale, il responsabile del servizio avvierà un'istruttoria volta al fattivo e collaborativo confronto con l'ente erogatore al fine di accertare la fondatezza del reclamo pervenuto. Gli esiti dell'istruttoria saranno comunicati all'utente. Ripetuti reclami legittimeranno il Comune di Fosdinovo alla revoca della convenzione.

13. Assicurazioni e responsabilità

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Ente del terzo settore. L'Ente esibirà, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue polizze assicurative (RCO, RCT), specifiche per il progetto di trasporto, la cui validità deve essere garantita per tutta la durata del progetto. Quanto procede nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 189 del D.Lgs 117/2017.

2. L'Ente solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi dalla convenzione, per trascuratezza o per colpa.

3. L'Ente è responsabile:

- a) dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente
- b) degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al trasporto possono arrecare al Comune di Fosdinovo o a terzi.

14. Rimborso spese

1. Per le attività oggetto della presente selezione, il Comune riconoscerà all'Ente del terzo Settore, compatibilmente con le risorse presenti nel Bilancio comunale, il rimborso delle spese

effettivamente sostenute e documentate “... nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione” (art. 56 comma 4 del D. Lgs. 117/2017).

2. Per l'individuazione delle spese rimborsabili si farà genericamente riferimento alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali.

3. Tra le spese rimborsabili saranno incluse:

- a) in caso di utilizzo dei mezzi di proprietà comunale concessi in usufrutto, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria eventualmente sostenute e debitamente documentate
- b) in caso di utilizzo di mezzi propri, saranno rimborsate solo eventuali spese ordinarie sostenute per l'erogazione del servizio oggetto del presente bando.

4. Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività svolta.

5. Il piano dettagliato delle spese rimborsabili rispetterà i criteri stabiliti dal Codice del Terzo Settore e sarà concordato tra le parti in sede di stipula della Convenzione, così come i tempi di erogazione del rimborso.

15. Inadempienze, penalità e risoluzione della convenzione

1. Il Comune di Fosdinovo si riserva la facoltà di eseguire controlli al servizio tramite proprio personale autorizzato.

2. In caso di verifica negativa e/o gravi inadempienze, il Comune inoltrerà contestazione scritta all'ente convenzionato, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

3. In caso di ripetuti inadempimenti (almeno 3) o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Fosdinovo di risolvere la convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento a favore del Comune di Fosdinovo dei danni eventualmente causati dall'organizzazione di Volontariato.

4. Sono causa di risoluzione della convenzione gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio, o anche indirettamente al Comune di Fosdinovo, nonché la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione.

16. Verifica, controlli e monitoraggio

1. Il Comune si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività, l'andamento del servizio con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento del servizio.

2. Il Comune si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere il servizio oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione, che

potrebbero sopraggiungere nei periodi di validità della convenzione, senza che l'ente del terzo settore possa opporre alcuna eccezione, salvo ottenere il rimborso spese effettivamente sostenute per il periodo nel quale il servizio è stato svolto.

17. Responsabile del progetto

1. Ai fini di una efficiente organizzazione del trasporto, l'ente del terzo settore individuerà un Responsabile del progetto.

2. Il Responsabile del progetto si attiva per:

- a) assicurare la realizzazione del progetto
- b) garantire il rispetto degli obblighi assunti con la convenzione garantire la continuità degli operatori impiegati nel trasporto
- c) assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione sull'esecuzione del progetto al Comune
- d) comunicare tempestivamente al Comune ogni informazione utile sul trasporto.
- e) Il Comune è tenuto a comunicare tempestivamente al responsabile del Progetto ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della convenzione.

18. Disposizioni concernenti la prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid19

1. L'Ente organizzatore del servizio dovrà rispettare tutte le disposizioni nazionali e regionali, le prescrizioni di sicurezza e le misure di prevenzione per limitare il diffondersi del virus covid-19, nonché le disposizioni concernenti il possesso della certificazione verde Covid-19 (Green Pass), in attuazione del Decreto legge 105/2021 ed eventuali successive modifiche o integrazioni.

2. Il rispetto delle disposizioni concernenti l'emergenza epidemiologica di cui al presente articolo possono essere oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 20 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Moira Dinunzio.

2. Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta rivolgendosi all'Ufficio Affari Generali Tel. 0187.6807214 – e-mail: dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it

3. Il presente bando e allegati sono reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Fosdinovo www.comunefosdinovo.it.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 22 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura comparativa di cui al presente avviso è differito, fino all'approvazione della Convenzione, ed è regolamentato dalle seguenti disposizioni di legge:

Legge n. 241/1990 e s.m.i.

D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016.

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per quanto compatibile

D. Lgs. 117/2017

Art. 23 - Informazioni generali sul bando

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorsi i termini sopra fissati non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

2. Non sono ammesse proposte progettuali trasmesse con modalità differenti da quelli indicate nel presente bando, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre proposte progettuali proprie o di altri.

3. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altri procedimenti.

Non si darà corso all'apertura di plico che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi come sopra meglio specificati.

4. Non si procederà ad approvazione della Convenzione con terzi da nominare.

5. La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

6. Successivamente all'individuazione del soggetto, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto.

Art. 18 - Allegati

1. Al presente bando sono allegati:

a) Modello A- Domanda di partecipazione

b) Modello B - Scheda progettuale

c) Attestazione di avvenuto sopralluogo sui mezzi di proprietà comunale

*Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Moira Dinunzio*