



COMUNE DI FOSDINOVO
Provincia di Massa Carrara

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – MANUTENTORE DEL PATRIMONIO COMUNALE (CATEGORIA GIURIDICA B/3) A TEMPO INDETERMINATO - ORARIO A TEMPO PIENO – AREA LAVORI PUBBLICI E PAESAGGIO

Richiamati:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Lo statuto comunale
- il Regolamento unico di organizzazione e per l'accesso agli impieghi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 8 Marzo 2010, modificata da ultimo con DGC n.87 del 21.10.2021 (Sezione III);
- il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, modificato con il D.lgs.205/2021;
- la Legge 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. ed il D.L. n. 44/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2022, modificata con deliberazione di giunta comunale n. 57 del 05.07.2022 con la quale si è proceduto ad aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, prevedendo l’assunzione di 1 posto di operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica B3;
- la propria determinazione dirigenziale relativa all’approvazione del presente bando di concorso.

Dato atto che, con PEC 7758 e 7766 del 22.07.2022 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs. n. 165/2001, con apposita comunicazione alla Regione Toscana - Direzione Lavoro - Settore Lavoro, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e che ad oggi ha risposto negativamente attraverso PEC: la Regione Toscana, nostro protocollo n.8291 del 05/08/2022, mentre non risulta pervenuta risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO che l'ente, sulla base delle previsioni legislative non è vincolato fino al 31.12.2024 a dare corso alla indizione di procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale, provvedendo alla selezione, mediante concorso pubblico, di personale idoneo a ricoprire, a tempo indeterminato e pieno, di 1 operaio specializzato, posizione giuridica B3, attualmente vacante;

RENDE NOTO

che in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2022/2024, approvato con deliberazione G.C. n. 3 del 14/01/2022, modificato con DGC n.57 del 05.07.2022, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale di **operaio specializzato - manutentore del patrimonio comunale - Categoria giuridica B3** in forza all'Area III-Lavori Pubblici e Paesaggio del Comune di Fosdinovo.

Il profilo delle posizioni da ricoprire con il presente bando, richiede conoscenze ed esperienze operative relative alle manutenzioni del patrimonio comunale e richiede, inoltre, la conoscenza:

- di nozioni riguardanti materiale da costruzione;
- di nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- dei diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- di nozioni in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro (D.lgs. 81/2008);

Nello svolgimento delle proprie mansioni il dipendente dovrà avere:

- disponibilità al lavoro di gruppo ed all'interscambiabilità, consapevole delle funzioni da assolvere;
- iniziativa e autonomia organizzativa ed operativa correlata al posto da occupare;
- flessibilità e disponibilità verso i colleghi e gli utenti esterni.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

7. essere in possesso del **diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)**, ai sensi del Regolamento unico di organizzazione e per l'accesso agli impieghi, Sezione 1 Allegato A4;
8. essere in possesso della **patente di guida di categoria B** e altresì dell'**attestato di abilitazione per la conduzione di macchine movimento terra e trattore agricolo** in corso di validità (Acc. 22-2-2012 n. 53/CSR)
9. assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;
10. idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto. **L'amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva il vincitore del concorso in base alla normativa vigente**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda deve essere redatta, esclusivamente sull'apposito portale, riportando tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi:

- a) nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC o e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC o email, ogni variazione di recapito;
- c) indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea, ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 ss. mm. ii. e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc..., anche se nulla risulta al casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi

sia la natura degli stessi;

h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto, in quale anno e con quale votazione è stato conseguito;

i) gli altri titoli di studio eventualmente posseduti, specificando presso quale istituto/università, in quale anno e con quale votazione sono stati conseguiti;

j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo nel caso di candidati di sesso maschile;

k) gli eventuali servizi prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del precedente rapporto di pubblico impiego;

l) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. n. 3/1957; m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione;

n) l'idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

o) dichiarare, a pena d'esclusione, sulla domanda di partecipazione di accettare di condurre ogni tipo di veicolo per il quale occorra l'**attestato di abilitazione per la conduzione di macchine movimento terra e trattore agricolo** (Acc. 22-2-2012 n. 53/CSR);

p) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o gli appartenenti ad una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

q) formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, nella misura necessaria per lo svolgimento del concorso e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento del concorso;

r) di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal Regolamento unico di organizzazione del Comune di Fosdinovo e dal bando di concorso;

s) di avere conoscenza delle procedure ed applicazioni informatiche più diffuse;

t) la dichiarazione di essere a conoscenza che l'eventuale rifiuto dell'assunzione da parte dell'interessato comporterà la sua esclusione dalla graduatoria;

u) di aver preso visione dell'informativa privacy di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

v) pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Fosdinovo, coordinate bancarie – IBAN: IT 61 X 06230 49741 000046799769- indicando la seguente causale: **“CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO”**.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap. I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap

(Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999). I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami utilizzando esclusivamente l'apposito portale "Sportello Unico Digitale/ Concorsi – Selezioni Pubbliche" presente al link <https://comunefosdinovo.it/sportello-unico-digitale/>.

Dopo aver individuato il Concorso all'interno del menu è possibile procedere alla compilazione dei documenti richiesti previa autenticazione con SPID/CNS/CIE. Per accedere occorre autenticarsi con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione, cui si accede dal rimando in alto a destra "ACCEDI", dopo di che è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni "FAQ" e "ISTRUZIONI" e prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza accertarsi di aver prodotto in firmato PDF la documentazione richiesta. Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria oppure in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC).

Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo email o PEC (indicato in fase di presentazione dell'istanza) per controllare eventuali richieste, integrazioni e comunicazioni.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno prese in considerazione domande pervenute in forma diversa da quella sopradescritta o oltre i termini suddetti. Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi esclusivamente, per il servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla gestione della candidatura, tramite la sezione "ASSISTENZA" presente sul portale messa a disposizione dalla società

Technical design s.r.l.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- 1) un dettagliato **curriculum vitae** (modello europeo) regolarmente **sottoscritto** che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- 2) fotocopia fronte/retro del documento di identità
- 3) fotocopia ante retro dell'**attestato di abilitazione per la conduzione di macchine movimento terra e trattore agricolo** in corso di validità (Acc. 22-2-2012 n. 53/CSR)
- 4) **attestazione** comprovante l'avvenuto **versamento** della somma di Euro 10,00, mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Fosdinovo, coordinate bancarie - IBAN: IT 61 X 06230 49741 000046799769- indicando la seguente causale: "**CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO**".

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 4 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Personale procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente bando;
3. mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;

L'Ufficio, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 del presente bando.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- la mancata acclusione del curriculum;
- la mancata acclusione fotocopia documento di identità;

- la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;
- la mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini. La regolarizzazione deve essere effettuata mediante acquisizione di documenti o atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'Ufficio Personale a mezzo PEC/email ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso. La Commissione comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo PEC/email con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Tributi e Personale.

Art. 6 - PROVE DI ESAME

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- **eventuale preselezione**
- **una prova scritta, una prova attitudinale e una prova orale;**
- **titoli dichiarati e curriculum professionale ai sensi dell'art.7 del presente bando.**

1. La commissione dispone, complessivamente di un massimo di 70 punti, distinti tra le varie prove ai sensi dell'articolo 27 e ss. del Regolamento per l'accesso all'impiego, mobilità e collaborazioni esterne.

Lo svolgimento delle prove avverrà in presenza secondo il nuovo protocollo Covid-19 emanato con ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, salvo eventuali future modifiche.,

Le prove si svolgeranno secondo il calendario reso noto mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Fosdinovo www.comunefosdinovo.it, all'interno del quale verrà anche indicato il luogo di svolgimento della prova. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali modifiche a tali date verranno rese note con gli stessi strumenti.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME

A) La **prova scritta**, potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- di nozioni riguardanti materiale da costruzione;
- di nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- dei diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione e in particolare il codice di condotta ai sensi del DPR 62 del 2013;
- di nozioni in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- nozioni elementari in materia di rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione con particolare riferimento agli enti locali;

B) La **prova pratico-attitudinale** consisterà nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale a concorso, da determinarsi a cura della Commissione al fine di accertare le effettive capacità dell'aspirante e la conoscenza degli strumenti e delle tecniche di lavoro inerenti al posto di che trattasi, ossia la manutenzione del patrimonio comunale.

C) La **prova orale** concorrerà ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La Commissione verrà integrata da un esperto in Psicologia del lavoro al fine di accertare il possesso dei requisiti di carattere psico – attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di operaio specializzato, categoria giuridica B3 così come previsto dall'articolo 2 del Regolamento per l'accesso all'impiego, mobilità e collaborazioni esterne.

A norma del Regolamento in parola, il candidato dovrà conseguire in ciascuna delle due predette prove un punteggio non inferiore a 18/30, con una media tra le due prove stesse non inferiore a 21/30.

Dopo l'acquisizione degli esiti della prova scritta e della prova pratica e per i soli ammessi alla prova orale, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum comunque nel rispetto del Regolamento unico di organizzazione e per l'accesso agli impieghi.

Preselezione

Qualora il numero di candidati sia superiore a 35 (trentacinque), a discrezione della commissione giudicatrice, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando, di cui al "Programma d'esame" sopra citato.

Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Verranno ammessi alle successive prove selettive i primi 20 candidati, compresi gli ex aequo, per ogni posto messo a concorso. Non è fissato alcun punteggio minimo.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli (massimo 10 punti) si utilizza quanto stabilito dall'articolo 18 del Regolamento unico di organizzazione e sull'accesso all'impiego del Comune di Fosdinovo. I punti attribuibili in base ai titoli posseduti sono suddivisi in tre distinte categorie:

I Categoria - Titoli di studio punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 5

III Categoria - Titoli vari punti: 1

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Fosdinovo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze elencate secondo l'ordine seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Area Tributi e Personale, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comunefosdinovo.it e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Responsabile dell'Area Tributi e Personale. Secondo le vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadono dalla nomina. Scaduto inutilmente il termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio. Il periodo di prova ha la durata di due mesi, ai sensi dell'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Enti Locali stipulato il 21/05/2018.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comunefosdinovo.it nella Sezione "Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- calendario delle prove;
- eventuale variazione del calendario delle prove;
- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.lgs.165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento unico di organizzazione e per l'accesso agli impieghi del Comune di Fosdinovo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 25 del 8 Marzo 2010 e s.m.i..

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, all'ufficio personale del Comune all'indirizzo di posta elettronica bongiovanni@comune.fosdinovo.ms.it.

Per eventuali altre informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 0187 9867213

Il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Bongiovanni, Responsabile di Servizio dell'Area Tributi e Personale del Comune di Fosdinovo.

Fosdinovo, **6 settembre 2022**

Il Responsabile del Personale
Dott. Giuseppe Bongiovanni