



Comune di Fosdinovo
Provincia di Massa Carrara

DECRETO N.5

Data: 31.05.2023

Oggetto: Orari di apertura al pubblico dei servizi comunali con decorrenza 01.06.2023

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 7, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'art. 2, comma 1, del D.lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

Visto l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022 che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Dato atto il Regolamento sull'orario di lavoro, approvato con DGC n. 57 del 17.05.2023 prevede che l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, tranne per i servizi essenziali e operai comunali;

Dato atto che si ritiene necessario procedere a una rimodulazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, tenendo conto del Regolamento di cui sopra;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto e al fine di assicurare una migliore funzionalità degli uffici e la conseguente maggiore fruibilità dei servizi erogati in favore dell'utenza, stabilire che l'orario di apertura e di ricevimento al pubblico degli uffici comunali, a partire dal 1° giugno 2023, sarà articolato come sotto indicato:

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI COMUNALI

(CON DECORRENZA 01.06.2023)

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - SERVIZI DEMOGRAFICI, UFFICIO ELETTORALE Via MELARA, 1	<u>Accesso su appuntamento</u> Da lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, <u>fatte salve eventuali urgenze</u>
---	---

<p>UFFICIO TRIBUTI</p> <p>Via ROMA, 4 – PIANO TERRA</p>	<p><u>Accesso su appuntamento</u></p> <p><u>Appuntamento in presenza</u></p> <p>Mercoledì</p> <p>Dalle ore 9.00 alle 12.00</p> <p>Dalle 15.00 alle 16.15</p> <p><u>Appuntamento online</u></p> <p>Giovedì</p> <p>dalle ore 9.00 alle ore 12.00</p>
<p>SEGRETERIA</p> <p>VIA ROMA, 4 – PIANO PRIMO</p>	<p><u>Accesso libero</u></p> <p>dal lunedì al venerdì</p> <p>9.00 – 12.00</p> <p><u>Il Sindaco e gli Assessori incontrano i cittadini su appuntamento</u></p>
<p>URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI</p> <p>VIA ROMA, 4 – PIANO SECONDO</p>	<p><u>Accesso su appuntamento</u></p> <p>lunedì ore 9.00- 12.00 accesso agli atti</p> <p>mercoledì ore 9.00-12.00 appuntamento online</p> <p>venerdì ore 9.00-12.00 appuntamento in presenza</p>
<p>RAGIONERIA, ECONOMATO</p> <p>VIA ROMA, 4 – PIANO PRIMO</p>	<p><u>Ragioneria Accesso libero</u></p> <p>Dal lunedì al venerdì</p> <p>9.00-12.00</p> <p>Mercoledì</p> <p>15,00-16,00</p> <p><u>Ufficio sinistri accesso su appuntamento</u></p>
<p>POLIZIA LOCALE</p> <p>VIA ROMA, 4 – PIANO TERRA</p>	<p><u>Accesso su appuntamento</u></p> <p>martedì</p> <p>9.00 – 12.00</p>

Visto l'articolo 50, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Di stabilire che, con decorrenza 01.06.2023, gli uffici e i servizi comunali osserveranno, gli orari di apertura al pubblico indicati nel prospetto di cui in premessa, qui da intendersi come integralmente richiamato;

Di precisare che gli orari e le modalità sopra indicate potranno subire variazioni;

Di demandare ai titolari di Elevata Qualificazione dell'Ente di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.lgs. n. 150/2009;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune, nonché sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'ente;

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU aziendale ai fini della informazione.

La Sindaca

Prof. Camilla Bianchi

