



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

*Comune di Carrara - Comune Capofila*

### **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI FOSDINOVO PERIODO 2024-2026 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO-CUI 00087610457202300001**

**Con Determinazione n. 35 dell'11.04.2024 del Responsabile dell'Area Affari Generali, il Comune di Fosdinovo ha deciso di affidare il SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI FOSDINOVO PERIODO 2024-2026**

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START (accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del *bando*.

*Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Fosdinovo, Via Roma 4, 54035 Fosdinovo (MS)*

[www.comune.fosdinovo.ms.it](http://www.comune.fosdinovo.ms.it); [comune.fosdinovopostacert.toscana.it](mailto:comune.fosdinovopostacert.toscana.it); Centr: 0187-680711

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Fosdinovo (MS) (codice NUTS ITE11)

**CUI 00087610457202300001**

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Moira Dinunzio e mail: [dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it](mailto:dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it)

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Daniela Bicchieri, e mail: [daniela.bicchieri@comune.carrara.ms.it](mailto:daniela.bicchieri@comune.carrara.ms.it).

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda,

malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

1.1 difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

1.2 utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*MANUALE D'USO PER GLI OPERATORI ECONOMICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA START*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "*MANUALE D'USO PER GLI OPERATORI ECONOMICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA START*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

1.1 disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

1.2 disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

1.3 avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

1.4 avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

-un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

-un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

-un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al numero di telefono 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail **start.oe@accenture.com**

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale;
- Criteri di aggiudicazione;
- Costi della manodopera;
- Tabelle Merceologiche;
- Deliberazione RT n. 898/2016;
- D.M. n. 65/2020 (CAM);
- DUVRI;
- Organico precedente appalto;
- Modulo "Piano di riassorbimento personale";
- Mod. 1- Ulteriori dichiarazioni;
- Mod. 2-Offerta economica/prezzi unitari pasti

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Fosdinovo e sulla Piattaforma Telematica di START (accessibile all'indirizzo internet: **<https://start.toscana.it>**).

### **2.2.COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 90 del Codice, che sono recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di

presentazione dell'offerta (o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri), avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara in oggetto, accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Le comunicazioni vengono gestite su doppio canale. La SA potrà inviare una comunicazione via posta elettronica certificata (PEC) o via posta elettronica ordinaria (PEO).

Tali comunicazioni da parte dell'Amministrazione, vengono pubblicate attraverso le seguenti tipologie di messaggio:

- **Comunicato:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio non è notificata agli OE e viene pubblicata in automatico sul dettaglio della procedura dalla SA;
- **Chiarimento:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
- **Comunicazione:** a partire dallo stato della procedura "non iniziata" in poi. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
- **Richiesta informativa o integrativa:** a partire dallo stato della procedura "in esame" in poi e con almeno una busta aperta. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;
- **Soccorso istruttorio:** a partire dallo stato della procedura "in esame" in poi e con almeno una busta aperta. Questa tipologia di messaggio è notificata agli OE e non può essere pubblicata sul dettaglio della procedura dalla SA;

L'operatore economico può scrivere due tipologie di messaggio:

- **chiarimento**, a partire dallo stato della procedura "non iniziata" fino e compreso "in corso";
- **comunicazione**, a partire dallo stato della procedura "non iniziata";

E' tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

La sezione "Posta ricevuta" rappresenta la sezione che l'utente visualizza di default quando accede al modulo delle Comunicazioni.

**Attenzione:** il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Eventuali chiarimenti circa la modalità di accesso e caricamento dei documenti possono essere richiesti gratuitamente ai seguenti recapiti:

- 1) n. 081 0084010, "Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l."
- 2) all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO**

L'oggetto del presente appalto concerne l'affidamento del servizio di refezione scolastica, per le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado del Comune di Fosdinovo.

La predisposizione dei pasti per tutte le sedi avverrà presso la cucina e gli ambienti dedicati al servizio, situati all'interno della scuola dell'infanzia in località Caniparola, Viale Malaspina.

I pasti per gli alunni e per il personale scolastico (docenti e personale ATA), una volta preparati nella cucina sopra indicata, dovranno essere consegnati presso i refettori nei modi e negli orari descritti nel Capitolato:

- a) Consegna presso la Scuola dell'Infanzia di Caniparola, Viale Malaspina: in loco;
- b) Consegna presso le Scuole Primaria e Secondaria di primo grado di Caniparola, Viale Malaspina: a piedi con utilizzo di carrelli, in quanto il Plesso dista poche decine di metri;
- c) Consegna presso la Scuola dell'Infanzia di Fosdinovo in Via Prato: con utilizzo di automezzo adibito al trasporto di generi alimentari;
- d) Consegna presso le scuole Primaria e Secondaria di primo grado di Fosdinovo in Piazza del Fosso: con utilizzo di automezzo adibito al trasporto di generi alimentari;

Al fine di sopperire ad eventuali circostanze che possano determinare l'indisponibilità della cucina di proprietà comunale per lo svolgimento del servizio in oggetto, l'Appaltatore dovrà, a propria cura e spese, utilizzare un proprio centro di produzione e cottura alternativo, detenuto con idoneo titolo.

Il centro di produzione, di cui al precedente comma, dovrà essere situato a una distanza tale per cui i tempi di trasporto dei pasti presso le varie sedi di consumo non debbano, in condizioni di normale viabilità, superare i 45 minuti, inteso come il tempo massimo intercorrente tra l'ultimazione della cottura dei pasti e l'inizio della somministrazione agli utenti.

Si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto.

#### **3.2. DURATA**

1. Il servizio ha la seguente durata: dal 15 settembre 2024 al 30 giugno 2026, salvo diverso calendario stabilito dall'Istituto scolastico.

2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto potestativo di opzione in ordine alla continuazione del servizio con il medesimo soggetto aggiudicatario, per un massimo di ulteriori 24 mesi e quindi fino al 30 giugno 2028 agli stessi patti e condizioni tecniche ed economiche. L'esercizio di tale diritto è subordinato ad un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante le prime due annualità ed alla perduranza dell'interesse pubblico che il servizio stesso è destinato a soddisfare.

3. L'Amministrazione Comunale, nelle more della stipula del contratto d'appalto con il soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 comma 6 D.lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione anticipata delle prestazioni dedotte in contratto.

4. Eventuali sospensioni del servizio per cause di forza maggiore sono disciplinate dal Codice dei contratti.

5. Ove, alla data di scadenza del primo periodo di contratto (30/06/2026) ovvero alla scadenza del secondo periodo (30/06/2028) successivo all'esercizio del diritto di opzione, il Comune non abbia individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei (6) mesi dalle suddette scadenze. (proroga tecnica).

### 3.3. IMPORTO APPALTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il numero dei pasti presunti (anni scolastici 2024/2025 e 2025/26): n. 29.028 pasti e n. 17.670 merende nel biennio

L'importo stimato per il biennio è pari ad € 214.424,60, oltre IVA 4%.

Il valore dell'appalto comprensivo di rinnovo per anni due è pari ad € 428.849,20.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Il costo presunto della manodopera è pari al 51,60% del valore dell'appalto, pari ad € 55.322,30 ANNUI (*allegato "Costi della manodopera"*) e ad € 110.644,60 per il biennio.

**I costi della manodopera (e della sicurezza) sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'Impresa concorrente di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.**

***Si evidenzia che la lettura sistematica della prima parte dell'articolo 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, n. 36, e della seconda parte della norma, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo contrattuale (così, Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023 e Tar Palermo 19/12/2023, n.3787)***

Le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo; il presente appalto, pertanto, è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un'attività organicamente unitaria non frazionabile in lotti autonomi e funzionali. L'eventuale frazionamento dell'appalto, oltre a determinarne la sua frammentarietà, ne renderebbe l'esecuzione oltremodo complessa e non permetterebbe la necessaria uniformità di azione rispetto alla realizzazione delle finalità previste. E' interesse, infatti, di questa Amministrazione garantire all'utenza un servizio omogeneo in tutto il territorio comunale.

Il costo a base d'asta del singolo pasto è quantificato in 6,90 euro e non potrà comunque subire ribassi oltre i 5,50 previsto dal Decreto 10 marzo 2020 - Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari (CAM) (Allegato A.3) e ss.mm.ii. e ss.mm.ii. al fine di assicurare il rispetto degli standard qualitativi previsti dal presente capitolato.

Il costo a base d'asta della merenda è quantificato in euro 0,80.

Media pasti effettivi	Merenda		Costo pasto	
-----------------------	---------	--	-------------	--

			ipotizzato	
14.514			€ 6,90	€ 100.144,30
			IVA	€ 4.005,77
				€ 104.150,07
	8.835		€ 0,80	€ 7.068,00
			IVA	€ 282,72
				€ 7350,72
		<b>TOTALE ANNUO</b>		<b>€ 107.212,30</b>
		TOTALE IVA COMPRESA		€ 111.500,79
		<b>BIENNIO</b>		<b>€ 214.424,60</b>
		IVA COMPRESA		€ 223.001,58
		<b>TOTALE APPALTO INCLUSO EVENTUALE INNOVO</b>		<b>€ 428.849,20</b>
		IVA COMPRESA		€ 446.003,17

**Il numero giornaliero dei pasti da corrispondere sarà quantificato sulla base dei pasti effettivamente ordinati, forniti e distribuiti all'utenza e l'importo sarà quello derivante dal numero dei pasti forniti, suddivisi per tipologia, moltiplicato per il prezzo a pasto di aggiudicazione dell'appalto.**

**Il prezzo di aggiudicazione s'intende comprensivo di ogni onere di spesa (IVA esclusa) necessario al completo svolgimento dei servizi, per l'espletamento dei quali nient'altro sarà dovuto dal comune all'Appaltatore oltre a quanto suindicato. I proventi derivanti dalle tariffe pagate dagli utenti dei servizi spettano al Comune.**

#### **4. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. I prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi) elaborato dall'ISTAT.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro tre giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## **8. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **8.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

#### **Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari ad € 428.849,20 IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo pari almeno ad € € 214.424,60**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **8.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario

l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

-possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

-possedere i requisiti i di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

-impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **10. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art.119 del D.lgs.36/2023.

E' vietato cedere il contratto anche parzialmente e/o subappaltare il servizio senza autorizzazione della S.A., pena l'immediata risoluzione del contratto.

In ogni caso saranno autorizzabili solo le richieste di sub appalto dell'attività di trasporto delle derrate alimentari e dei pasti e dell'attività di lavaggio e pulizia.

Eventuali cessioni di "ramo di azienda" dovranno avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Sono consentite le commesse date ad altre imprese per la fornitura di generi alimentari e non alimentari, del materiale di consumo, per le manutenzioni e le riparazioni in quanto non configurabili come sub appalti ma come forniture.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO TURISMO PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E COMMERCIALE, ALBERGHI, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL di cui sopra nei termini previsti nel Progetto di assorbimento presentato in sede di gara.

Si allega, per la migliore formulazione dell'offerta e per la presentazione del necessario piano di assorbimento, l'elenco non nominativo del personale attualmente in servizio ("*Organico precedente appalto*").

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 21.06.2024** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

### Regole per la presentazione dell'offerta

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **-SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza a Piattaforma START per compilare o allegare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione;
- eventuale procura;
- DGUE (generato dalla piattaforma);
- MODELLO 1-ULTERIORI DICHIARAZIONI;
- garanzia provvisoria;
- ricevuta versamento ANAC;
- documentazione in caso di avvalimento;
- documentazione per i soggetti associati;
- Eventuale ulteriore documentazione aggiuntiva

### **A.1) e A.2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
5. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
7. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- A) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- B) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/ca-pofila;
- C) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- D) nel caso di aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

### **A.3) DGUE**

Il DGUE è compilato online sulla Piattaforma.

### **A.4) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il concorrente dovrà compilare il “Modello 1 - ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara.

#### **Si precisa che:**

- i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);
- nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari, ciascuna impresa parte dello stesso dovrà presentare DGUE e Modello 1;
- nel caso RTI/consorzi ordinari/GEIE già costituiti, deve inoltre essere prodotta da parte dal soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema, copia dell’atto di costituzione; nel caso di costituendi RTI/consorzi ordinari/GEIE, occorre invece allegare l’impegno a costituire il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- nel caso di COASSICURAZIONE il concorrente dovrà scegliere “Forma di partecipazione: RTI costituendo”, considerando la mandataria come la delegataria;
- la documentazione dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti dalla piattaforma Start.

### **A.5) GARANZIA PROVVISORIA**

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell’appalto e precisamente di importo pari ad € 8.576,98. Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, a Tesoreria del Comune di Fosdinovo  
Banca Crédit Agricole IBAN: IT 61 X 06230 49741 000046799769.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)



*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*  
<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

**a** contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

**b** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

**c** essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

**d** avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

deve prevedere espressamente:

**a** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

**b** la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

**c** l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **A.6) RICEVUTA PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Qualora non risulti caricata la ricevuta di pagamento fra la documentazione amministrativa di gara, la stazione appaltante attiva il soccorso istruttorio di cui all'art.101 del D.lgs.36/2023.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **A.7) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **A.8) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

-dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Tale documentazione potrà essere inserita fra la documentazione aggiuntiva

## **B) OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo "<http://start.toscana.it>" (al citato indirizzo è possibile prendere visione delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana – START", nella sez. "Il progetto" – "Norme tecniche").], a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata in formato digitale e deve contenere, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;

b) piano di assorbimento da rendere sul Modulo "Piano di riassorbimento personale";

c) (eventuale) copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti costituenti segreti tecnici e commerciali;

d) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 13.A)

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**N.B.** Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, utilizzando il Modulo "Piano di riassorbimento personale di cui alla documentazione allegata.

**Il progetto di assorbimento dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla**

relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione dalla gara. Il progetto di assorbimento non sarà oggetto di attribuzione di punteggio nella valutazione dell'offerta per evitare il rischio che criteri di valutazione, basati sul numero dei lavoratori che saranno riassorbiti in applicazione della clausola sociale, possano essere di ostacolo a processi di efficientamento dell'operatore entrante. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

**L'operatore economico, nel MOD- 1 – Ulteriori dichiarazioni da inserire nella Busta "A"- Documentazione Amministrativa**, può rendere una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. E a tal fine **allega, nella Busta "B" - Offerta Tecnica**, anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

Il concorrente dovrà indicare nel Modello di Offerta economica generato dal sistema Start la propria offerta:

- 1) prezzo complessivo, al netto di Iva;**
- 2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- 3) la stima dei costi della manodopera.**

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3.3 del presente bando non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

**L'importo a base di gara è di Euro 214.424,60 (oltre iva).**

Per la presentazione dell'offerta il concorrente dovrà:

- 1) Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico**
  - Compilare il form on line
  - Scaricare il documento "Offerta economica" generato dal sistema e firmarlo digitalmente, senza apporvi modifiche
  - Inserire il documento *firmato digitalmente* nell'apposito spazio previsto

**L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà sulla base del prezzo offerto, sulla base della formula indicata al punto 13 B).**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3.3 del presente bando;

- 2) Il concorrente dovrà compilare altresì il " Mod. 2 Offerta economica/prezzi unitari pasti" messo a disposizione fra la documentazione di gara e inserirlo nell'apposito spazio.**

### 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, di cui all'art. 108 dello stesso Decreto.

Scaduti i termini di presentazione, le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI		Fattori ponderali
A	OFFERTA TECNICA	85
B	OFFERTA ECONOMICA	15
TOTALE		100

#### A) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 85 PUNTI)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto indicati con la relativa ripartizione dei punteggi:

n.	Criteri di valutazione	Punteggio max	n.	Sottocriteri	Pun ti ma x
1	Organizzazione del Servizio	35	1.1	Struttura di direzione e coordinamento aziendale prevista	3
			1.2	Struttura operativa prevista	3
			1.3	Certificazioni di Qualità	4
			1.4	Modalità operative di esecuzione	5
			1.5	Gestione Diete speciali	4
			1.6	Formazione del personale	4
			1.7	Carta dei servizi	3
			1.8	Misure di customer satisfaction	3
			1.9	Gestione emergenze	3
			1.10	Modalità telematiche di comunicazione dei pasti erogati	3
2	Standard nutrizionali e garanzie di rispetto dei CAM	25	2.1	Progetto alimentare	8
			2.2	Requisiti degli alimenti	8
			2.3	Procedure di monitoraggio per il contenimento degli sprechi e per il recupero delle eccedenze alimentari	4
			2.4	Requisiti dei materiali e oggetti a contatto con gli alimenti	2
			2.5	Pulizie dei locali e lavaggio delle stoviglie e delle altre superfici dure	3
	Migliorie ai		3.1	Offerta prodotti Km 0, Filiera corta, Biologici, DOP, IGP, Lotta Integrata, Tipici o	10

3	CAM criteri premiati	15		Tradizionali, mercato equo e solidale	
			3.2	Prodotti ittici di specie non a rischio, prodotti ittici freschi e da acquacoltura biologica	5
4	Forniture proposte	10	4.1	Forniture da investimento	5
			4.2	Altre forniture	5

L'Offerta tecnica dovrà essere resa attraverso una Relazione tecnica, per i punti n. 1, 2 e 3 della precedente tabella, composta da un numero massimo di 40 facciate, in formato A4, carattere Times NewRoman, corpo 12, interlinea 1,15, margini 2, 2, 2 e 2. Sono esclusi dal computo delle facciate: eventuali copertine, indici e CV. Non saranno lette le eventuali facciate oltre le prime quaranta, in quanto non conformi a quanto specificamente prescritto come modalità di presentazione dell'Offerta tecnica. Tale Relazione dovrà contenere in maniera chiara ed evidente l'indicazione dei criteri e sub criteri su indicati.

### 1. Organizzazione del Servizio: fino a punti 35

1.1 Per l'attribuzione del punteggio, **massimo punti 3**, in merito alla **Struttura di direzione e coordinamento aziendale** prevista esplicitamente per il servizio oggetto della presente procedura di gara, l'offerente dovrà dettagliare la propria proposta indicando, le varie figure impiegate (Direttore, Dietista/Nutrizionista, Tecnologi alimentari, Responsabili di Staff, Magazziniere, Responsabili/Coordinatori operativi, etc.), le loro mansioni e responsabilità, le ore settimanali esclusivamente dedicate al servizio oggetto della presente procedura di gara, nonché loro sintetico curriculum vitae.

1.2 Per l'attribuzione del punteggio tabellare, **massimo punti 3**, in merito alla **Struttura operativa** prevista esplicitamente per il servizio oggetto della presente procedura di gara, l'offerente dovrà dettagliare la propria proposta indicando le varie figure impiegate (Cuochi, Aiutocuochi, Asm, Autisti, etc.), le loro mansioni e responsabilità e le ore settimanali esclusivamente dedicate al servizio oggetto della presente procedura di gara.

1.3 Per l'attribuzione del punteggio tabellare, **massimo punti 4**, in merito alle **certificazioni di qualità** possedute, l'offerente dovrà indicare quelle in proprio possesso, secondo la seguente tabella:

Certificazioni di qualità	Punteggio
UNI 11584	1 punti
UNI EN ISO 9001	1 punti
UNI EN ISO 14001	0,5 punti
UNI EN ISO 22000	1 punti
OHSAS 18001	0,5 punti
UNI ISO 37001	0,5 punti
<b>ALTRE CERTIFICAZIONI*</b>	0,5 punti

*\*Tra quelle elencate nel Decreto 28 ottobre 2021 Definizione e aggiornamento delle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica" – Allegato 9*

1.4 Per l'attribuzione del punteggio, **massimo punti 5**, in merito alle **Modalità operative di esecuzione**, previste esplicitamente per il servizio oggetto della presente procedura di gara, l'offerente dovrà dettagliare la propria proposta operativa descrivendo le modalità di esecuzione del servizio che intende adottare, specificando l'organico giornaliero impiegato per il servizio e le tempistiche giornaliere di organizzazione del servizio.

1.5 Per l'attribuzione del punteggio, **massimo punti 4**, in merito alla **Gestione delle Diete speciali**, prevista esplicitamente per il servizio oggetto della presente procedura di gara, l'offerente dovrà dettagliare la propria proposta operativa indicando le modalità di gestione che intende adottare, garantendo la sicurezza e l'appetibilità dei menù speciali.

1.6 Per l'attribuzione del punteggio, **massimo punti 4**, in merito alla **Formazione del personale**, oltre quella obbligatoria e quella già prevista al punto 1.5, destinata esplicitamente per il personale in forza per il servizio oggetto della presente procedura di gara, l'offerente dovrà dettagliare la propria proposta operativa indicando processi, argomenti, modalità ed ore che intende impiegare per la formazione e l'addestramento del personale.

1.7 Per l'attribuzione del punteggio, **massimo punti 3**, in merito all'esistenza di una **Carta dei servizi**, redatta secondo lo schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari" (G.U. n. 125 del 31 maggio 1995) l'offerente dovrà allegare all'offerta copia del documento e dichiarare che lo stesso sarà reso disponibile agli utenti del servizio per tutta la durata dello stesso.

1.8 Per l'attribuzione del punteggio, **massimo punti 3**, in merito alle procedure di **Customer Satisfaction**, l'offerente dovrà dettagliare metodologie, strumenti, modalità di raccolta dati, periodicità e comunicazione alla Stazione Appaltante degli esiti dell'indagine.

1.9 Per l'attribuzione del punteggio, **massimo punti 3**, in merito alla **Gestione delle emergenze** previste esplicitamente per il servizio oggetto della presente procedura di gara, l'offerente dovrà dettagliare la propria proposta operativa al fine di garantire la continuità del servizio in caso di situazioni di emergenza.

1.10 Per l'attribuzione del punteggio, **massimo punti 3**, in merito alle **Modalità telematiche di comunicazione dei pasti erogati**, l'offerente dovrà descrivere le modalità attraverso le quali giornalmente saranno comunicati i pasti consumati, suddivisi per plesso, all'ufficio servizi scolastici per la successiva predisposizione della bollettazione (descrivere eventuali software o App utilizzate, o altro strumento telematico in dotazione all'Azienda). Gli eventuali strumenti offerti dovranno essere resi fruibili dall'ufficio servizi scolastici.

## **2. Standard nutrizionali e garanzie di rispetto dei CAM: fino a punti 25**

2.1 Per l'attribuzione del punteggio, **massimo punti 8**, in merito al **progetto alimentare**, l'offerente dovrà elaborare un progetto alimentare che ne garantisca qualità nutrizionale. Il progetto dovrà prevedere una parte descrittiva e la redazione di un menù-tipo articolato su cinque giorni e quattro settimane dal quale emerga l'impegno di prodotti qualificati che assicurino il rispetto delle Linee Guida regionali (...) e i requisiti degli alimenti di cui al nell'Allegato 1 al D.M. n.65/2020 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", ed in particolare alla Lettera c, a), punto 1.

2.2 Per l'attribuzione del punteggio, **massimo punti 8**, in merito ai **requisiti degli alimenti** agroalimentari Km 0, Filiera Corta, Biologici, DOP, IGP, Lotta Integrata, Tipici o Tradizionali, STG o con certificazione SQNPI e SQNZ, in relazione a quanto previsto nell'Allegato 1 al D.M. n.65/2020

"Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", ed in particolare alla Lettera C, a), punto 1, l'offerente dovrà dettagliare tipologie di alimenti, selezione sub fornitori, modalità di approvvigionamento, controlli di qualità, modalità di conservazione, etc..

2.3 Per l'attribuzione del punteggio, **massimo punti 4**, in merito alla prevenzione e gestione delle **eccedenze alimentari** in relazione alla Lettera C, a), punto 3 delle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica (Decreto Ministero della Salute 28 ottobre 2021) l'offerente dovrà dettagliare le misure che intende adottare per garantire il rispetto di quanto previsto dalla Legge 19 agosto 2016 n. 166 ed in sintonia con la lettera C, a), punto 3 dell'Allegato 1 al D.M. n.65/2020 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", (prevenzione degli sprechi alimentari, azioni correttive e flessibilità del menù; misure di recupero per le eccedenze alimentari). L'offerente dovrà descrivere le modalità di pianificazione dei pasti e dell'approvvigionamento delle derrate, prevedendo procedure di rilevazione delle eccedenze e dei residui.

2.4 Per l'attribuzione del punteggio d, **massimo punti 2**, In merito ai requisiti dei **materialie oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti** (MOCA), l'offerente dovrà dettagliare le misure che intende adottare per garantire il rispetto di quanto richiesto dalla Lettera C, a), punto 4 dell'Allegato 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (materiali a contatto con gli alimenti, tipologia di imballaggio utilizzato per ciascuna categoria di prodotti, eventuali forme di imballaggio proprie).

2.5 Per l'attribuzione del punteggio discrezionale, **massimo punti 3**, in merito alle **pulizie dei locali e lavaggio delle stoviglie e delle altre superfici dure**, l'offerente dovrà dettagliare le misure che intende adottare per garantire il rispetto di quanto previsto Lettera C, a), punto 8 dell'Allegato 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", (metodologie e programmi di formazione per il personale impiegato).

### 3. Migliorie ai CAM: fino a punti 15

3.1 Per l'attribuzione del punteggio tabellare, **massimo punti 10**, in merito ai prodotti a **Km 0, di Filiera corta e Biologici**, in relazione a quanto previsto alla lettera C, b), punto 1 dell'Allegato 1 al D.M. n. 65/2020 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", l'offerente dovrà dichiarare quali, tra gli alimenti sottoindicati, si impegna ad utilizzare per la preparazione dei pasti ogni qualvolta presenti in menù, sia come piatti singoli sia come ingredienti, per tutti gli utenti, secondo la seguente tabella:

<b>Alimenti</b>	<b>Ulteriore 20% oltre l'obbligo CAM 2020</b>
Frutta, ortaggi freschi, legumi e cereali	5,0 punti
Pane, pasta e riso, altri cereali	3,0 punti
Prodotti lattiero-caseari-carne e derivati, uova	2,0 punti
Olio EVO	1,0 punti
Pelati, polpa e passata di pomodoro	1,0 punti

La dichiarazione andrà confermata con l'elenco dei «produttori» vale a dire produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «KM 0», con le seguenti informazioni: le categorie di prodotti biologici e le relative quantità che verranno forniti da ciascuno di detti subfornitori; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. A tale dichiarazione devono essere allegati i contratti preliminari con i "produttori" che riportino: gli estremi delle licenze relative alle certificazioni



biologiche possedute: le quantità su base mensile per l'ortofrutta o su base annua per le altre categorie di derrate alimentari che prevedono di fornire per l'intera durata contrattuale; la localizzazione dei loro terreni produttivi e la capacità produttiva annua per ciascuna specie ortofrutticola che verrà fornita. Nel caso di impegno a fornire prodotti biologici trasformati da KM 0 deve essere indicata la provenienza delle materie prime principali che vi sono contenute.

3.2 Per l'attribuzione del punteggio tabellare, **massimo punti 5** in merito ai **prodotti ittici di specie non a rischio, prodotti ittici freschi e da acquacoltura biologica** in relazione alla Lettera C, b), punto 5 dell'Allegato 1 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" l'offerente dovrà indicare la frequenza di somministrazione di prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica, dunque con l'etichetta di cui al regolamento (CE) n. 2018/848, che si impegna ad utilizzare per la preparazione dei pasti ogni qualvolta presenti in menu, sia come piatti singoli sia come ingredienti, per tutti gli utenti.

Il concorrente dovrà allegare le schede tecniche contenenti le caratteristiche merceologiche per ciascun prodotto offerto e tutti gli altri requisiti previsti dai CAM.

#### **4. Ulteriori forniture proposte: fino a punti 10**

##### **4.1 Forniture da investimento**

Per l'attribuzione del punteggio tabellare, **massimo punti 5**, in merito alle attrezzature e stoviglie proposte esplicitamente per il servizio oggetto della presente procedura di gara (aventi le caratteristiche previste alla Lettera C, a), punto 9 dell'Allegato I al D.M. n.65/2020), l'offerente dovrà dettagliare la propria proposta al fine di apportare migliorie al servizio in termini di efficientamento energetico, oltre a quelli già presenti nel centro cottura, nei locali di sporzionamento e nei refettori di proprietà comunale.

L'offerente deve fornire idonea documentazione (libretti di istruzione e schede tecniche) dai quali si evincano le caratteristiche dell'attrezzatura che si intende proporre.

##### **4.2 Altre forniture**

Per l'attribuzione del punteggio discrezionale, **massimo punti 5**, in merito alle ulteriori forniture che l'offerente intende proporre (ad titolo di esempio: fornitura di piatti freddi e/o cestini da viaggio da fornire in occasione di gite scolastiche o uscite didattiche, predisposizione di appositi family bag in caso di eccedenze, etc.), l'offerente dovrà dettagliare le caratteristiche delle forniture proposte, in coerenza con l'attuazione dei CAM.

#### **Valutazione dei criteri**

Si precisa che in relazione ad ognuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa. La Commissione giudicatrice potrà, a suo giudizio, rinviare i lavori a date successive oppure terminare i lavori in un'unica seduta, se il numero dei partecipanti lo rende possibile. Svolgimento della I fase relativa ai sottocriteri: in relazione alla suddetta offerta tecnica presentata, per la sola parte relativa ai criteri, ciascun membro della Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio a cui corrisponderà uno dei seguenti coefficienti compresi tra 0 e 1, determinati in relazione ai singoli sottocriteri, con possibile ammissione di coefficienti intermedi. Detto coefficiente verrà poi moltiplicato per la ponderazione prevista per il sottocriterio:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
<b>Ottimo</b>	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti	1,0
<b>Distinto</b>	Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti	0,8
<b>Buono</b>	Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti	0,6
<b>Sufficiente</b>	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti	0,4
<b>Scarso</b>	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti	0,2
<b>Insufficiente</b>	Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti	0,0

## **B) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 15 PUNTI)**

L'offerta economica è costituita dal prezzo al netto di IVA che l'Impresa concorrente presenta in sede di gara.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica si applicherà la seguente formula:  
 $V(a)_i = P_{min} / P_a * 15$

Dove:  $P_a$  = prezzo offerto dal concorrente "a"

$P_{min}$  = prezzo più basso

### **14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente della CUC, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito del Comune di Carrara/CUC.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

### **15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara accede attraverso il sistema START alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria;
- verificare la sola presenza dell'offerta tecnica dei concorrenti;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il seggio di gara trasmette le offerte tecniche dei partecipanti ammessi ad una Commissione giudicatrice all'uopo nominata.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule previsti per il presente appalto.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma e pubblicati i relativi verbali.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara, infine, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico amministrativo in forma elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **21. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della stazione appaltante.

## **22. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Carrara, 13 Maggio 2024

Il Dirigente della CUC  
**Dott. Cristiano Boldrini**