



COMUNEDIFOSDINOVO
Provincia di Massa Carrara

BANDO DI GARA

*PERL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER
IL GIOCO DEL TENNIS POSTO IN FOSDINOVO C A P O L U O G O*

Art. 1 - ENTE AGGIUDICATORE.....	3
Art. 2 – OGGETTO	3
Art. 3 – DISCIPLINE SPORTIVE PRATICABILI O COMPATIBILI NELL’IMPIANTO.....	4
Art. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE	4
Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	5
Art. 6 – TARIFFE	5
Art. 6 bis- PRECISAZIONI SULL’APPLICAZIONE DELLE TARIFFE	5
Art. 7 – RENDICONTAZIONI E CONTROLLI	6
Art. 8 – IMPORTO A BASE DI GARA.....	6
Art. 9 – PAGAMENTI.....	6
Art. 10 – PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE	6
Art. 10bis – SPECIFICHE CRITERI DI SELEZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	8
Art. 10ter - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIOPREZZO(MAX.20PUNTI)	9
Art. 11 – SOPRALLUOGO	9
Art. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	10
Art. 13 –TERMINI E CONTENUTI DELLE OFFERTE	11
Art. 14 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI	12
Art. 15 – INTEGRAZIONI NECESSARIE.....	12
Art. 16 – PROCEDURA DI SELEZIONE	13
Art. 17 – GARANZIE E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE	13
Art. 18 – VALIDITÀ TEMPORALE DELL’OFFERTA.....	14
Art. 19 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	14
Art. 20 – VERIFICHE E CONTROLLI	15
Art. 21 – USO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DEL COMUNE PER MANIFESTAZIONI.....	15
Art. 22 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI	15
Art. 23 – DISPOSIZIONI FINALI	16

Art. 1 - ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Fosdinovo (MS) - Via Roma n.4- 54035 Fosdinovo (MS)

Telefono: 0187 6807222/218

e-mail: pipito@comune.fosdinovo.ms.it

PEC: comune.fosdinovo@postacert.toscana.it

Responsabile procedimento: Resp. Area Lavori Pubblici e Paesaggio, arch. Erica Pipitò.

Tutti i documenti di gara sono reperibili sul sito del Comune di Fosdinovo: www.comunefosdinovo.it

Art. 2 – OGGETTO

In esecuzione della L.R. Toscana 27.02.2015, n. 21, recante “*Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi*”, del Regolamento per la gestione impianti sportivi ed aree verdi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30/11/2002, del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi di proprietà Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/07/2020, e della determinazione della Responsabile dell’Area Lavori Pubblici e Paesaggio n. 95 del 03/07/2024, è indetta una gara a mezzo procedura aperta per l’affidamento della gestione del seguente impianto sportivo comunale:

Campo per il gioco del tennis, con servizi, punto ristoro e aree verdi annesse, sito in località la "Torretta", via Prato snc, Fosdinovo.

DATI CATASTALI: foglio 39, particella 639. - Codice NUTS ITI11

2.1 - VINCOLI VIGENTI:

- Vincolo paesaggistico ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs 42/04 (Zona circostante il castello e l'abitato di Fosdinovo D.M. 19/05/1964 – G.U. 140 del 1964);
- Vincolo paesaggistico ai sensi dell'art. 142 co.1 lett. G) del D.Lgs 42/04;
- Vincolo idrogeologico.

2.2 - DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO E DELL'IMMOBILE:

L'area in cui insiste l'impianto sportivo, denominata il “Parco della Torretta” è situata sul crinale a sud del centro storico di Fosdinovo. Suddetto parco è costituito da un impianto sportivo per il gioco del tennis con annessa struttura spogliatoi e servizi; le aree verdi del parco ospitano inoltre attrezzature per il gioco e lo svago dei bambini e arredi urbani che rendono l'area uno spazio di aggregazione per la collettività.

L'edificio che ospita i servizi, nello specifico è costituito da n. 2 locali spogliatoi uomini e donne e i relativi servizi igienici e docce; un piccolo spazio dedicato al bar a servizio dell'impianto, un servizio igienico dedicato al personale, due locali tecnici ed un locale magazzino per il ricovero delle attrezzature sportive; completano la struttura i servizi igienici per il pubblico. Una piccola zona di sosta è costituita da un pergolato in legno, sorretto da n. 4 piedritti in muratura. L'accessibilità all'impianto è garantita anche a persone con ridotta capacità motoria e diversamente abili.

Il Corrispettivo della concessione del bene consiste nel diritto di gestire funzionalmente gli impianti, riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività espletate nell'impianto e delle altre attività previste dal progetto gestionale (es.: eventuale gestione BAR).

Il concessionario deve garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo, in particolare l'apertura e la custodia; gli allestimenti e disallestimenti, quando necessario; la pulizia e la manutenzione ordinaria; nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo delle strutture. Sono conseguentemente a carico del gestore tutte le spese relative, comprese le utenze e la manutenzione ordinaria, lo sfalcio dell'erba delle aree verdi comunali limitrofe identificate al catasto al foglio 39 particelle 639 e parte della particella 522.

Non è prevista l'erogazione di alcun contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'entità degli oneri per la sicurezza, facenti carico al concessionario (il quale assumerà la figura e gli oneri del "datore di lavoro") dipende dall'attività svolta nell'impianto, pertanto non viene calcolata in questa sede ma l'offerente dovrà tenerne in debito conto nella formulazione dell'offerta.

Nell'atto di concessione sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara. Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti alla gestione e la conduzione delle strutture e degli impianti e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente concessione (D.L.gs.81/08 e s.m.i.).

Gli impianti vengono consegnati al concessionario così come nello stato di diritto, come da planimetria (allegata al presente bando) facente parte del progetto esecutivo, approvato con determina n. 146 del 21/08/2006, ed accettati dallo stesso senza alcuna riserva.

Il bene assegnato al concessionario per la gestione del servizio non potrà essere utilizzato per lo svolgimento di attività economiche che non siano espressamente oggetto della procedura di affidamento (c.3 art. 182 D.lgs. 36/23).

Art. 3 – DISCIPLINE SPORTIVE PRATICABILI O COMPATIBILI NELL'IMPIANTO

L'uso dell'impianto sportivo è finalizzato alle attività sportive con particolare priorità al gioco del tennis e suoi derivati. Negli spazi sportivi possono essere praticate ulteriori discipline/attività che siano compatibili con la struttura esistente, come, ad esempio, il gioco del mini-tennis oppure l'organizzazione di *summer-camp*. Per le discipline non esplicitamente previste nel presente bando è necessario presentare domanda presso codesto ente almeno 30 giorni prima dell'iniziativa stessa.

Art. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione si riferisce al periodo 26.07.2024 – 26.07.2027. La concessione avrà durata triennale dalla data di efficacia della determina di aggiudicazione definitiva. È facoltà dell'Amministrazione di prorogare la concessione per un ulteriore anno, dietro richiesta del Concessionario da inviare sei mesi prima della scadenza mezzo PEC, nel caso di importanti migliorie strutturali (per un importo comunque non inferiore a 12 mensilità

rivalutabili con indice ISTAT) da effettuare a carico del gestore (ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi di proprietà Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/07/2020).

È fatta salva comunque la possibilità di recesso unilaterale delle parti decorsi nr. 6 (sei) mesi dall'affidamento definitivo per motivi di sopravvenuta onerosità economica da comunicarsi, mezzo PEC, con preavviso di almeno 30 giorni lavorativi.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Secondo quanto previsto all'Art. 14 della L.R. Toscana n. 21 del 27/02/2015 e s.m.i., *"Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi "*, l'avviso è rivolto, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

Art. 6 – TARIFFE

Per l'uso dell'impianto sportivo è dovuto, da parte degli utenti, il pagamento di tariffe che sono state determinate con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 30/11/2002 e aggiornate secondo gli indici ISTAT ad aprile 2024.

	Attività sportiva	
	Diurna	Serale
Tariffa oraria	€13,00	€15,00
Tariffa a prestazione	€22,00	€25,00

Art. 6 bis- PRECISAZIONI SULL'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE

Attività sportive

Tariffa oraria: tariffa da applicare alle attività di supporto dell'attività agonistica ufficiale e/o non ufficiale. Ad esempio allenamenti, corsi di formazione sportiva e similari. La tariffa oraria è da applicare fino all'utilizzo effettivo di 1h e 30' (durata media allenamenti). Nel caso, per attività di livello superiore, l'utilizzo effettivo superi il tempo di 1h e 30' va applicata in misura prettamente oraria o per frazioni di ora solare. La tariffa oraria va pagata per intero e non è frazionabile.

Tariffa a prestazione: tariffa da applicare alle attività ufficiali e/o non ufficiali per lo svolgimento di gare, incontri, ed altre prestazioni, per la durata complessiva necessaria richiesta dagli organi organizzatori (Enti riconosciuti, non riconosciuti, federali affiliati al CONI).

Supplementi

Supplemento per attività di privati residenti: +30%

Supplemento per attività di privati non residenti: +30%

Supplemento per attività di associazioni no-profit con sede extracomunale: +10%

Art. 7 – RENDICONTAZIONI E CONTROLLI

Il soggetto gestore ha l'obbligo di rendicontare annualmente al Comune i principali dati organizzativi e contabili della gestione.

Il Comune può effettuare controlli per la verifica degli obblighi previsti dalla Convenzione.

Art. 8 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è costituito dal canone annuale, pari a € **4'200,00**, che il Concessionario corrisponderà al Comune per l'intera durata del servizio, relativamente alla gestione dell'impianto, dei servizi, del BAR e delle aree verdi annesse di cui sopra, come determinato dalla perizia redatta dall'ufficio tecnico ed allegata al presente bando.

Art. 9 – PAGAMENTI

Il pagamento del canone determinato avverrà in rate semestrali, con cadenza al 30 settembre e 31 marzo di ogni anno.

Art. 10 – PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del soggetto gestore avviene sulla base di criteri economici e qualitativi. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio totale dell'offerta è il risultato delle seguenti ponderazioni:

	PUNTEGGIOMASSIMO
OFFERTATECNICA	80 punti , così suddivisi: -Presenza nel territorio: punteggio massimo 6 -Progetto gestionale: punteggio massimo 40 -Esperienza nel settore: punteggio massimo 14 -Migliorie e attrezzature aggiuntive: punteggio massimo 20
OFFERTAECONOMICA	20 punti
TOTALE	100 punti

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 D.lgs.36/2023, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate di seguito:

CATEGORIE DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTI
PRESENZA NEL TERRITORIO	Associazione/società/ente: - Attività svolta nel territorio del Comune di Fosdinovo, e limitrofi, da almeno tre anni: punti 6	6
PROGETTO GESTIONALE	Progetto di programmazione di tutte le attività che si intendono intraprendere nell'impianto sportivo specificando l'orario di apertura minima dello stesso, compreso il punto bar. Attività a favore dei giovani, dei bambini, dei diversamente abili, degli anziani e a favore delle donne: Punteggio massimo 30 punti	40
	Modalità di organizzazione della attività sportiva, anche con collaborazioni con società esterne, secondo normativa federale, allo scopo di incentivare l'attività sportiva nei bambini e nei giovani: punteggio massimo 10 punti	
ESPERIENZANEL SETTORE	Esperienze pregresse maturate nella gestione di impianti sportivi per il gioco del tennis: - Fino a tre anni: punti 3 - Fino a sei anni: punti 5 - Oltre i sei anni: punti 7 N.B. Un solo punteggio attribuibile	14
	Qualificazione professionale degli istruttori e delle figure tecniche utilizzate, con particolare riguardo alla presenza in ordine di importanza di: 1- Laureati in scienze motorie o diplomati ISEF: punti 7; 2- Tecnici in possesso di qualifiche CONI: punti 6; 3- Tecnici delle federazioni sportive nazionali: punti 5; 4- Tecnici degli enti di promozione sportivi riconosciuti del CONI: punti 4; 5- Tecnici di altre federazioni e enti non riconosciuti de CONI: punti 2; 6- Tecnici di discipline sportive associate: punti 1; 7- Altri soggetti: punti 0. N.B. Un solo punteggio attribuibile con riferimento alla qualifica professionale più alta.	

<p style="text-align: center;">MIGLIORIEE ATTREZZATUREAGG IUNTIVE</p>	<p>Progetti ed investimenti previsti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotazioni di arredi e attrezzature ulteriori a quelli esistenti per implementare l'attività sportiva; - Sostituzione di attrezzature usurate; <p style="text-align: center;">punteggio massimo 20 punti</p>	<p style="text-align: center;">20</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Art. 10bis – SPECIFICHE CRITERI DI SELEZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Per aver diritto ad ottenere i punteggi relativi alle diverse categorie di punteggio, deve essere prodotto in originale, o copia debitamente autenticata, quanto segue:

PRESENZA NEL TERRITORIO

Per la dimostrazione della effettiva attività nel territorio comunale è necessaria la presentazione di documentazione idonea, probante, e avente data certa. Nel caso in cui il partecipante sia un soggetto diverso da quelli in via preferenziale (specificati all’art. 5), non verrà attribuito punteggio alcuno.

PROGETTO GESTIONALE

Deve essere prodotta una documentazione esaustiva riguardo le attività e l’organizzazione dell’impianto prevista durante la durata della concessione. Deve essere posta particolare attenzione alla rendicontazione di tutte le attività che si intendono intraprendere nell’impianto sportivo, specificando l’orario di apertura minima dello stesso, compreso il punto BAR, tutte le attività che si intendono intraprendere a favore dei giovani, dei bambini, dei diversamente abili, degli anziani e delle donne. I contenuti minimi del progetto gestionale sono: - una relazione descrittiva con le attività previste; - gli obiettivi prefissati; - un cronoprogramma per i tre anni della concessione. È inoltre necessario allegare un documento semplificativo e sintetico, in formato tabellare, riguardo gli obiettivi prefissati e le attività con cui si intende raggiungerli. Sarà obbligatorio inviare una rendicontazione delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti alla fine di ogni anno. Nel mese di dicembre dovrà essere inviata una copia, firmata dal legale rappresentante, di un documento riguardante gli obiettivi raggiunti, quelli mancati, e quelli previsti per l’anno successivo. Il raggiungimento degli obiettivi deve essere certificato con documentazione probante (es.: fotografie delle attività svolte, atti di collaborazioni con società esterne, ecc.).

ESPERIENZA NEL SETTORE

Per l'esperienza acquisita in attività di gestione diretta di impianti sportivi è necessario allegare gli atti di affidamento, contratti e/o convenzioni;

Per la verifica della qualificazione professionale delle figure tecniche è necessario allegare attestato o qualifica certificata.

MIGLIORIE E ATTREZZATURE AGGIUNTIVE

Dovrà essere prodotta una documentazione esaustiva sugli interventi ed investimenti previsti per la dotazione di arredi e sostituzione delle attrezzature usurate. Alla fine del triennio sarà richiesta una rendicontazione sugli investimenti effettuati, necessaria inoltre per l'eventualità di proroga della concessione prevista dall'art. 4.

Art. 10ter - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREZZO (MAX. 20 PUNTI)

L'offerta economica deve essere espressa come aumento rispetto all'importo del canone annuo messo a base di gara e pari ad € 4'200,00.

-Valutazione **dell'offerta economica**: all'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo (**20 punti**), tutte le altre un punteggio proporzionale in relazione all'aumento offerto, secondo la seguente formula:

$$X = [(Co \times 20) / Cm]$$

(X= punteggio offerta economica; Co= canone offerto dal concorrente; Cm= canone più alto presentato)

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, le offerte tecnica ed economica possono essere sottoscritte dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti, a suo insindacabile giudizio, idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 11 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo per prendere visione del bene oggetto della concessione è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'arch. Erica Pipitò, all'indirizzo pipito@comune.fosdinovo.ms.it, recapito telefonico 01876807 218/222/217, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti a cura del Comune di Fosdinovo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetti in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Quanto sopra a pena di esclusione dalla gara.

Art. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione necessaria alla partecipazione del bando deve essere presentata in un plico, a sua volta contenente n. 3 buste chiuse, ognuna con l'indicazione del contenuto:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Il plico deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Fosdinovo, Via Melara 1A, delegazione Anagrafe Fosdinovo. In caso di invio della documentazione a mezzo raccomandata, la stessa dovrà pervenire entro il termine fissato nel presente bando. Le eventuali domande ricevute successivamente tale ora e giorno saranno escluse automaticamente dalla procedura. Il Comune di Fosdinovo non si riterrà responsabile nel caso in cui si verificassero ritardi nella ricezione della domanda dovuti a motivi ad esso non imputabili e/o dipendenti da caso fortuito o forza maggiore. Quindi, le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

È inoltre reso possibile ai concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio protocollo del Comune sito in Via Melara 1A, delegazione Anagrafe Fosdinovo, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Gli interessati, pena esclusione, dovranno presentare il plico all'indirizzo sopraindicato, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22.07.2024.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

“Gara per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo per il gioco del tennis posto in Fosdinovo Capoluogo”

Al suo interno il plico deve contenere, a pena di esclusione, TRE BUSTE, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti – sempre a pena di esclusione – l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- busta A - “Documentazione amministrativa”
- busta B - “Offerta tecnica”
- busta C - “Offerta economica”

Gli elementi forniti per l'ammissione contenuti nella busta A saranno oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissibilità, mentre ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio saranno valutati solo gli elementi forniti nelle buste B e C.

Nota bene: Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Art. 13 –TERMINI E CONTENUTI DELLE OFFERTE

ALL'INTERNO DELLE BUSTE DOVRA' ESSERE INSERITA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore legale che deve essere rappresentante dell'associazione o uno dei soggetti ammessi alla partecipazione del bando in base alla previsione dell'art. 5;
- La domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti (Allegato A);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (vedi art.11 del presente bando);
- SOLO Nel caso in cui il soggetto fosse uno di quelli indicate all'art. 5 del presente bando, l'atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione o della Associazione temporanea e lo Statuto dell'Ente o dell'Associazione;
- Elenco completo di tutte le persone con potere di rappresentanza e di figure tecniche coinvolte o previste e per il funzionamento dell'impianto, con nome, cognome, luogo, data di nascita ed indirizzo di residenza.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA:

- Tutta la documentazione necessaria all'attribuzione dei punteggi relativi alle caratteristiche del soggetto partecipante, meglio specificata all'art. 10. In Particolare, è necessaria la presentazione di:
 - Un Progetto gestionale con i contenuti minimi definiti all'art. 10bis;
 - Una rendicontazione degli investimenti previsti per la dotazione di arredi e attrezzature ulteriori a quelli esistenti e la sostituzione delle attrezzature usurate;
 - Documentazione comprovante l'esperienza nel settore: Atti di affidamento, contratti e/o convenzioni, attestati e certificazioni;
 - Documentazione comprovante il radicamento nel territorio: Certificazione della Federazione sportiva cui la Società è affiliata o altra documentazione idonea e avente data certa;

Dovrà essere prodotto un elenco nominativo (con le generalità e qualifiche complete) delle figure con potere di rappresentanza. Deve essere specificata la qualifica più alta tra quelle stabilite all'art. 10 per l'attribuzione del relativo punteggio;

NOTA BENE: La documentazione all'interno di questa busta deve essere chiara e leggibile. La documentazione sopra elencata deve essere prodotta in fascicoli adeguatamente pinzati con un punto in alto a sinistra. Ogni documento deve essere firmato dal sottoscrittore legale.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA:

- L'offerta economica (Allegato B), mediante indicazione chiara dell'aumento percentuale proposto sul prezzo a base d'asta (ad esempio € 4'200,00 + offerta in rialzo espressa in euro).

NOTA BENE: L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni.

Art. 14 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara possono essere richiesti all'Amministrazione esclusivamente per iscritto, anche a mezzo PEC, ed indirizzate al soggetto indicato quale Responsabile del procedimento. Tali richieste, formulate in lingua italiana, possono pervenire fino al giorno 15.07.2024. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.

Art. 15 – INTEGRAZIONI NECESSARIE

Su richiesta dell'Amministrazione, sarà possibile integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara, SOLO per quanto riguarda la documentazione amministrativa (Busta "A") nel termine stabilito dalla Commissione Giudicatrice (termine compreso tra i cinque ed i dieci giorni);

Su richiesta dell'Amministrazione, sarà possibile sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dalla dal presente bando per la partecipazione alla procedura di gara, SOLO per quanto riguarda la documentazione amministrativa (Busta "A") nel termine stabilito dalla Commissione Giudicatrice (termine compreso tra i cinque ed i dieci giorni). Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Il soggetto che non adempie alle richieste nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Il Comune può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il soggetto partecipante è tenuto a fornire risposta nel termine fissato tra i cinque ed i dieci giorni. I chiarimenti resi dal soggetto partecipante non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle buste, il soggetto partecipante, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una

nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Art. 16 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura si articolerà nelle seguenti diverse fasi:

1° fase.

Nel giorno 23.07.2024 alle ore 10:00, la Commissione di gara, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, procederà all'apertura dei plichi e alla verifica del loro contenuto.

In seduta pubblica verrà aperta la busta "A" e si passerà all'esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti e si provvederà a disporre le conseguenti ammissioni od esclusioni.

2° fase.

In seduta riservata, la Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (busta "B") dei concorrenti ammessi alla gara e, sulla base dei criteri di valutazione, attribuirà i punteggi.

In seduta riservata, si valuterà conclusivamente l'offerta economica (busta "C") con il criterio definito dall'art.10ter.

Successivamente si procederà al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo infine la graduatoria finale.

3° fase.

Verrà data comunicazione della graduatoria finale. L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; l'Amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti del soggetto vincitore.

La commissione di gara si riserva la facoltà di ritenere nessuna offerta presentata meritevole di aggiudicazione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della Commissione in base ai criteri sopra indicati.

In caso di offerte vincenti uguali, si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

N.B. Nel caso di richiesta integrazioni ai sensi dell'art.15 del presente bando, la seconda e terza fase saranno sospese e riprenderanno nel termine fissato dalla commissione giudicatrice.

Art. 17 – GARANZIE E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare le assicurazioni richieste.

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e si obbliga a tenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della concessione.

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della concessione. Il concessionario stipulerà due polizze assicurative: una per responsabilità civile per danni alle persone ed alle cose per un importo massimale di € 500.000,00, ed una per i danni da incendio, scoppio atti vandalici e furto per un importo massimale di € 200.000,00 (pari al costo di ricostruzione dell'impianto stabilito dall'ufficio tecnico comunale).

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalla predetta polizza, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario. Il concessionario solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalla polizza suddetta.

Copia di dette polizze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC del Comune prima della sottoscrizione della concessione.

Con cadenza annuale il concessionario invierà ai competenti uffici comunali copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi.

Inoltre, il personale a qualunque titolo impiegato deve possedere le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche obbligatorie per legge. Qualora rientri nella categoria del personale dipendente devono essere rispettati i vigenti CCNL. Il Comune non risponderà del mancato rispetto di quanto indicato e delle eventuali retribuzioni non corrisposte.

Tutte le comunicazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza, alle autorità mediche ed a quelle preposte alla vigilanza e all'ordine pubblico, in ordine alle manifestazioni programmate nonché, ove richieste, le preventive autorizzazioni previste per legge, devono essere effettuate esclusivamente dal gestore senza alcuna responsabilità da parte del Comune di Fosdinovo. Ove per le iniziative connesse all'uso dell'impianto o della struttura sia previsto l'accesso del pubblico pagante, il richiedente dovrà dare preventiva comunicazione al Comune e/o gestore ove presente e sotto la propria responsabilità dovrà acquisire i pareri e nulla osta previsti dalle leggi. Fanno carico ai richiedenti anche le spese S.I.A.E. qualora queste siano previste.

Il rispetto dei requisiti minimi per la partecipazione, ed il rispetto dei requisiti speciali per l'assegnazione del punteggio (es.: presenza di una persona qualificata, organizzazione dell'impianto) devono rimanere tali per tutta la durata del triennio. È possibile la modifica dell'organizzazione previa comunicazione al Comune, sempre nei limiti di operatività dell'impianto.

Art. 18 – VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA

L'aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per 180gg. dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Art. 19 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto alla esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte dell'Ufficio competente.

Dopo l'aggiudicazione, questa Amministrazione inviterà l'aggiudicataria a:

1. Presentare le polizze assicurative, specificate al precedente art.12;
2. Presentare ai competenti gestori le istanze di volturazione delle utenze;
3. Quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

Art. 20 – VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara; qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'ente appaltante provvederà alla risoluzione del contratto;

I sottoscrittori nelle ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci sono sottoposti alle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

L'affidamento avviene con determinazione della Responsabile dell'area competente che approva e sottoscrive anche la convenzione.

Art. 21 – USO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DEL COMUNE PER MANIFESTAZIONI

Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto dato in gestione per consentirne:

- Lo svolgimento di attività educativa, formativa e motoria generale, gestita direttamente dall'Amministrazione comunale o attraverso la collaborazione della scuola o dei vari enti di promozione, rivolto ai ragazzini in età scolare, agli adulti o agli anziani;
- Alle associazioni e società sportive regolarmente costituite, affiliate alle rispettive federazioni od enti di propaganda e di promozione sportiva riconosciuta per legge che disputino regolari campionati per manifestazioni o iniziative di carattere straordinario;
- Ad altri enti o associazioni ricreative, culturali, politiche, sindacali, ai Comitati di Frazione per iniziative e manifestazioni di interesse pubblico collettivo;
- Per lo svolgimento delle iniziative e manifestazioni sopracitate, che abbiano pertanto carattere straordinario e di evento, gli enti richiedenti dovranno provvedere ad inoltrare apposita richiesta scritta indirizzata all'ufficio tecnico almeno 30 giorni prima dell'iniziativa stessa. Alla richiesta, che dovrà contenere la dichiarazione di rispetto delle norme di utilizzo previste nel presente bando, il Comune trasmette una motivata risposta, previa acquisizione del parere del gestore dell'impianto.

Art. 22 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo del 31.06.2003, n° 196 e ss.mm.ii., informa l'appaltatore che tratterà i dati nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il Comune di Fosdinovo dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento le parti potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Fosdinovo; mail: protocollo@comune.Fosdinovo.ms.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comunefosdinovo.it, accedendo alla sezione “amministrazione trasparente/altri contenuti/privacy”.

Art. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando viene pubblicato per giorni 20 (venti) oltre che all'Albo Pretorio online, sul sito Internet del Comune di Fosdinovo <https://comunefosdinovo.it/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso/>.

Per ottenere copia del bando e dei suoi allegati nonché di ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico, al seguente nominativo: Istruttore arch. Erica Pipitò: tel. 0187-6807218-217.

Fosdinovo, lì 03.07.2024

La Responsabile dell'Area III

arch. Erica Pipitò