



# COMUNE DI FOSDINOVO

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE (EX PEO) AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2024.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- l'art. 14 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- l'art. 9 del CCDI del Comune di Fosdinovo siglato il 04.09.2024 che prevede il possesso del requisito minimo di 24 mesi nella posizione in godimento alla data del 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto il CCDI;
- l'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009.

**DATO ATTO** che l'articolo 9 di cui sopra prevede che i differenziali stipendiali siano attribuiti sulla base di domanda presentata direttamente dal dipendente su apposito avviso pubblicato dal Responsabile dell'Ufficio Personale;

**RITENUTO** di pubblicare il seguente avviso;

## RENDE NOTO

Che è indetta la selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (ex PEO) all'interno della categoria di appartenenza riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Fosdinovo per le aree operatori qualificati, istruttori e funzionari, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2024.

### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Concorrono alla progressione economica all'interno di ciascuna categoria i dipendenti del Comune di Fosdinovo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) permanenza nella posizione economica in godimento di un periodo minimo di ventiquattro mesi;
- 2) conseguimento di almeno tre valutazioni della performance, convalidate dal Nucleo tecnico di valutazione

### 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo **entro le ore 08:00 del 12 settembre 2024.**

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione differenziali stipendiali. anno 2024*". Il numero di protocollo deve essere apposto sulla busta

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **3. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) Area di appartenenza;
- 3) di aver maturato alla data del 01.01.2024, almeno 24 mesi di anzianità di servizio nella posizione in godimento, acquisita anche parzialmente, in altro ente del comparto;
- 4) di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni ovvero di essere stati sottoposti a procedimenti disciplinare; in tale ultimo caso, dovrà essere indicata la sanzione applicata ovvero il provvedimento di archiviazione del procedimento.

### **4. GRADUATORIA**

Il procedimento di definizione e approvazione della graduatoria unica per l'attribuzione dei differenziali stipendiali spetta al Responsabile dell'Ufficio Personale, salvo casi di incompatibilità per conflitto di interessi per cui, come da contratto decentrato, il responsabile dell'ufficio Personale è sostituito dal Segretario Comunale.

**Per l'attribuzione del punteggio, si terrà conto dei punteggi attribuiti secondo il punto 9 dell'articolo 9 del CCDI.**

La graduatoria verrà affissa sul sito istituzionale dell'Ente.

Entro il termine di giorni 3 dall'affissione gli interessati potranno presentare istanza motivata di riesame con l'indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame.

Scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile dell'ufficio personale, effettuata l'istruttoria necessaria provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale e si procederà con il riconoscimento dei nuovi differenziali stipendiali.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuovi differenziali stipendiali successivi.

### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al GDPR – "Regolamento Generale sulla Protezione Dati (*General Data Protection Regulation*)" Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative promananti da autorità a ciò legittimate.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

**La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.**

## **6. NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto.

Fosdinovo, 04.09.2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE  
Dott. Giuseppe Bongiovanni