



Comune di Fosdinovo  
Provincia di Massa Carrara

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE A PROCEDURA  
COMPARATIVA VOLTA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017  
FINALIZZATA AL TRASPORTO IN AMBITO SOCIALE DI PERSONE FRAGILI RESIDENTI NEL COMUNE DI  
FOSDINOVO**

**LA RESPONSABILE DEL'AREA AFFARI GENERALI**

**RENDE NOTO CHE**

Al fine di conseguire finalità di carattere sociale e civile contribuendo all'attuazione dei principi di libertà, giustizia e uguaglianza sanciti dalla Costituzione della Repubblica e, in particolare, dall'art. 3.

Al fine, altresì, di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa;

**Visto** il D.Lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore"

**Richiamato** il "Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, del patrocinio e dell'uso dello stemma comunale", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 9 del 28.4.2021

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 13.11.2024

**In esecuzione** della Determinazione n. 121 del 16.11.2024

Con il presente avviso il Comune di Fosdinovo avvia una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ETS) disponibile a svolgere il servizio di trasporto di persone fragili (anziani e/o persone con disabilità o altra fragilità sociale o sociosanitaria) di seguito indicato sinteticamente come servizio di "trasporto sociale".

L'ETS che verrà individuato al termine della procedura sottoscriverà una convenzione ex art. 56 del D. Lgs. 117/2017 con il Comune di Fosdinovo.

**Art. 1 - Servizio oggetto della Convenzione**

1. Il Comune di Fosdinovo intende assicurare il servizio di trasporto di persone fragili (anziani e/o persone con disabilità o altra fragilità sociale) di seguito indicato sinteticamente come servizio di "trasporto sociale".

2. Il servizio di trasporto sociale è un servizio sociale che consiste nell'accompagnamento, individuale o collettivo, di andata e/o ritorno finalizzato a consentire l'accesso alla rete dei servizi sanitari, sociali, socio-assistenziali, educativi, lavorativi e ricreativi, con l'utilizzo di adeguati mezzi allestiti anche per disabilità conformi alla legislazione di settore vigente, per l'accompagnamento di persone fragili (anziani e/o persone con disabilità o altra fragilità sociale o sociosanitaria).

**Art. 2 - Beneficiari finali del servizio**

1. Sono beneficiari finali del servizio di trasporto sociale i soggetti individuati dal servizio sociale competente.

**Art. 3 - Modello organizzativo del servizio**

1. Il Comune di Fosdinovo individua il soggetto erogatore per rispondere in modo efficiente ed efficace alle esigenze territoriali e garantire continuità degli interventi offerti ai soggetti aventi diritto.
2. Il servizio di trasporto sociale deve essere svolto nell'itinerario stabilito e concordato di concerto tra il Comune, il soggetto beneficiario e il soggetto erogatore del servizio, nel rispetto delle esigenze del beneficiario, ma anche delle modalità organizzative individuate dall'erogatore e concordate con l'Amministrazione comunale e sempre e comunque nei limiti delle risorse presenti nel Bilancio dell'Amministrazione comunale.
3. Trattandosi di intervento di natura socio-assistenziale il Comune di Fosdinovo, in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 13.11.2024 intende stipulare una Convenzione con soggetti del terzo settore ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117 (di seguito "Codice").
4. Il Comune di Fosdinovo riconosce e garantisce il valore sociale e la funzione di sussidiarietà svolta dagli organismi del terzo settore, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. La convenzione è concepita quale strumento idoneo a favorire il conseguimento delle finalità sociali, promuovendo la collaborazione tra pubblico e privato sociale.
5. Il Comune di Fosdinovo è proprietario di n. 1 mezzo per trasporto persone:
  - a) FIAT 263 AXD1B – anno immatricolazione 2014 - targato EP722RV –N. telaio ZFA26300006132778 - autoveicolo ad uso speciale – uso proprio
6. Tale mezzo può essere messo a disposizione del servizio mediante stipulazione di contratto di usufrutto per l'intera durata della Convenzione.
7. L'ETS può mettere alternativamente o in aggiunta, a disposizione mezzi propri dedicati al trasporto sociale, secondo le modalità organizzative ritenute migliori nell'organizzazione del servizio e che dovranno essere precisate nella proposta progettuale. In quel caso, nella documentazione dovrà indicare le caratteristiche dei mezzi e allegare la relativa documentazione tecnica e amministrativa alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 - Durata**

1. La Convenzione, a conclusione della presente procedura comparativa, avrà decorrenza presumibilmente dal 01.01.2025 fino al 31.12.2027.
2. Alla scadenza, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine della Convenzione alle stesse condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura comparativa, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, previa comunicazione mediante lettera raccomandata A/R o PEC all'organizzazione/associazione convenzionata.
3. Qualora l'Amministrazione non si avvallesse della facoltà di proroga, la Convenzione si intenderà risultata alla scadenza senza necessità di disdetta da parte del Comune.

#### **Art. 5 - Requisiti essenziali**

1. Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione esclusivamente gli enti del terzo settore che operano in campo socio-assistenziale:
  - a) iscritti nel Registro Unico Nazionale di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. n. 117/17, da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso
  - b) che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Ente nel presente avviso
  - c) che abbiano maturato esperienza nel settore del trasporto sociale corrispondente ad attività svolta continuativamente da almeno 36 mesi
  - d) che non posseggano nessuno dei motivi di esclusione elencati agli artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, per quanto compatibili con le organizzazioni del terzo settore
  - e) in possesso dei requisiti di moralità professionale

#### **Art. 6 - Importo stimato**

1. L'importo complessivo annuo destinato al servizio di trasporto sociale è pari ad euro 23.000,00
2. Il Comune, a seguito della stipulazione della Convenzione, provvederà, in attuazione dell'art. 56 del D.Lgs a rimborsare le spese sostenute dal soggetto beneficiario previa presentazione di dettagliato rendiconto, da presentare con cadenza periodica che sarà concordata in sede di stipula della Convenzione. Precisazione sulle spese rimborsabili sono contenute nel successivo art. 14.

#### **Art. 7 - Sopralluogo mezzi di trasporto di proprietà comunale**

1. Gli ETS che intendono partecipare al presente avviso con una proposta progettuale e che sono interessati all'utilizzo dell'automezzo di proprietà comunale indicato all'art. 3 comma 5, o che siano sprovvisti di mezzi propri da destinare al servizio oggetto del presente avviso, dovranno obbligatoriamente prendere visione dello stato d'uso e della documentazione tecnica/amministrativa dei mezzi di proprietà comunale messi a disposizione per il servizio.
2. Il sopralluogo potrà essere richiesto contattando i numeri 0187.6807214 oppure 0187.6807220 o per email a [dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it](mailto:dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it). La richiesta di sopralluogo dovrà essere avanzata entro il quinto giorno dalla data di scadenza del presente avviso ed effettuata entro l'ultimo giorno feriale precedente alla scadenza.
3. I soggetti legittimati a effettuare l'eventuale sopralluogo per gli enti del terzo settore sono esclusivamente:
  - a) il legale rappresentante dell'Ente
  - b) un procuratore, munito di regolare procura rilasciata dal legale rappresentante dell'ente
  - c) un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante
4. All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:
  - a) un documento valido di identità;
  - b) un'autocertificazione (o copia conforme dello statuto) attestante la qualità di rappresentante legale
  - c) la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).
5. Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un ente partecipante alla presente procedura.
6. Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'ETS che ha effettuato il sopralluogo. È obbligatorio l'inserimento della suddetta attestazione tra la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, come riportato nel successivo art. 8.1
7. La mancata presa visione dei mezzi equivale ad assenza di interesse nell'utilizzo degli stessi e comporta di prevedere nella proposta progettuale e nella documentazione idonei mezzi propri da destinare al servizio oggetto del presente avviso.

#### **Art. 8 - Modalità di partecipazione alla procedura**

1. Per partecipare alla procedura occorre predisporre due buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, che dovranno essere inserite e racchiuse in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'ente:

- a. Busta contenente la domanda di partecipazione (Modello 1)
- b. Busta contenente la proposta progettuale (Modello 2)

#### **8.1. MODELLO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema proposto nel Modello 1 su carta intestata dell'ETS, compilata e firmata dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

2. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia del documento di identità del legale rappresentante

- b) Eventuale copia del verbale di sopralluogo sui mezzi di trasporto messi a disposizione dall'Amministrazione comunale e del documento di identità del dichiarante
- c) Eventuale copia della documentazione tecnica/amministrativa relativa a ulteriori mezzi di trasporto messi a disposizione per l'erogazione del servizio.

3. La mancata presentazione della copia del verbale di sopralluogo di cui al punto b) comporta l'obbligo di presentare copia della documentazione di cui al punto c).

4. La mancata presentazione dei documenti di cui al punto b) o c) comporta l'esclusione dalla procedura.

## **8.2. MODELLO 2 – PROPOSTA PROGETTUALE**

1. La proposta progettuale, chiusa in una busta separata, dovrà essere redatta secondo lo schema proposto nel Modello 2, su carta intestata dell'ente e firmato dal legale rappresentante dell'ente.

2. La proposta progettuale dovrà essere strutturata secondo le sezioni riportate nel Modello 2, che costituiscono anche i criteri di valutazione, e dovrà, inoltre, indicare un piano sintetico delle spese che prevedono di effettuare ad oggetto del rimborso ai sensi del D.Lgs n 117/2017.

3. In ogni caso, prima della sottoscrizione della Convenzione, le parti dovranno concordare nel dettaglio le modalità di svolgimento del servizio ed il piano dei costi, che costituirà parte integrante della convenzione.

## **8.3 Modalità di invio della documentazione**

1. Il plico contenente la domanda di partecipazione (Modello 1) e la proposta progettuale (Modello 2), di cui alla presente procedura, dovrà riportare sulla prima pagina la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE A PROCEDURA COMPARATIVA VOLTA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA AL TRASPORTO IN AMBITO SOCIALE DI PERSONE FRAGILI RESIDENTI NEL COMUNE DI FOSDINOVO 2025-2027", ed essere indirizzata al Comune di Fosdinovo, Via Roma n. 4 – Fosdinovo (MS)

2. La documentazione sopra descritta dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 12.00 del 09.12.2024** con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R.** da inviare al seguente indirizzo: Comune di Fosdinovo – Via Roma n. 4 CAP 54035 FOSDINOVO (MS). Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE A PROCEDURA COMPARATIVA VOLTA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA AL TRASPORTO IN AMBITO SOCIALE DI PERSONE FRAGILI RESIDENTI NEL COMUNE DI FOSDINOVO 2025-2027"
- **consegna a mano** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Fosdinovo (MS), sito nella sede distaccata di Caniparola in Via Melara 1A, previo appuntamento da concordare telefonicamente chiamando il numero 0187.693154 o inviando una mail dall'indirizzo [protocollo@comune.fosdinovo.ms.it](mailto:protocollo@comune.fosdinovo.ms.it). Anche in questo caso la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE A PROCEDURA COMPARATIVA VOLTA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA AL TRASPORTO IN AMBITO SOCIALE DI PERSONE FRAGILI RESIDENTI NEL COMUNE DI FOSDINOVO 2025-2027".

3. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.
4. Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A/R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa **e quindi entro il 14.12.2024 ore 12.00**
5. Quest'ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.
6. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, pena la nullità.

## 9. Apertura delle buste

1. Le buste contenenti la domanda di partecipazione (Modello A) verranno aperte in seduta pubblica **il giorno 10.12.2024 alle ore 11.00** presso la Casa Comunale in Via Roma n. 4 Fosdinovo.
2. Alla seduta pubblica potrà assistere chiunque fosse interessato.

## 10. Criteri di valutazione e relativi punteggi

1. Le buste contenenti le proposte progettuali (Modello B) saranno aperte e successivamente valutate da una Commissione tecnica, nominata dal responsabile del servizio dopo la scadenza di presentazione delle istanze, sulla base dei criteri di seguito riportati.
2. Si precisa che, i criteri di selezione delle proposte dovranno tenere conto di quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, del patrocinio e dell'uso dello stemma comunale, approvato con Deliberazione n. 9 del 28.04.2021 del Consiglio Comunale ed in particolare l'art. 11, comma 3 laddove afferma:

*Dal punto di vista soggettivo, nell'individuazione dei soggetti cui affidare il servizio, saranno applicati i seguenti criteri di preferenza:*

- a) *Soggetti con sede ed operanti nel territorio comunale*
- b) *Soggetti non aventi sede nel Comune di Fosdinovo, ma la cui attività è svolta anche nel territorio comunale*
- c) *Soggetti non aventi sede nel Comune di Fosdinovo e la cui attività non è svolta nel territorio comunale, ma che presentino iniziative da svolgersi nel territorio comunale.*

3. Il punteggio massimo previsto è 100.
4. I criteri di valutazione sono così individuati:

<b>A. RISORSE UMANE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 20</b>
<b>CRITERIO</b>	
Numero di volontari che si intendono impiegare nel servizio	Fino a 4
Esperienza dei volontari impiegati in ordine a servizi analoghi da attestare a mezzo di curriculum personale	Fino a 4
Adozione di un sistema di monitoraggio dell'idoneità alla guida e delle scadenze delle patenti di guida per il personale impiegato in servizio	Fino a 5
Altre informazioni da cui si possa dedurre la particolare propensione a gestire situazioni di difficoltà con presone fragili	Fino a 3
Certificazioni, idoneità, attestati di partecipazione a corsi di formazione inerenti il servizio oggetto del presente avviso	Fino a 4

<b>B. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 30</b>
<b>CRITERIO</b>	
Adozione di un sistema di monitoraggio della manutenzione dei mezzi utilizzati, affinché ne sia garantito il funzionamento e la sicurezza dei passeggeri	Fino a 10
Numero di mezzi di trasporto da adibire al trasporto sociale (targa, tipologia, numero di posti, titolo di possesso) <i>Specificare se sono inclusi i mezzi di proprietà comunale di cui all'art. 3, comma 5</i>	Fino a 20

<b>C. ORGANIZZAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 20</b>
<b>CRITERIO</b>	
Sistema di organizzazione/gestione del servizio (risoluzione eventuali problematiche, reperibilità telefonica...)	Fino a 20

<b>D. RADICAMENTO SUL TERRITORIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 30</b>
<b>CRITERIO</b>	
Sede operativa: nel territorio comunale in territori confinanti fino ad un massimo di 25 km in territori confinanti oltre i 25 km	Fino a 15 Fino a 10 Fino a 5
Esperienza sul territorio maturata nel servizio specifico o in altri servizi di accompagnamento o di relazione di prossimità	Fino a 15

5. Si procederà all'individuazione del soggetto erogatore anche in presenza di un solo progetto purché congruo e conveniente.

## 11. Esclusione

1. Sono escluse le domande di partecipazione:

- a) i cui proponenti risultano privi dei requisiti essenziali di cui all'art. 5
- b) pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza indicata all'art. 8.3
- c) non conformi all'oggetto del presente avviso
- d) che non includano tra gli allegati, i documenti di cui al punto a) almeno uno tra quelli riportati ai punti b) ed c) dell'art. 8.1 comma 2.

## 12. Impegni dell'ETS

1. L'ETS si impegna ad effettuare con efficienza e puntualità il trasporto dei beneficiari indicati all'art. 2 nei tragitti indicati dal Comune di Fosdinovo in andata e/o ritorno, finalizzato a consentire l'accesso alla rete dei servizi sanitari, sociali, socio-assistenziali, educativi, lavorativi e ricreativi.

2. Per il trasporto, l'ETS utilizza i mezzi indicati all'art. 6.

3. L'ETS si impegna ad utilizzare i mezzi di proprietà comunale esclusivamente per il servizio, con la diligenza del buon padre di famiglia, a mantenerli di ordine e puliti, rispettando le norme di manutenzione consigliate dal produttore, le eventuali riparazioni e pagando il bollo trasmettendone copia al Comune.

4. L'ETS risponde in proprio per le eventuali infrazioni commesse in violazione delle norme che disciplinano la circolazione stradale sostenendo gli oneri per le relative contravvenzioni, oltre alle eventuali spese per il ripristino.

5. L'ETS è responsabile della perdita, distruzione, danneggiamento o sottrazione del veicolo di proprietà comunale

o di parti dello stesso, nonché degli eventi dannosi per i quali non abbia informato tempestivamente il Comune e sarà obbligato a ripristinare il veicolo nella sua condizione originaria, a rimpiazzarne le parti con pezzi originali o a pagarne il valore. In caso di sinistro informa tempestivamente il Comune.

6. E' fatto obbligo all'ETS di garantire l'ausilio di personale abilitato alla guida degli automezzi e all'accompagnamento di persone diversamente abili, se necessario.

7. L'ETS assicura che il personale impiegato nell'attività:

- manterrà, durante il servizio, sempre un contegno irreprensibile e decoroso
- dovrà essere in possesso di idonea esperienza per l'assistenza a persone fragili.

8. L'ETS presenta al Comune l'elenco del personale volontario utilizzato nell'attività. Il Comune potrà richiedere la sostituzione di personale che non risponde ai requisiti richiesti o che assuma comportamenti inaccettabili verso l'utenza.

9. L'ETS dovrà inoltre, per ogni viaggio effettuato, compilare un apposito registro chilometrico indicante date e orari di partenza e ritorno, numero di chilometri effettuati, tipologia di mezzo utilizzato, nominativo dell'utente trasportato, nominativi degli addetti al trasporto/accompagnamento. Il registro chilometrico dovrà essere trasmesso con cadenza periodica al Comune in allegato alla rendicontazione.

10. L'ETS garantisce altresì il rispetto da parte di tutti i soggetti impiegati nelle attività:

- della normativa in materia di riservatezza dei dati personali (Reg. UE679/2016 e ss.mm.ii.)
- degli obblighi previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

11. L'attività di trasporto sociale è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso o interrotto.

12. Eventuali problematiche che possano sorgere nell'espletamento dell'attività devono essere segnalata tempestivamente al Comune e l'ETS si impegna ad individuare, di concerto con esso, soluzioni alternative.

### **13. Assicurazioni e responsabilità**

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune, a terzi o agli automezzi utilizzati per il servizio, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Ente del terzo settore. L'Ente esibirà, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue polizze assicurative (RCO, RCT), specifiche per il progetto di trasporto, la cui validità deve essere garantita per tutta la durata del progetto. Quanto procede nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 189 del D.Lgs 117/2017.

2. L'ETS solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi dalla convenzione, per trascuratezza o per colpa.

3. L'ETS è responsabile:

- a) dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente
- b) degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al trasporto possono arrecare al Comune di Fosdinovo, a terzi o all'automezzo di proprietà comunale se concesso in usufrutto

### **14. Rimborso spese**

1. Il Comune riconoscerà all'ETS il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate "*... nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione*" (art. 56 comma 4 del D. Lgs. 117/2017).

2. I costi indiretti relativi in particolare all'organizzazione del servizio (utenze telefoniche, internet, energia elettrica, acqua, o altri costi di funzionamento del servizio) non potranno essere superiori al 20% del totale.

3. Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- oneri relativi alla copertura assicurativa degli automezzi, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- i costi di carburante nonché tutte le altre spese connesse, da calcolare sulla base delle Tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI (art. 3, comma 1 D. Lgs. n. 314 del 2 settembre 1997, come annualmente determinate e pubblicate in Gazzetta Ufficiale)
- i costi dei pedaggi autostradali e tariffe parcheggio debitamente documentati
- i costi del personale dipendente impiegato, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione
- eventuali rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'esercizio dell'attività

4. Il numero di chilometri percorsi per l'esecuzione delle attività dovrà essere ricavato dal registro chilometrico.

5. In caso di utilizzo del mezzo di proprietà comunale concesso in usufrutto, sono rimborsabili il bollo, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria eventualmente sostenute e debitamente documentate. In caso di spese previste superiori a euro 1.000,00 l'ETS si impegna a presentare al Comune almeno tre preventivi e potrà effettuare l'intervento solo previa valutazione e successiva autorizzazione del Comune. Non sono in ogni caso rimborsabili le spese relative a violazioni o sinistri di cui ai commi 3-4-5 dell'art. 12.

6. Per ogni altra eventuale spesa sostenuta e non indicata nel presente articolo, si farà genericamente riferimento alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali.

7. Tutte le spese di cui ai punti precedenti saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa.

8. Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate al Responsabile del servizio mediante una rendicontazione composta da:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi dell'ar. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000
- b) "schede riassuntive" mensili dei servizi svolti
- c) copia del registro chilometrico

## **15. Inadempienze, penalità e risoluzione della convenzione**

1. Il Comune di Fosdinovo si riserva la facoltà di eseguire controlli al servizio tramite proprio personale autorizzato.

2. In caso di verifica negativa e/o gravi inadempienze, il Comune inoltrerà contestazione scritta all'ente convenzionato, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

3. In caso di ripetuti inadempimenti (almeno 3) o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Fosdinovo di risolvere la convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento a favore del Comune di Fosdinovo dei danni eventualmente causati dall'organizzazione di Volontariato.

4. Sono causa di risoluzione della convenzione gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio, o anche indirettamente al Comune di Fosdinovo, nonché la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione.

## **16. Verifica, controlli e monitoraggio**

1. Il Comune si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività, l'andamento del servizio con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento del servizio.

2. Il Comune si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere il servizio oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione, che potrebbero sopraggiungere nei periodi di validità della convenzione, senza che l'ente del terzo settore possa opporre alcuna eccezione, salvo ottenere il rimborso spese effettivamente sostenute per il periodo nel quale il servizio è stato svolto.

### **17. Soggetto responsabile**

1. Ai fini di una efficiente organizzazione del trasporto, l'ente del terzo settore individuerà un Responsabile dello svolgimento delle attività

2. Il Responsabile dell'ETS si attiva per:

- a) assicurare la realizzazione del progetto
- b) garantire il rispetto degli obblighi assunti con la convenzione garantire la continuità degli operatori impiegati nel trasporto
- c) assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione sull'esecuzione del progetto al Comune
- d) comunicare tempestivamente al Comune ogni informazione utile sul trasporto.

### **Art. 18 – Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Moira Dinunzio.

2. Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta rivolgendosi all'Ufficio Affari Generali Tel. 0187.6807214 – e-mail: [dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it](mailto:dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it)

3. Il presente bando e allegati sono reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Fosdinovo <https://comunefosdinovo.it>.

### **Art. 19 – Trattamento dei dati personali**

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016.

### **Art. 20 – Accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura comparativa di cui al presente avviso è differito, fino all'approvazione della Convenzione, ed è regolamentato dalle seguenti disposizioni di legge:

Legge n. 241/1990 e s.m.i.

D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016.

D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per quanto compatibile

D. Lgs. 117/2017

### **Art. 21 – Informazioni generali sul bando**

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorsi i termini sopra fissati non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

2. Non sono ammesse proposte progettuali trasmesse con modalità differenti da quelle indicate nel presente bando, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre proposte progettuali proprie o di altri.

3. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altri procedimenti.
4. Non si darà corso all'apertura di plico che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi come sopra meglio specificati.
5. Non si procederà ad approvazione della Convenzione con terzi da nominare.
6. Successivamente all'individuazione del soggetto, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto.
7. La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

#### **Art. 22 - Allegati**

1. Al presente bando sono allegati:
  - a) Modello 1- Domanda di partecipazione
  - b) Modello 2 - Scheda progettuale
  - c) Attestazione di avvenuto sopralluogo sui mezzi di proprietà comunale

*Fosdinovo, li 18 novembre 2024*

*La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Moira Dinunzio*