



Comune di Fosdinovo

Provincia di Massa Carrara

Avviso pubblico esplorativo
per manifestazione di interesse finalizzato alla realizzazione di attività collaterali di carattere
volontario e a titolo esclusivamente gratuito da svolgere presso la Biblioteca Civica

Il Responsabile del Servizio

RENDE NOTO

che con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Fosdinovo intende acquisire Manifestazioni di interesse per lo svolgimento di attività collaterali di carattere volontario e a titolo esclusivamente gratuito da svolgere presso la Biblioteca Civica comunale "Dante Piccioli", mediante sottoscrizione di Convenzione con Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 56 del D.L.gs n. 117/2017

PREMESSO che

- l'Amministrazione Comunale intende valorizzare le attività della Biblioteca Civica, ampliandone le aree di intervento e coinvolgendo attivamente la cittadinanza
- il Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche afferma, tra l'altro, afferma:
 - *"La biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali"*
 - *"La biblioteca pubblica è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione"*
- il principio di sussidiarietà, sancito dal comma 4 dell'art. 118 della Costituzione e dal comma 5 dell'art. 3 del TUEL, invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnate
- l'Amministrazione comunale intende favorire la promozione della cultura e la diffusione della conoscenza, anche attraverso la partecipazione attiva dei cittadini ed in particolare del volontariato locale
- la partecipazione del volontariato nelle attività organizzate dalla Biblioteca rappresenta un valore aggiunto nella promozione della lettura e nello sviluppo culturale di una comunità

- l'art. 17 del D.Lgs n. 117 del 03/07/2017 (Codice del Terzo Settore) definisce "volontario" *"la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione"*

- l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo

- il comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs n. 117 del 03/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato."*

- il comma 3 del citato art. 56 prevede che *"l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime."*

-con Deliberazione n. 115 del 20.11.2024 la Giunta Comunale ha stabilito di dare avvio ad una procedura comparativa ai sensi del D.Lgs 117/2017 volta all'individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui sottoscrivere una Convenzione per realizzare attività gratuite collaterali e di supporto alla Biblioteca Civica

-con determinazione n. 131 del 23.11.2024 la responsabile dell'Area Affari Generali ha provveduto ad approvare lo schema del presente avviso e la relativa modulistica

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n. 117/2017, di un Ente del Terzo Settore in possesso dei requisiti di seguito indicati, con cui sottoscrivere di una Convenzione per realizzare attività gratuite collaterali e di supporto presso la Biblioteca Civica "Dante Piccioli", sita in Fosdinovo, Piazza Matteotti, con l'obiettivo di promuovere la lettura e lo sviluppo culturale della comunità locale, attraverso la partecipazione del volontariato locale.

Art. 2 - Attività previste

Le attività previste dalla Convenzione saranno le seguenti:

1. Ampliamento dell'apertura della Biblioteca Civica
2. Accoglienza dell'utenza e prima informazione
3. Prestito bibliotecario mediante registrazione su registro cartaceo
4. Raccolta cartacea delle iscrizioni alla Biblioteca civica
5. Supporto all'organizzazione periodica di iniziative di promozione della lettura (presentazione di libri, organizzazione di gruppi di lettura....)
6. Supporto all'apertura della Biblioteca su richiesta dell'Amministrazione Comunale in occasione di particolari iniziative o eventi realizzati sul territorio

7. Sorveglianza e vigilanza nella corretta utilizzazione delle attrezzature e del materiale presente in Biblioteca e riordino dei locali al termine del servizio
8. Partecipazione a riunioni tecniche o organizzative su richiesta dell'Ufficio cultura

Art. 3 - Attività escluse

Sono escluse dalla Convenzione:

- le attività che rientrano nel servizio bibliotecario professionale (inventariazione, catalogazione e collocazione dei libri)
- il prestito interbibliotecario
- la presa in carico di materiale librario donato
- lo scarto di libri o altro materiale
- la realizzazione autonoma di attività non incluse nella presente convenzione e non concordate con l'Amministrazione comunale
- l'utilizzo i locali della Biblioteca per altri scopi (riunioni associative, attività istituzionali dell'Associazione)

Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare

Per presentare domanda di partecipazione al presente gli Enti del Terzo Settore in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) da almeno sei mesi
2. Possesso dei requisiti di moralità professionale
3. Indicazione nel proprio Statuto di:
 - a) assenza di scopo di lucro
 - b) promozione della cultura e/ di attività socio-educative, o altra attività ritenuta attinente
 - c) elettività e la gratuità delle cariche associative.

Art. 5 - Documentazione da presentare ai fini della Manifestazione di interesse

Gli enti interessati ed in possesso dei requisiti previsti dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS, in possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda
2. Documento di identità del dichiarante legale rappresentante
3. Breve presentazione dell'Ente, contenete la proposta operativa, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato B)

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda potrà essere presentata, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 9.12.2024** in una delle seguenti modalità:

- Via PEC all'indirizzo comune.fosdinovo@postacert.toscana.it Tale comunicazione ha lo stesso valore di una raccomandata A.R.

- A mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Fosdinovo via Roma n.4-Fosdinovo
- Mediante consegna a mano dei documenti cartacei presso:
 - l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune previo appuntamento telefonico, contattando il numero 0187.6807220
 - la sede distaccata del Comune in Caniparola, Via Melara 1A, previo appuntamento telefonico, contattando il numero 0187.693154

A tale fine si precisa che **farà esclusivamente fede, ai fini del rispetto dei termini, la data di acquisizione al protocollo del Comune.**

Le domande pervenute oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno prese in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Art. 7 - Cause di esclusione

1. Non saranno ammesse istanze:
2. Pervenute dopo la scadenza stabilita dal presente avviso
3. Mancanti del documento di identità del dichiarante
4. Mancanti della firma del dichiarante
5. Mancanti dei requisiti previsti dal presente avviso

Art. 8 - Istruttoria e criteri di valutazione

Le istanze presentate saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione interna, nominata con determinazione del responsabile del servizio successivamente alla data fissata per la presentazione delle istanze.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta), sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI

Criterio	Punteggio (max 50/50)
Numero di volontari iscritti all'ETS	5 punti
Numero di volontari dedicati al progetto oggetto della Convenzione	15 punti
Numero di ore settimanali dedicate alle attività oggetto della Convenzione	10 punti
Attività e progetti realizzati in ambito culturale nel comune di Fosdinovo	5 punti

Attività e progetti realizzati nella promozione della lettura	10 punti
Ulteriori iniziative proposte che siano coerenti con l'oggetto e le attività dell'avviso pubblico	5 punti

Al termine della valutazione, la Commissione provvederà a redigere apposito verbale. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale <https://comunefosdinovo.it>

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché l'ETS sia in possesso dei requisiti previsti.

L'Amministrazione si riserva altresì di non sottoscrivere la convenzione con nessuno dei soggetti richiedenti in caso di mancato possesso dei requisiti o in caso di sopravvenute esigenti di interesse pubblico.

Art. 9 - Durata

La Convenzione avrà una durata massima di anni 2 e potrà essere rinnovata tacitamente per ulteriori due anni, salvo esplicita volontà di una delle parti, da comunicare per iscritto entro la scadenza.

Art. 10 - Sicurezza e gestione dei rischi da interferenza

Al fine di garantire la sicurezza degli ambienti e la tutela della salute di tutti gli operatori presenti, le attività svolte dai volontari all'interno della Biblioteca sono soggette alla valutazione dei rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Qualora vi sia la possibilità di interferenze con il personale comunale o con altri operatori presenti in Biblioteca, l'ente gestore provvederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), in cui saranno specificate le misure di prevenzione e protezione da adottare per ridurre i rischi derivanti dalla contemporanea presenza di personale dipendente e volontario.

I volontari saranno informati dei rischi presenti e delle misure di prevenzione da adottare, in conformità con il DUVRI e con le indicazioni fornite dall'ente gestore. In particolare, l'associazione di volontariato si impegna a rispettare quanto previsto dal DUVRI e a informare i volontari delle procedure di sicurezza da seguire.

Qualora i volontari si trovino a operare in orari di chiusura degli uffici, essi saranno comunque tenuti a seguire le procedure di sicurezza e le indicazioni previste nella presente convenzione e nel DUVRI.

L'associazione di volontariato si impegna altresì a fornire ogni informazione utile circa eventuali rischi specifici connessi alle attività svolte dai propri volontari in Biblioteca, per garantire una corretta integrazione delle misure di sicurezza e prevenzione.

Art. 11 - Assicurazione

L'ETS dovrà essere dotato di idonee coperture assicurative sia per la responsabilità civile verso terzi, sia per il personale utilizzato e ne garantirà l'idoneità sollevando il Comune da ogni responsabilità.

Art. 12 - Gratuità

Le attività svolte dall'ETS sono a titolo gratuito e non saranno previste remunerazioni né rimborsi a nessun titolo

Art. 13 - Trattamento dei dati

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni ed integrazioni, informa gli interessati che tratterà i dati contenuti nelle istanze esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso.

I dati medesimi potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche ai fini istituzionali, nonché a soggetti titolari per legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi comunali.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Moira Dinunzio, Responsabile dell'Area Affari Generali.
e-mail dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it.

Art. 15 - Contatti

Area Affari Generali- Ufficio Segreteria, Servizi Scolastici, Cultura e Turismo
Tel. 0187.6807220 – info@comune.fosdinovo.ms.it

Art. 16 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Fosdinovo e sul sito istituzionale <https://comunefosdinovo.it> dalla data odierna e fino alla scadenza della presentazione delle istanze.

Allegati

- A. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse
- B. Breve presentazione e proposta operativa dell'Ente

Fosdinovo, 23 novembre 2024

Il Responsabile del servizio
dott.ssa Moira Dinunzio