



COMUNE DI FOSDINOVO  
PROVINCIA DI MASSA CARRARA

**Avviso di avvio dell'indagine di mercato volta a raccogliere preventivi per l'affidamento diretto a operatore economico per la gestione del Centro Estivo 2025, rivolto a bambine e bambini di età compresa fra 3 e 6 anni nel Comune di Fosdinovo**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 30.04.2025 e della Determinazione n. 55 del 27.05.2025 avvia una indagine di mercato rivolta ai soggetti interessati all'organizzazione e gestione del Centro Estivo rivolto a bambine e bambini di età compresa fra 3 e 6 anni (fascia di età di iscrizione alle scuole dell'Infanzia) che si svolgerà a Fosdinovo orientativamente dal 01.07.2025 al 08.08.2025

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Fosdinovo – Via Roma n. 4 – 54035 Fosdinovo (MS) – Tel. 0187680711  
mail: [protocollo@comune.fosdinovo.ms.it](mailto:protocollo@comune.fosdinovo.ms.it) PEC [comune.fosdinovo@postacert.toscana.it](mailto:comune.fosdinovo@postacert.toscana.it)  
Sito internet <https://comune.fosdinovo.ms.it>

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (art. 15 Codice)**

Dott.ssa Moira Dinunzio – Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Fosdinovo Tel. 0187.6807214 – 0187.6807220 mail [dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it](mailto:dinunzio@comune.fosdinovo.ms.it)

**OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

La presente indagine di mercato è finalizzata all'individuazione del soggetto a cui affidare la realizzazione del Centro Estivo rivolto a bambine e bambini di età compresa fra 3 e 6 anni (fascia di età di iscrizione alle scuole dell'Infanzia) che si svolgerà presumibilmente dal 01.07.2025 al 08.08.2025, in orario anti meridiano, per un totale di sei settimane. Non sono previsti servizi di refezione, né di trasporto.

L'importo a base d'asta della presente procedura è pari ad euro 7.390,50 oltre IVA.

Gli interessati dovranno presentare, unitamente all'istanza di partecipazione:

1. una proposta progettuale redatta secondo il modello allegato (Allegato 5) e nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato di Appalto.
2. il curriculum vitae dell'operatore economico, ove dovranno essere indicate le attività svolte negli ultimi tre anni (2022-2024) in servizi analoghi svolti presso soggetti pubblici

3. i curricula vitae del coordinatore del progetto e degli operatori che si intende impiegare nelle attività

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **Requisiti di ordine generale**

L'operatore economico dovrà possedere o requisiti di cui agli artt. 94-95-96-97 e 98 del Codice, affinché si possa garantire la scelta dei soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico dovrà risultare iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. art.100 c.3 del D.Lgs.36/2023 (o registri equivalenti in paesi dell'Unione Europea) per attività attinenti all'oggetto della gara.

### **Requisiti di capacità tecnica**

L'operatore economico dovrà dichiarare di aver gestito negli ultimi tre anni (2022/2024) almeno un ufficio di informazione turistica presso un soggetto pubblico. I concorrenti dovranno presentare un elenco dei principali servizi offerti indicando gli Enti pubblici presso le quali sono stati erogati.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

L'operatore economico dovrà dichiarare di possedere un fatturato globale almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque (2019-2023)

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il Comune di Fosdinovo assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta.

## **PROCEDURA PER INVIO ISTANZA**

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione, allegando tutti i documenti previsti e adeguatamente compilati.

La documentazione deve essere prodotta esclusivamente sul portale START entro il .....

Il termine indicato deve considerarsi perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

All'istanza di partecipazione (Allegato 2) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### All. 1 Capitolato speciale di appalto

Il Concorrente è tenuto ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato d'appalto. A tal fine il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento.

### All. 2 Istanza di partecipazione.

## **DOCUMENTAZIONE – TECNICA PROPOSTA PROGETTUALE**

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale redatta secondo il modello allegato (Allegato 3) e nel rispetto delle indicazioni riportate nel Capitolato di Appalto (Allegato 1)

La proposta dovrà prevedere, in particolare le **finalità**, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli educatori che si intende coinvolgere nel progetto, che non potrà essere inferiore a 1 ogni 7 bambine/i.

L'orario indicativo per lo svolgimento delle attività dovrà essere di almeno 5 ore (orientativamente dalle 8,00 alle 13,00), senza previsione di servizio di refezione e/o trasporto. A discrezione dell'operatore economico potrà essere prevista una merenda mattutina, le cui spese potranno essere a carico dell'operatore o delle famiglie.

Nel progetto dovrà essere dichiarata la disponibilità ad accogliere bambine e/o bambini con bisogni speciali, indicando la presenza di operatori/educatori specializzati di cui dovranno essere allegati i curricula.

Nello specifico, i criteri di valutazione della proposta progettuale saranno i seguenti:

	Descrizione	Punteggio
A	<b>Breve descrizione del servizio che si intende realizzare</b> Descrizione delle modalità di organizzazione del servizio e delle attività programmate	10
B	<b>Finalità</b> Descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere con il progetto educativo proposto	15
C	<b>Attività</b> Descrizione delle attività, collegate alle finalità indicate nel punto B, descrizione dell'organizzazione della mattinata, elenco dei laboratori che si intendono realizzare, delle eventuali uscite proposte, gestione del momento di accoglienza, organizzazione della festa finale	25
D	<b>Rapporto con l'utenza e con le famiglie</b> Descrizione delle modalità di comunicazione con le famiglie	10
E	<b>Descrizione per personale impiegato</b> Numero di operatori coinvolti nel servizio, formazione professionale degli stessi, formazione di base su procedure di emergenza e primo soccorso, formazione specifica per gestione utenza con bisogni speciali	15
F	<b>Gestione utenza con bisogni speciali</b> Descrizione delle modalità organizzative e gestionali di utenti con bisogni speciali, con particolare riferimento alle esigenze di socializzazione e degli operatori specializzati dedicati	15
G	<b>Ulteriori servizi proposti</b>	5

	Indicare gli eventuali ulteriori servizi proposti (merenda, uscite didattiche, servizi extra...)	
H	<b>Attività di coordinamento e di comunicazione con la stazione appaltante</b> Descrizione del ruolo del Coordinatore, delle modalità di gestione degli operatori e delle modalità di comunicazione con la stazione appaltante. E di gestione delle emergenze	5
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – OFFERTA

L'operatore economico inserisce la propria offerta economica scaricando il documento generato dalla piattaforma.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Per partecipare alla procedura **dovrà essere inserita nel sistema telematico di Start Toscana**, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato al punto precedente, **la documentazione amministrativa, tecnica ed economica.**

L'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- Scaricare sul proprio pc i documenti sopra elencati
- Firmarli digitalmente
- Inserire nel sistema i documenti firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

## LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno nei locali della Scuola dell'Infanzia di Fosdinovo sita in Via Prato.

## DESTINATARI DELLE ATTIVITA'

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e i cui elenchi saranno forniti dall'Amministrazione Comunale a seguito di avviso pubblico per l'iscrizione al Centro Estivo. Gli elenchi saranno suddivisi settimanalmente, per un massimo di sei settimane.

## PROCEDURA SUCCESSIVA ALL'INVIO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è finalizzata all'individuazione del soggetto idonei a gestire il servizio, mediante affidamento diretto, ai sensi del comma b dell'articolo 50 del Decreto Legislativo 36 del 2023 previa indagine di mercato effettuata su piattaforma Start di Regione Toscana.

Alla scadenza dell'indagine di mercato, il RUP procederà ad aprire le buste amministrative e ad approvare quelle che rispettano i requisiti richiesti.

Un'apposita Commissione Interna, nominata dal RUP, valuterà le proposte progettuali pervenute, utilizzando i seguenti criteri di selezione.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà un verbale contenente la graduatoria dei progetti.

L'operatore economico che avrà presentato il progetto migliore sarà invitato a successiva procedura di affidamento diretto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali "*General Data Protection Regulation*" (GDPR) il Titolare del trattamento è il Comune di Fosdinovo.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Le informative complete redatte ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 sono reperibili presso gli uffici dell'ente.

#### **AVVERTENZE**

L'Amministrazione comunale si riserva:

la facoltà di non dare luogo alla procedura, o di prorogarne la scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa

di non procedere ad alcuna aggiudicazione se le proposte non risultassero convenienti e non rispettassero le esigenze evidenziate nell'organizzazione del servizio o per altro interesse pubblico

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano esigenze di interesse pubblico.

#### **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI GENERALI**

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni relative al procedimento in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 4 giugno 2025**. Non verrà fornita risposta alle richieste pervenute oltre tale data.

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

***Responsabile dell'Area Affari Generali***

***Dott.ssa Moira Dinunzio***

Allegati:

Allegato 1 – Capitolato speciale di appalto

Allegato 2 - Istanza di partecipazione

Allegato

3-

Proposta

progettuale