



CONTATTI

📍 Via Tassonarìa 30, 54012, Tresana, MS

☎ 3395829629

✉ alexandra.82@libero.it

📅 09/10/1982

🚗 B

PROFILO PROFESSIONALE

In tutti i lavori svolti ho sempre dato il massimo impegnandomi per raggiungere gli obiettivi aziendali e per creare un buon rapporto con il gruppo. Sono una persona intraprendente, determinata, solare, positiva e con tanta voglia di fare. Non mi spaventa il cambiamento e ho voglia di crescere e dimostrare le mie capacità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- specialista del supporto amministrativo
- ottimo spirito di gruppo e capacità di adattamento a ambienti multiculturali
- ottime capacità di comunicazione e di relazione con il pubblico
- grande responsabilità e capacità di gestire le scadenze
- ottima capacità di leadership e gestione del personale
- ottima padronanza di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point)
- ottima conoscenza dei sistemi Android e Office
- ottima conoscenza del sistema operativo Windows
- ottima padronanza di internet e posta

Alessandra Valenti



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

addetta al supporto contabile Zucchetti spa - Aulla, MS
04/2023 - ad oggi

Il mio compito è fornire assistenza ai partner per quanto riguarda la parte contabile dell'ultimo gestionale in casa Zucchetti e cioè Revolution Web

Operatore amministrativo contabile Zucchetti spa - Aulla, MS
05/2019 - 04/2023

in qualità di addetta amministrativa mi occupavo di molteplici compiti che andavano dal caricamento di contratti al re-call su clienti che inviavano disdetta piuttosto che alla gestione di volture o cambi ragione sociale o fusione dei clienti. Rientrava nelle mie mansioni anche gestire le richieste più svariate dei clienti (richieste di dilazioni o di sconti ad esempio); dover affrontare delle diatribe o gestire casi di insoluti.

Titolare attività commerciale Casa dolce Casa snc - Aulla, MS
02/2011 - 04/2023

in qualità di titolare mi occupavo di ogni particolare: la gestione degli ordini, l'esposizione degli articoli in negozio, l'accoglienza dei clienti e risoluzione delle loro richieste/problematiche, la gestione della contabilità, del magazzino e degli inventari periodici, i contatti con le aziende, lo studio delle promozioni...

Addetta allo sportello e gestore family Carispezia - Prati di Vezzano, SP
04/2008 - 09/2010

Gestione primo contatto con i clienti che si rivolgevano a me per le operazioni basilari come versamenti, bonifici, pagamento effetti; specializzazione nel reparto family per la concessione di prestiti oppure rilascio di carte di credito o di debito o ancora concessione di fidi

Responsabile punto vendita Maxima srl - La Spezia, SP
11/2007 - 04/2008

Gestione del punto vendita e dei dipendenti. Avevo il compito di creare un team affiatato e motivato, di accogliere e soddisfare i clienti, di curare le vetrine e l'esposizione degli articoli nel punto vendita, di organizzare il magazzino, di curare i rapporti con la banca, di raggiungere gli obiettivi aziendali che ci venivano fissati

Responsabile punto vendita Compar spa - Firenze, FI
12/2006 - 10/2007

Gestione del punto vendita e dei dipendenti. Avevo il compito di creare un team affiatato e motivato, di accogliere e soddisfare i clienti, di curare le vetrine e l'esposizione degli articoli nel punto vendita, di organizzare il magazzino, di curare i rapporti con la banca, di raggiungere gli obiettivi aziendali che venivano fissati



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TRA.NU.LE: Training Nuove Leve
Compar spa - Limena, 01/2007

Corso per imparare a gestire un punto vendita a tutto quello che comporta (lavoro in team, esposizione merce, gestione contabilità...)

Laurea Specialistica: Trade Marketing e strategie commerciali
Università degli Studi di Parma - Parma, 11/2006

votazione 108/110

Laurea triennale: Economia e finanza

Università degli studi di Parma - Parma, 07/2004

elettronica (anche Pec)

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B2

Intermedio avanzato

Francese: B2

Intermedio avanzato

votazione 101/110

Diploma: Ragioniere e perito aziendale
Istituto P. Belmesseri - Pontremoli, 07/2001
votazione 88/100

HOBBY E INTERESSI

Ho una buona capacità organizzativa sia per quanto riguarda viaggi che anche soltanto feste paesane o eventi. Ho una gran passione per la cucina, la lettura, le attività all'aria aperta e i viaggi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Alessandra Valenti