



Comune di Fosdinovo
Provincia di Massa Carrara

ALL.1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E
ACCOMPAGNAMENTO/SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS NEL COMUNE DI FOSDINOVO
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025-2026 E 2026-2027 RINNOVABILE PER UN ANNO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:
 - a) trasporto scolastico sui percorsi, meglio individuati negli Allegati A1, A2, B1, B2 del presente capitolato, di cui fa parte integrante e sostanziale, degli alunni che frequentano le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado ubicate nel Comune di Fosdinovo
 - b) servizio di accompagnamento e sorveglianza a bordo degli automezzi per gli alunni delle scuole dell'Infanzia ubicate nel Comune di Fosdinovo e per gli alunni con disabilità o altro bisogno speciale e frequentanti i tre ordini scolastici.
2. I servizi sono eseguiti in conformità al presente capitolato e alle disposizioni legislative, al vigente Codice della strada e al D.M. 31.01.1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" integrata dalla Circolare del Ministero dei Trasporti del 11.03.1997, n. 23.

Si precisa che, nel caso in cui si individuassero nuove soluzioni organizzative per il servizio di trasporto scolastico, in accordo con i Comuni della Lunigiana e/o la Provincia di Massa Carrara, con conseguente avvio di nuova procedura di gara sovracomunale, saranno rescissi tutti i contratti relativi al presente capitolato di appalto.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto avrà la durata di due anni scolastici, rinnovabile per un ulteriore anno scolastico, con decorrenza dalla data di apertura delle scuole (di norma il 15 settembre 2025) e fino al 30 giugno 2027 oppure, in caso di rinnovo, fino al 30 giugno 2028.
2. L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare all'Appaltatore, con congruo anticipo, la data di inizio effettivo del servizio.
3. L'Appaltatore dovrà assumere il servizio inderogabilmente a partire dalla data indicata dalla Amministrazione Comunale, anche nelle more della stipulazione del contratto di appalto.
4. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto, non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto Appaltatore è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto (proroga tecnica) e comunque non oltre 6 mesi dalla scadenza

ART. 3 - SERVIZIO PUBBLICO

1. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto di legge come *"servizi pubblici"*, pertanto non possono essere: sospesi, interrotti o abbandonati.
2. L'Appaltatore, nell'esecuzione degli stessi, è tenuto all'osservanza e rispetto della legge n. 146/1990 e ss.mm.ii., con particolare riguardo alle norme relativi ai servizi pubblici essenziali.
3. In caso di scioperi da parte del personale dipendente della Ditta appaltatrice, dovranno essere rispettate e applicate le norme di cui alla citata legge n. 146/1990, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali; l'Appaltatore dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. In caso di sospensione o interruzione del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (a mero titolo di esempio, condizioni meteorologiche avverse, calamità naturali, dissesti stradali), l'Amministrazione Comunale, potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dello stesso, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.
4. In caso di sospensione o interruzione del servizio per causa di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima anticipazione possibile.
5. L'eventuale interruzione o sospensione del contratto è regolamentata dall'art. 121 del D.Lgs 36/2023.

ART. 4 - DESTINATARI DELL'APPALTO

1. L'Appaltatore eroga i servizi oggetto d'appalto esclusivamente in favore degli utenti che indicati dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Fosdinovo e la cui domanda di iscrizione al servizio sia stata regolarmente accettata. All'Ufficio Servizi Scolastici è demandata la raccolta degli iscritti al servizio e la predisposizione dei relativi elenchi.

2. L'Ufficio Servizi Scolastici provvede a trasmettere gli elenchi degli utenti fruitori dei servizi oggetto d'appalto, indicandone le generalità, l'indirizzo dell'abitazione e il recapito telefonico, la sede scolastica di appartenenza e classe frequentata, i soggetti maggiorenni aventi titolo ad essere presenti per la consegna degli alunni alla partenza e all'arrivo degli automezzi. In caso di eventuali variazioni, comunicherà tempestivamente gli eventuali aggiornamenti al suddetto elenco.
3. L'Ufficio Servizi Scolastici raccoglie altresì le autorizzazioni sottoscritte dai genitori/tutori degli alunni relative al ritiro degli stessi da parte di altre persone maggiorenni e le comunica all'Appaltatore, nonché le autorizzazioni dei genitori ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico da parte del minore, come previsto dall'art. 19, comma 2 del D.L. n. 148/2017, che come espressamente recita *“esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche”*.
4. L'Appaltatore dovrà, sulla base degli elenchi ricevuti, predisporre gli itinerari e gli orari delle due linee A e B e trasmettere all'Ufficio Servizi Scolastici unitamente ad una cartografia degli stessi, al fine di informare l'utenza interessata.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, muniti di apposito titolo di viaggio rilasciato dall'Amministrazione Comunale (tessera), impedendo l'accesso agli automezzi a persone prive di titolo.
6. L'Appaltatore:
 - non può erogare i servizi oggetto d'appalto a soggetti terzi, non ricompresi negli elenchi di cui al precedente comma
 - non può procedere ad ammissioni od esclusioni di utenti dalla fruizione dei servizi
 - non può consegnare gli alunni utenti del servizio a persone non autorizzate
7. In caso di gite scolastiche, eventualmente ricomprese nell'Appalto, sarà cura dell'Ufficio Servizi Scolastici, sentito l'Istituto scolastico, comunicare all'Appaltatore i nominativi degli insegnanti che saliranno sugli automezzi assieme agli alunni.

ART. 5 ELEMENTI ESSENZIALI DEL CAPITOLATO

5.1 Modalità d'esecuzione del servizio di trasporto scolastico

1. L'Appaltatore dichiara di aver preso visione del Regolamento comunale dei servizi scolastici, con particolare riguardo per la parte relativa al servizio di trasporto scolastico.
2. L'Appaltatore ha l'onere personale di verifica dei percorsi e dello stato attuale manutentivo delle strade e degli automezzi concessi in usufrutto, formulando la propria offerta in piena consapevolezza di ciò e rinunciando a pretendere oltre a quanto stabilito dal presente capitolato.
3. I servizi indicati all'art. 1 del presente Capitolato sono erogati nei giorni previsti dal calendario scolastico regionale e adeguandosi agli orari di entrata e di uscita dai plessi

dell'Istituto Scolastico (con interruzione per festività natalizie e pasquali, nonché altre eventuali interruzioni comunicate dall'Ufficio Servizi Scolastici, sentito l'Istituto)

4. Il Calendario scolastico e gli orari di entrata e di uscita dai plessi saranno tempestivamente comunicati all'Appaltatore dall'Ufficio Servizi Scolastici.
5. L'Appaltatore si rende disponibile a partecipare ad incontri organizzativi con il Comune e l'Istituto Scolastico.
6. Sarà cura dell'Ufficio Servizi Scolastici comunicare all'Appaltatore ogni eventuale variazione che si dovesse verificare nel corso dell'anno scolastico e l'Appaltatore è tenuta a soddisfare le mutate esigenze del servizio.
7. Gli alunni, utenti dei servizi, devono giungere alle scuole di destinazione in tempi adeguati con l'orario scolastico di inizio delle lezioni, e al termine delle stesse, devono prontamente disporre degli automezzi per il rientro nelle proprie abitazioni.

8. Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione del personale messo a disposizione dalla Appaltatore, come meglio precisato all'art. 6.
9. L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengono all'attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Ufficio Servizi Scolastici.
10. All'Amministrazione Comunale compete il controllo sulla regolare esecuzione del contratto, compresa la gestione di eventuali disservizi o problematiche. L'Appaltatore deve, pertanto, rispondere all'Amministrazione dell'esecuzione del proprio operato.
11. Il servizio si articola in base alle esigenze indicate in via esclusivamente presuntiva nell'allegato relativo ai percorsi (Allegati A1, A2, B1, B2), dove sono state prese a riferimento le situazioni registrate nell'anno scolastico 2024/2025.
12. La percorrenza chilometrica stimata in eccesso su cui sono strutturati i servizi è di circa 36.000 km l'anno
13. L'Appaltatore ha l'onere di verificare direttamente i percorsi e lo stato manutentivo delle strade, formulando la propria offerta in piena consapevolezza di ciò e rinunciando a pretendere oltre a quanto stabilito nel presente capitolato.
14. Le tratte e i percorsi indicativi, contenuti negli Allegati A1, A2, B1, B2 del presente Capitolato, potranno subire variazioni e modifiche sulla base delle iscrizioni al servizio e per esigenze dell'Istituto Scolastico (concordate con l'Amministrazione Comunale) senza che l'Appaltatore possa vantare alcuna pretesa.
15. A seguito della presentazione delle domande di accesso al servizio da parte degli utenti e/o a seguito di modifiche del calendario e degli orari di svolgimento delle attività didattiche, comunicate dall'Istituto Scolastico, l'Amministrazione Comunale definirà le esigenze effettive per lo svolgimento del servizio. L'Appaltatore dovrà, sulla base degli elenchi ricevuti, predisporre gli itinerari e gli orari delle due linee A e B.

16. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per motivate esigenze didattiche e/o di ordine organizzativo, di apportare modifiche ai percorsi, con l'aggiunta o l'eliminazione di tratte di percorrenza o di fermate. Le fermate lungo le vie del percorso, se non indicate con apposite paline, sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Di norma le fermate sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti. Per particolari esigenze organizzative, volte a velocizzare i percorsi, è facoltà dell'Appaltatore proporre l'individuazione di specifici punti di raccolta. Casi problematici di individuazione delle fermate, in rapporto all'abitazione dell'alunno, saranno definiti dall'Appaltatore in accordo con l'Amministrazione Comunale, al fine di individuare congiuntamente possibili soluzioni.
17. Gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, devono essere consegnati ai genitori o ad altra persona maggiorenne da essi autorizzata, secondo quanto precisato all'art. 4 del presente capitolato, salvo quanto previsto all'art. 19Bis del D.L. 148/2017 più sopra citato.

5.2 Modalità di esecuzione del servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia e degli alunni con disabilità o bisogni speciali sugli automezzi

1. Durante il trasporto, l'Appaltatore dovrà assicurare la sorveglianza degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, e degli alunni disabili o con altri bisogni speciali, con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatore, in misura di uno per automezzo. Il servizio si svolge nei giorni e negli orari indicati al punto 1. dell'art. 5.1.
2. L'operatore addetto alla sorveglianza dei bambini su ogni automezzo dovrà essere presente per tutta la durata del percorso, per i viaggi di andata e ritorno. L'operatore salirà sugli automezzi prima dell'inizio del servizio e terminerà il servizio dopo aver consegnato al personale della scuola l'ultimo alunno presente sugli automezzi. Analogamente, avverrà per il viaggio di ritorno che terminerà con la riconsegna del minore ai genitori o ad altra persona maggiorenne da essi autorizzata. Il numero di ore giornaliero potrà essere suscettibile di variazioni (in aumento o in diminuzione) a seguito di modifiche del percorso di uno o più automezzi (a causa di nuove iscrizioni o rinunce al servizio di trasporto da parte di uno o più utenti, lavori sul tratto stradale ecc...) o al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare.
3. Gli operatori inizieranno e termineranno il servizio in luoghi di salita e discesa indicati negli itinerari concordati con l'Amministrazione Comunale, comunque funzionali all'organizzazione del servizio di trasporto. L'orario fissato per lo svolgimento del servizio potrà altresì subire modifiche dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale.
4. Ogni operatore dovrà aiutare gli alunni nella salita sul mezzo e nella discesa dallo stesso e sorvegliare affinché, durante il tragitto tutti gli alunni stiano convenientemente seduti; si assumerà la responsabilità della sorveglianza degli alunni, dal momento in cui vengono prelevati dal pulmino fino alla loro consegna, nella scuola, al personale scolastico, e viceversa.

5. L'operatore dovrà, altresì, operare affinché al momento del distacco dal genitore o da altra persona maggiorenne dallo stesso autorizzata, e durante il tragitto sul mezzo, i bambini stiano tranquilli e sereni. Pertanto, dovrà essere in grado di gestire situazioni di crisi o difficoltà di varia natura.
6. Sarà, inoltre, compito dell'operatore favorire le eventuali comunicazioni relative al bambino tra la famiglia e la scuola e viceversa. Si richiede, quindi, il possesso di capacità relazionali e di gestione delle problematiche tipiche della prima infanzia e di eventuali problematiche comportamentali.
7. Gli alunni non possono essere lasciati andare a casa da soli o consegnati ad altri minori, anche se familiari. In caso di assenza dei genitori o altra persona da essi autorizzata, nell'impossibilità di rintracciare telefonicamente un familiare, gli alunni verranno riportati alla scuola di appartenenza o, in caso di chiusura della stessa, consegnati secondo le indicazioni fornite anno per anno dalle Istituzioni scolastiche. Di tale evenienza dovrà essere data immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Scolastici (se in orario di apertura) e/o alla Polizia Municipale, nonché al *Coordinatore* della Appaltatore di cui all'art. 6.2
8. In ogni caso, l'accompagnatore non può lasciare da solo l'alunno senza prima aver preso accordi con i responsabili della Ditta Appaltatrice ed eventualmente con gli uffici comunali competenti, ovvero con la Polizia Municipale o le altre forze dell'ordine, che si adopereranno per la ricerca dei genitori o altra persona maggiorenne da essi autorizzata al ritiro del bambino. L'accompagnatore dovrà porre la massima attenzione nell'assicurare che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura, anche fuori dagli automezzi, nel tratto che separa il mezzo dalla scuola, sia durante il viaggio, evitando nella maniera più assoluta che gli stessi si alzino dal posto loro assegnato, distraggano o disturbino l'autista, mentre il mezzo è in movimento
9. Qualora, per particolari circostanze, come ad esempio nel caso di alunni con disabilità o con altri bisogni speciali, sia necessario prevedere la presenza di un ulteriore accompagnatore a bordo degli automezzi, questo dovrà essere fornito dall'Appaltatore e la spesa relativa sarà fatturata all'Amministrazione Comunale in aggiunta al valore complessivo dell'appalto, così come contrattualizzato.
10. L'Ufficio Servizi scolastici, di norma all'inizio dell'anno scolastico e sulla base delle iscrizioni al servizio pervenute, comunicherà all'Appaltatore le esigenze in ordine all'accompagnamento degli alunni disabili o con altro bisogno speciale, al fine di organizzare il suddetto servizio.

ART. 6 – PERSONALE

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, impiega proprio personale in numero adeguato, per il corretto espletamento degli stessi, nonché in possesso dei requisiti d'idoneità professionale previsti dalla vigente normativa

2. Ai sensi del D.Lgs n. 39/2014 e s.m.i., il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto non può essere destinatario di condanne per reati di grave allarme sociale, ovvero di sanzioni interdittive dall'esercizio di attività a diretto contatto con soggetti minori d'età.

6.1 CCNL applicato

6.1.1 CCNL applicabile agli autisti

1. Ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., il contratto individuato per la mansione di autista è il CCNL per i servizi di cui al presente capitolato è il CCNL per la categoria degli autoferrotranvieri ed internavigatori e dei dipendenti delle aziende private esercenti autolinee in concessione, parametro 158. Consultabile sul sito internet del CNEL nella pagina dedicata all'Archivio dei Contratti Collettivi <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti-Collettivi/Archivio-Nazionale-dei-contratti-e-degli-accordi-collettivi-di-lavoro/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL>.
2. Per l'indicazione del presunto costo orario, in assenza di tabella relativa al CCNL individuato, è stata presa come parametro la tabella del Ministero e delle politiche sociali per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, LIVELLO II, COSTO ORAIO 22,46. Link alla tabella <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-coste-lavoro/pagine/settore-del-terziario-della-distribuzione-e-dei-servizi>

6.1.2 CCNL applicabile agli accompagnatori

1. Il contratto applicato per la mansione di accompagnatore è il CCNL per i servizi di cui al presente capitolato è il CCNL per la categoria degli autoferrotranvieri ed internavigatori e dei dipendenti delle aziende private esercenti autolinee in concessione, parametro 110, consultabile sul sito internet del CNEL nella pagina dedicata all'Archivio dei Contratti Collettivi <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti-Collettivi/Archivio-Nazionale-dei-contratti-e-degli-accordi-collettivi-di-lavoro/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL>
2. Per l'indicazione del presunto costo orario, in assenza di apposita tabella relativa al CCNL individuato, è stata presa come parametro la tabella del Ministero e delle politiche sociali del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi. LIVELLO 12 (Par 115) COSTO ORARIO 17,73. LINK alla tabella <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-coste-lavoro/pagine/settore-del-terziario-della-distribuzione-e-dei-servizi> <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita-rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus/tabella-operai>.

3. Eventuali CCNL equivalenti devono essere dichiarati dall'Appaltatore in sede di offerta tenuto conto di quanto previsto espressamente dall'art. 11, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 36/2023 (così come modificato dal D.Lgs n. 209/2024 - c.d. Decreto Correttivo) e le indicazioni di ANAC in merito alle equivalenze dei contratti applicati.

4. Coordinatore

1. L'Appaltatore individua, nomina e comunica all'Amministrazione Comunale il nominativo di un coordinatore dei servizi (di seguito *Coordinatore*), quale *unico referente* per l'Ufficio Servizi Scolastici, onde poter definire con lo stesso contatti e incontri, al fine di realizzare una fattiva collaborazione nell'attività di programmazione e gestione del servizio, nonché per la risoluzione di tutte le problematiche o necessità urgenti che dovessero presentarsi. Sarà cura dell'Appaltatore comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali sostituzioni della persona incaricata a rappresentarla.

6.3 Personale impiegato alla guida

1. Il personale impiegato alla guida degli automezzi deve essere in possesso dei seguenti requisiti professionali, per tutta la durata dell'appalto:
 - a) certificato medico d'idoneità alle mansioni per cui è adibito;
 - b) patente di guida, in corso di validità e per la categoria richiesta, ai sensi di legge per gli automezzi da utilizzarsi per l'espletamento dei servizi oggetto d'appalto;
 - c) carta di qualificazione del conducente (abbreviato C.Q.C.) in corso di validità
2. Qualora, nella vigenza dell'appalto, il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto dello stesso perda i requisiti professionali di cui al presente articolo, l'Appaltatore è tenuto a sostituire le unità di personale inadeguato, con altro in regolare possesso degli stessi
3. L'Appaltatore comunica all'Amministrazione Comunale le generalità, la qualifica, la mansione e il recapito telefonico di servizio di tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

6.4 Personale impiegato nel servizio di accompagnamento e sorveglianza

1. Il personale impiegato nel servizio di accompagnamento e sorveglianza di cui al punto b) dell'art. 1 del presente capitolato svolge le seguenti mansioni:
 - a) assistenza agli alunni nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo
 - b) assistenza e sorveglianza degli alunni a bordo dell'automezzo, sia fermo che in marcia
 - c) affido degli alunni all'appurata vigilanza del personale scolastico, all'arrivo nella sede scolastica
 - d) affido degli alunni esclusivamente ai genitori, o ad altra persona maggiorenne autorizzata dagli stessi

6.5 Obblighi di condotta del personale impiegato nei servizi

1. Il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto osserva, nei rapporti con l'utenza e con i terzi, un comportamento di civile rispetto della persona, una condotta sempre e comunque irreprensibile, decorosa ed adeguata alla particolare età degli utenti e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento nei confronti dei minori, l'uso di linguaggio volgare e altri comportamenti lesivi della dignità del bambino
 2. Il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto assolve le proprie mansioni con diligenza e riservatezza, uniformandosi al principio di leale collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto in funzione del presente appalto.
 3. Il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, altresì, è tenuto ad osservare il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale
- a) Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'Appaltatore dovrà osservare le seguenti prescrizioni:
- a. svolgere il servizio con perizia e sicurezza nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento, tenendo la velocità nei limiti di sicurezza
 - b. comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio
 - c. non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza
 - d. assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza
 - e. controllare che i bambini restino seduti durante il viaggio
 - f. consegnare i bambini ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati all'Ufficio Servizi Scolastici
 - g. mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni, dei genitori e di loro delegati, con il personale della scuola, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento, alla gestione del servizio
 - h. durante i percorsi stabiliti per il servizio di trasporto, non usare gli automezzi per esigenze personali, per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti
 - i. non caricare passeggeri oltre il limite consentito dalla carta di circolazione o da altre disposizioni di legge che ne modifichino la capienza
 - j. effettuare un accurato controllo, in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dall'Amministrazione Comunale

- k. segnalare tempestivamente al Coordinatore la presenza di bambini non ricompresi nell'elenco di cui all'art. 4, che provvederà a comunicarlo all'Ufficio Servizi Scolastici
 - l. svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione e osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti, segnalando tempestivamente eventuali difficoltà nell'attuazione degli stessi, allo scopo di individuare nel più breve tempo possibile soluzioni condivise con l'Amministrazione Comunale atte ad evitare disservizi
 - m. essere dotato di telefono cellulare con dispositivo vivavoce o auricolari, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente accorsa
 - n. non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del Codice della Strada e del relativo regolamento di esecuzione
 - o. non fumare sul mezzo
 - p. effettuare il servizio del trasporto dei bambini della scuola dell'Infanzia, degli alunni disabili o con bisogni speciali solo in presenza dell'accompagnatore. Dell'eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al proprio Coordinatore del servizio, che dovrà provvedere in merito
 - q. consegnare comunicazioni inerenti il servizio alle famiglie presenti alle fermate
4. L'Appaltatore è responsabile civilmente per il comportamento tenuto dal personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto ed è tenuto a manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale nei confronti di terzi e derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto
 5. L'Amministrazione Comunale ha facoltà piena ed esclusiva di chiedere e ottenere dall'Appaltatore la sostituzione del personale impiegato nell'esecuzione di servizi oggetto d'appalto, qualora considerato inidoneo allo svolgimento degli stessi o per gravi motivi connessi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: aver tenuto un contegno scorretto, aver usato linguaggio inappropriato, volgare o riprovevole
 6. L'Appaltatore sostituisce il personale dichiarato inidoneo dall'Amministrazione Comunale, entro e non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della sua richiesta, effettuata a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.
 7. L'Appaltatore applica a tutto il personale, impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari regolatrici dei rapporti di lavoro, sia sotto il profilo giuridico che economico nonché assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, e per la prevenzione degli infortuni, osservando le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale in materia di sicurezza sul lavoro
 8. L'Appaltatore è l'unico responsabile per inadempimenti accertati e sanzionati dagli Istituti previdenziali ed assicurativi ovvero da altri Organi di Vigilanza, nonché dall'Amministrazione Comunale stessa, mantenendola indenne da ogni conseguenza.

ART. 7 -CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI

1. Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'Appaltatore s'impegna prioritariamente a reimpiegare, nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, lo stesso personale attualmente ivi impiegato, allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali e delle condizioni contrattuali per il periodo di durata dell'appalto, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa e le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione dello stesso.

ART. 8- AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, per lo svolgimento del servizio, n. 2 (due) automezzi, concessi in usufrutto gratuito per l'intera durata del contratto:
2. c) FIAT IVECO anno immatricolazione 2018 targato FP822GB, telaio ZCFK250D205169872;
3. d) FIAT IVECO anno immatricolazione 2018 targato FP823GB, telaio ZCFK240D205140527;
4. L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio con l'impiego dei suddetti automezzi e ad utilizzare, in caso di necessità eventuali altri mezzi idonei di sua proprietà. Degli stessi farà menzione nell'offerta tecnica che sarà parte integrante del contratto di appalto.
5. Con la sottoscrizione del contratto e del presente Capitolato, l'Appaltatore dichiara di aver preso visione dello stato di tutti gli automezzi di proprietà comunale e concessi in usufrutto per l'esecuzione del servizio.
6. Le condizioni di utilizzo degli automezzi di proprietà comunale saranno contenute in apposito contratto d'usufrutto.
7. Alla sottoscrizione del contratto di usufrutto, le parti redigono apposito verbale di consegna degli automezzi.
8. L'Appaltatore deve provvedere all'ordinaria manutenzione degli automezzi, oltre agli interventi aggiuntivi proposti in sede di offerta, compresa la sostituzione delle componenti eventualmente danneggiate da normale usura. Sono poste a carico dell'Appaltatore tutte le spese di esercizio per tutti i mezzi utilizzati per il servizio (a mero titolo esemplificativo: carburante, olii lubrificanti, additivi, sostituzione dei pneumatici, ammortizzatori e freni per normale usura o deterioramento accidentale, pulizia interna ed esterna, sanificazioni interni e quanto altro necessario al funzionamento dei mezzi).
9. L'Appaltatore deve provvedere al collaudo tecnico di revisione degli automezzi destinati al servizio presso la Motorizzazione Civile, secondo le rispettive date di scadenza riportate sulle carte di circolazione degli stessi. Sono poste a carico dell'Appaltatore le spese per la tassa di circolazione e le spese di assicurazione (polizze R.C. Auto, RCT/RCO).

10. In caso di oggettiva impossibilità ad utilizzare un automezzo nell'esecuzione del servizio, per guasto o altra evenienza, l'Appaltatore dovrà immediatamente renderne disponibile un altro provvisto di conducente, idoneo per i tre ordini di scuola e con capienza sufficiente, informandone immediatamente l'Amministrazione Comunale.
11. L'Appaltatore è responsabile della corretta manutenzione degli automezzi utilizzati per il servizio e manleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in ordine all'utilizzo non regolare degli stessi. Nel caso in cui, alla riconsegna degli automezzi, dovessero riscontrarsi danneggiamenti per mancata o scarsa manutenzione, l'Amministrazione comunale potrà richiedere il risarcimento del danno.
12. L'Appaltatore dovrà espletare il servizio nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e regionali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia del contratto, delle disposizioni contenute nel presente capitolato, degli obblighi assunti con la stipula del contratto e delle indicazioni operative formulate dal responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici.
13. Tutti i automezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge e nel rispetto di quanto previsto agli artt. 10, 11 e 14 del presente Capitolato.
14. L'Appaltatore non potrà, di propria iniziativa, sostituire gli automezzi concessi in usufrutto con altri differenti da quelli sopra elencati, salvo situazioni di emergenza, e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, preventivamente richiesta e motivati.
15. Sugli automezzi, durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, dovrà essere esposta, in modo da risultare ben visibile all'esterno, la dicitura "Comune di Fosdinovo" e dovrà essere esposto, sulla parte anteriore del mezzo, un cartello indicante il percorso effettuato.
16. L'Appaltatore, tramite il proprio personale, è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza, sia la condotta di marcia degli automezzi, nonché a verificarne all'inizio di ogni viaggio la piena efficienza.
17. La carta di circolazione di ogni automezzo adibito al servizio, deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi di Motorizzazione Civile.
18. E' obbligo dell'Appaltatore, procedere a operazioni di pulizia, di lavaggio e/o sanificazione degli automezzi ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e di norma con frequenza settimanale.
19. L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche sullo stato di manutenzione degli automezzi concessi in usufrutto a mezzo di propri periti o ditte specializzate dalla stessa individuate, previo preavviso di 24 ore.
20. L'Appaltatore deve garantire la sostituzione degli automezzi di caso di guasto meccanico o altre evenienze che ne impediscono il normale utilizzo, con uno o più mezzi regolarmente immatricolati ed assicurati per il servizio e rispondenti alla

normativa vigente in materia di trasporto scolastico per la durata pari a quella dell'appalto.

21. Il contratto di usufrutto dell'automezzo di proprietà comunale ha durata pari a quella dell'appalto. In caso di recesso o risoluzione anticipata dell'appalto, anche il contratto di usufrutto è risolto automaticamente. In ogni caso, l'automezzo è restituito all'Appaltatore in buone condizioni, salvo la normale usura dello stesso, dovendo l'usufruttuario restituire le chiavi del mezzo e la relativa carta di circolazione, nonché ogni altro documento/bene ricevuto in precedenza in ragione dell'appalto.
22. L'Appaltatore non può impiegare gli automezzi adibiti al servizio per scopi o fini diversi da quelli previsti dal presente appalto.

ART. 9- CORRISPETTIVO – VALORE DELL'APPALTO

1. La stima dell'importo complessivo presunto dell'appalto per il periodo contrattuale di anni due (scolastici da settembre a giugno) è pari a **€ 216.072,63 oltre IVA di legge**, rinnovabile per un ulteriore anno scolastico per € 108.036,32, per un valore totale di € 324.108,95;
2. La stima complessiva dell'appalto è calcolata sulla base dei percorsi effettuati nell'anno scolastico 2024/2025 e dell'impegno orario medio degli operatori impiegati del servizio, a tale calcolo si aggiunge una stima relativa ai costi del carburante, del consumo e della manutenzione dei mezzi. Tali calcoli sono riportati nell'Allegato 2
3. L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio di trasporto scolastico, secondo quanto indicato negli Allegati A1, A2, B1, B2 del presente capitolato, relativi ai percorsi nel rispetto del prezzo indicato nell'offerta economica
4. Gli importi sopra definiti sono puramente presunti e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.
5. Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio.
6. Il prezzo offerto in sede di gara s'intende comprensivo di:
 - a) ogni obbligo od onere che gravi sull'Appaltatore a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente capitolato
 - b) eventuale messa a disposizione di automezzi sostitutivi, premio R.C.A. e R.C.T, tassa automobilistica, costo del lavoro, ordinario e straordinario, manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, (inclusi tagliandi e revisioni) costo relativo ai carburanti e lubrificanti, spese generali e di amministrazione, e ogni altra spesa correlata o derivata dalle precedenti, ed è riferito all'intera durata dell'appalto.
7. Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo base di gara.
8. In caso di variazioni per mutate esigenze, incremento dell'utenza, modifiche all'organizzazione del servizio, variazioni degli orari scolastici, o altra modifica che si ritenesse necessaria al fine di assicurare il servizio all'utenza, che comportasse la messa a disposizione di ulteriori automezzi o l'incremento orario del personale, si procederà alla

rinegoziazione del prezzo, tenendo presente la composizione del prezzo espresso in sede di gara, salvo applicazione del quinto d'obbligo, se dovuto, ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del D:Lgs n. 36/2023

ART. 10- OBBLIGHI E ONERI DELLA APPALTATORE

1. L'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Deve altresì possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 *"Regolamento di attuazione della Direttiva del Consiglio delle Comunità Europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali"*, con particolare riguardo al possesso da parte degli autisti del certificato di abilitazione professionale (CAP) al trasporto viaggiatori su strada e agli altri requisiti meglio precisati all'art. 6
2. Prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione Comunale:
 - a) il nominativo del *Coordinatore* del servizio
 - b) i nominativi delle persone impiegate su ciascun tragitto e copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 6
 - c) i conducenti dovranno essere muniti di apposito cartellino di riconoscimento.
3. L'Appaltatore si impegna a tenere un proficuo rapporto operativo con il RUP, il Direttore di esecuzione e tutto l'Ufficio Servizi Scolastici.
4. L'Appaltatore si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente, rimanendo responsabile del comportamento di questi ultimi.
5. L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere all'Appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione (art. 6.5 comma 7), nei confronti di quegli autisti per i quali siano stati segnalati e accertati comportamenti scorretti, potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, molestia, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare con modalità vietate dal Codice della Strada, ecc...).
6. L'Appaltatore, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e in periodo antecedente della stipula del contratto, dovrà partecipare, anche a mezzo del proprio *Coordinatore* di cui all'art. 6.1, con il Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici, ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti, allo scopo di realizzare un'organizzazione del servizio il più possibile condivisa e capace di offrire la migliore risposta alle esigenze dell'utenza
7. L'Appaltatore dovrà altresì, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, assicurare la propria partecipazione a incontri con gli utenti del servizio e/o con l'Istituto Scolastico, anche durante l'esecuzione del contratto, al fine di individuare eventuali soluzioni migliorative del servizio o risoluzione di eventuali problematiche.

8. L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato, ha l'obbligo altresì di:
- a. garantire, per tutta la durata del servizio, la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori, al fine di poter approntare tempestivamente le necessarie modifiche richieste all'Ufficio Servizi Scolastici
 - b. comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi interruzione, sospensione, variazione che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore
 - c. approntare un servizio di pronta reperibilità in caso di guasti agli automezzi o di imprevisti o urgenze di pronto intervento
 - d. garantire i servizi oggetto dell'appalto in caso di guasto agli automezzi, impegnandosi sin dalla presentazione dell'offerta a disporre di idonei automezzi di riserva
 - e. sottostare a tutte le ispezioni e controlli ispettivi della Motorizzazione Civile e del personale comunale preposto e adottare tutte le misure di sicurezza che venissero in conseguenza prescritte
 - f. provvedere a tutte le forme assicurative e previdenziali del personale impiegato
 - g. dotare il personale impiegato di apposito distintivo visibile affinché possa essere evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto
 - h. attenersi all'osservanza scrupolosa del contratto nazionale di lavoro e degli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita il servizio, garantendo quindi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL, indicato in sede di gara
 - i. applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e se, cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'azienda e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale
 - j. trattare i dati relativi all'utenza trasmessi dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, nel rispetto di quanto indicato all'art. 38 del presente capitolato
 - k. farsi totale carico di tutte le spese occorrenti per l'esecuzione delle operazioni richieste ed inerenti all'espletamento del servizio quali:
 - k1) carburanti e lubrificanti, oli, gomme e ogni altro materiale di consumo occorrente per il funzionamento degli automezzi e delle attrezzature
 - k2) spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso nonché per le riparazioni degli automezzi, nel rispetto di quanto stabilito dal contratto di usufrutto sottoscritto tra le parti
 - k3) pulizia con lavaggio periodico interno ed esterno degli automezzi
 - k4) imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio
 - k5) spese per il ricovero degli automezzi

k6) ogni altro onere relativo alla gestione degli automezzi per assicurare la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza ed il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali e amministrative.

- l. comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Scolastici qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'esecuzione del servizio in appalto, nonché eventuali difficoltà nei rapporti con l'utenza, con le famiglie e/o con il personale scolastico.
- m. comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Scolastici eventuali incidenti, ancorché di lieve entità, interruzioni di servizio a qualunque titolo. E' onere dell'appaltatore ripristinare immediatamente l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, secondo gli orari e i percorsi previsti, non appena le cause saranno venute meno
- n. presentare copia delle polizze assicurative previste dal presente capitolato
- o. all'Appaltatore non sarà accordato alcun indennizzo per perdite, avarie o danni di qualunque natura che si verificassero nel periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento del servizio.

ART. 11- OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

1. L'Appaltatore osserva scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., dovendo garantire al personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto tutte le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro. Segnatamente: sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, l'ottemperanza alla normativa inerente la prevenzione degli infortuni mediante fornitura di indumenti e dispositivi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle mansioni a cui siano adibiti; infine, adottando tutti i procedimenti e le cautele idonei a garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi
2. L'Appaltatore garantisce l'idoneità alla mansione del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, anche attraverso attività di controllo sanitario previste dal citato D.Lgs n. 81/200/ e s.m.i. dalla legislazione in materia di prevenzione, controllo e accertamento di assenza di tossicodipendenza; altresì, garantisce che il personale impiegato nell'esecuzione di servizi oggetto d'appalto sia adeguatamente formato, informato e addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività, formato all'uso di dispositivi antincendio nonché di manovre di primo soccorso, facendo partecipare periodicamente a corsi di formazione
3. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenziali tra il personale della ditta affidataria e il personale della committenza, ovvero il personale che opera all'interno degli scuolabus con contratti differenti, ovvero con l'utenza. I soggetti sopra riportati possono però essere soggetti agli stessi rischi cui è soggetto il conducente.

ART. 12 -GARANZIA PROVVISORIA

1. Unitamente alla documentazione amministrativa di ammissione, la ditta, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del D.Lg n. 36/2023, al fine di partecipare alla gara avrà prestato cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, da liberare, per le Ditte non aggiudicatarie, appena avvenuta l'aggiudicazione. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 13 -GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai sensi di quanto disposto all'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023, l'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106, del citato decreto, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.
2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria
3. La "garanzia definitiva" copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento alle obbligazioni di cui al presente capitolato. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 10 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale. La garanzia dovrà avere validità pari alla durata del contratto.
4. Il deposito potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da parte di compagnie assicurative autorizzate. Esso dovrà essere costituito entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e comunque prima della stipulazione del contratto.
5. Il deposito dovrà restare vincolato fino al termine dello svolgimento del servizio.
6. La garanzia dovrà assicurare anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente spendere durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salva per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma dovesse risultare insufficiente.
7. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale, durante l'esecuzione del contratto, dovesse avvalersi di tutto o parte della cauzione, l'Appaltatore è tenuto a reintegrare la somma versata a titolo di cauzione entro 10 (dieci giorni) lavorativi dall'eventuale applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione Comunale dovuta al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

8. La somma verrà comunque svicolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 14 -RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale e impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti, del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'Appaltatore, che possono derivare da comportamenti di terzi.
3. L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, per i danni diretti e indiretti arrecati all'Amministrazione Comunale, a persone (trasportati e terzi), ad animali o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.
4. I confini della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo, così come la responsabilità dell'Appaltatore non è limitata dal completamento delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri accaduti durante le operazioni preparatorie e accessorie del trasporto, nonché durante le soste e le fermate.
1. L'inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo, ovvero il mancato ripristino delle stesse, costituiscono tutte causa di risoluzione ex lege del contratto di appalto – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile – senza bisogno di ulteriori oneri e formalità da parte del Committente.

ART. 15 -POLIZZE ASSICURATIVE

1. Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose e animali, in misura unica fissata al minimo in euro 6.000.000,00.
2. L'Appaltatore stipula con primaria Compagnia Assicuratrice le seguenti polizze assicurative:
 - a) Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso i prestatori di lavoro (R.C.O. /R.C.I.) per eventuali danni occorsi a persone o cose nell'esecuzione dell'attività d'appalto, al rischio di infortunio subito dagli operatori e, per la responsabilità civile verso terzi, includendo espressamente tra i terzi il Comune di Fosdinovo, con massimale unificato sinistro/persone/cose non inferiore ad euro 6.000.000,00 e durata pari a

quella del presente appalto, immediatamente operativa senza franchigie o clausole limitative.

- b) Responsabilità civile auto per la circolazione degli automezzi (RCA), detenuti in usufrutto o in proprietà o altro titolo idoneo, con massimali non inferiori a quanto previsto dall'aggiornamento delle polizze RCA, di cui all'art. 128 del D.Lgs 07/09/2005 n. 209 e ss.mm.i. con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e di durata pari al presente appalto e immediatamente operativa senza franchigie o clausole limitative.
3. I massimali di cui sopra non sono da intendersi in alcun modo limitativi delle responsabilità dell'Appaltatore, sia nei confronti del Committente che di terzi, ivi compresi gli utenti trasportati.
4. Preliminarmente all'inizio del servizio, l'Appaltatore è tenuto a trasmettere all'Ufficio Servizi Scolastici le polizze assicurative stipulate in forza del presente capitolato
5. L'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto in parte alla responsabilità della Appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di recedere la contratto.
6. Il venir meno delle polizze assicurative previste nel presente articolo, ovvero il mancato ripristino delle stesse, costituiscono tutte causa di risoluzione ex lege del contratto di appalto – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile – senza bisogno di ulteriori oneri e formalità da parte del Committente.

ART. 16 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo per il servizio reso sarà liquidato, previo invio della fattura da parte dell'impresa, al termine di ciascun mese di attività. L'impresa ha diritto al pagamento del corrispettivo commisurato al numero effettivo dei chilometri percorsi e per i giorni di svolgimento del servizio, con l'aggiunta del trasporto supplementare per eventuali attività didattiche ed educative (uscite didattiche) effettivamente svolte nell'intervallo di tempo tra i percorsi ordinari – oltre al pagamento dei servizi supplementari eventualmente richiesti
2. Le fatture dovranno essere emesse in base ai percorsi e ai chilometri realmente effettuati, a scadenza mensile posticipata. Contestualmente dovrà essere trasmessa, a mezzo posta elettronica all'Ufficio Servizi Scolastici idonea documentazione contenente l'indicazione del mese, dei giorni in cui è stato reso il servizio e dei chilometri percorsi in ciascun giorno, oppure allegando il relativo foglio di viaggio di ciascun automezzo.

16.1 Fatturazione elettronica

1. L'invio della fattura dovrà avvenire in modalità elettronica esclusivamente via PEC. Ai fini della fatturazione elettronica il Codice Univoco Ufficio è UF9UHV.

2. Ai sensi del D.L. 66/2014 le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, ove previsti.

16.2 Split payment

1. L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) – Applicazione “split payment” deve aggiungere alla fattura emessa la seguente dicitura “Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n. 633/1972”.

16.3 Pagamento dei corrispettivi

1. Il pagamento delle fatture avverrà previa verifica da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici, secondo le modalità vigenti presso le Pubbliche Amministrazioni, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima
2. In caso di R.T.I. il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato esclusivamente in favore dell'impresa mandataria del raggruppamento
3. Gli eventuali costi relativi alle operazioni di bonifico bancario saranno a carico dell'impresa.
4. La liquidazione dei corrispettivi dovuti è subordinata all'acquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
5. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti alle verifiche di cui ai capoverso precedenti, l'impresa potrà sospendere la prestazione dei servizi e delle attività previste nel contratto. Qualora l'impresa si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione Comunale da comunicarsi in forma scritta.

ART. 17 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'Appaltatore si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del contratto ex articolo 1456 c.c.
2. Il conto corrente dedicato dovrà essere indicato sulla fattura e può essere cambiato, sostituito o integrato soltanto in caso di forza maggiore.
3. Le fatture devono essere corredate con il codice CIG , gli estremi del provvedimento dirigenziale con cui è stato assunto l'impegno di spesa e il numero dell'impegno

ART. 18- OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale è onerata nei confronti dell'Appaltatore di:
 - a) trasmettere l'elenco nominativo degli utenti fruitori dei servizi inseriti nei percorsi per ogni anno scolastico, avendo cura di comunicare gli eventuali aggiornamenti
 - b) rendere disponibili gli automezzi indicati all'art. 8
 - c) provvedere al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 16.3 del presente capitolato

ART. 19 – REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

1. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 36/2023, il corrispettivo del servizio potrà essere sottoposto, su richiesta dell'appaltatore e a decorrere dalla seconda annualità, alla revisione del prezzo sulla base di quanto stabilito dal citato articolo e dell'Allegato 2.II bis del Codice.

ART. 20 – CONTROLLI

1. L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, alla fine di verificare che il medesimo venga eseguito secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità degli automezzi utilizzati, del personale posto alla guida e del personale preposto all'accompagnamento e alla sorveglianza
2. L'Appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente o incaricato dall'Amministrazione Comunale agli automezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di deposito o sosta. I conducenti degli automezzi dovranno consegnare – su richiesta della Polizia Municipale che effettua la vigilanza sul servizio – copia delle carte di circolazione degli automezzi e delle patenti di guida C.A.P
3. L'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione Comunale, ogni qualvolta lo richieda ed entro il termine massimo di 3 giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie a verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio. In caso di mancata risposta, tale comportamento potrà essere valutato come riconoscimento di responsabilità dell'inadempienza contestatagli.

ART. 21 – PENALI

1. Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs n. 36/2023, I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in

misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo

2. Qualora l'Appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando ad effettuare il servizio nei modi dovuti e applicando specifiche per ciascuna inadempienza come di seguito descritto:
 - a) € 250,00 per mancata esecuzione di una corsa giornaliera senza congruo preavviso e motivazione o senza provvedere ad immediata sostituzione del mezzo, entro 30 minuti ca. dal momento in cui si verifica il guasto del mezzo
 - b) € 300,00 per ripetute segnalazioni di inadeguatezza del personale e di cattiva gestione del servizio
 - c) € 200,00 per la mancata ottemperanza alle disposizioni relative all'organizzazione del servizio impartite dall'Amministrazione Comunale
 - d) € 200,00 nel caso di rifiuto di controlli sulla regolarità del servizio disposti dall'Amministrazione Comunale
 - e) € 250,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi
 - f) € 450,00 per ogni giornata di mancato servizio senza congruo preavviso e senza adeguate motivazioni
 - g) da € 200,00 a € 480,00 per irregolarità e inadempienze riscontrate sul generale andamento del servizio, a seconda della gravità delle stesse, come stimata dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici
 - h) da € 200,00 a € 480,00 per mancato rispetto degli obblighi di manutenzione degli automezzi
3. L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza
4. L'Appaltatore entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione può presentare controdeduzioni; in mancanza di queste, o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione adotterà le penali sopradescritte. L'applicazione delle penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalle violazioni contrattuali verificatesi
5. Si procede al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile, oppure mediante prelievo sulla cauzione depositata. In caso di inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale si farà luogo alla risoluzione del contratto
6. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto quando, dopo aver intimato all'appaltatore per almeno due volte, a mezzo di comunicazione inviata per PEC o raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

ART. 22 – ESECUZIONE DEI SERVIZI IN DANNO ALL'IMPRESA

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, come riporta all'art. 3 e, come tale, non potrà essere interrotto.
2. Nel caso si verificano deficienze nell'espletamento del servizio, o in caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni altra inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio e potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'Appaltatore, previa comunicazione effettuata a quest'ultimo, addebitando allo stesso i relativi costi ed i danni eventualmente arrecati all'Amministrazione Comunale, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno
3. Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'Appaltatore o sulla cauzione definitiva che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

ART. 23 – DIVIETO DI SUB-APPALTO DEL SERVIZIO

1. L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, in quanto trattarsi di servizio pubblico destinato a utenti minorenni. La violazione del divieto di subappalto può costituire motivo di risoluzione del contratto e farà sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno

ART. 24- CONTRATTO

1. A seguito dell'esito positivo delle verifiche d'ufficio sulla documentazione e sulle dichiarazioni rilasciate in sede di gara e previa consegna da parte dell'impresa risultata aggiudicataria della documentazione prescritta, si procederà alla stipula e del contratto di appalto in forma pubblica amministrativa e del contratto di usufrutto sugli automezzi.

ART. 25- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda, si applica il disposto dell'art. 120 comma 1 lettera d) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

ART. 26 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. nei casi di grave inadempimento o grave irregolarità o grave ritardo nell'esecuzione del contratto. In tal caso l'Ente invierà contestazione scritta all'impresa assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di proprie controdeduzioni. Nella lettera di contestazione degli addebiti l'Amministrazione Comunale, ove possibile, assegna altresì un termine per l'esecuzione di quanto omesso dall'impresa ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile. In assenza di risposte o qualora tale risposta sia valutata negativamente o qualora l'impresa non provveda a sanare le inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale procede alla risoluzione del contratto
2. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'impresa secondo le vigenti disposizioni di legge
3. L'Amministrazione Comunale attiva il procedimento di risoluzione del contratto per grave inadempimento, qualora l'importo complessivo delle penali applicate all'impresa sia superiore al 10% dell'importo contrattuale annuale. Resta salvo in tal caso il diritto dell'ente all'applicazione delle penali come disciplinate dal precedente art. 20
4. In caso di risoluzione, inoltre, ai sensi del comma 5 dello stesso art. 122, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e di quelli derivanti dall'eventuale maggior spesa sostenuta per l'esecuzione in danno ai sensi dell'art. 21
5. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni e il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione definitiva costituita dall'Impresa
6. Qualora, a seguito della risoluzione del contratto, sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento del servizio, l'Appaltatore è escluso dalla partecipazione in quanto il grave inadempimento è considerato negligenza accertata e la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 comma 4, D.lgs 36/2023.

ART. 27- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., salvo il diritto del Comune di richiedere all'impresa il risarcimento dei danni subiti, qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie:
 - a) per motivi di pubblico interesse
 - b) per mancato inizio entro i termini previsti dal contratto o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore
 - c) inosservanza degli obblighi concernenti il personale indicati ai precedenti articoli
 - d) inosservanza degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al precedente art. 17
 - e) revoca e sospensione dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone e relativa iscrizione

- f) subappalto non autorizzato
- g) cessione del contratto

ART. 28- RECESSO

1. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze di interesse pubblico, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche nel caso in cui abbia avuto inizio l'esecuzione delle prestazioni, salvo pagamento a favore dell'Appaltatore:
2. delle spese dallo stesso sostenute
3. delle prestazioni eventualmente eseguite, e ritenute regolari, sino al momento dell'effettivo recesso di un indennizzo pari al 5% dell'importo di contratto ancora da eseguire. Se le attività eseguite superano i 50% del corrispettivo contrattuale, nessun indennizzo sarà dovuto all'Appaltatore, il quale rinuncia ora per allora a qualsiasi pretesa risarcitoria ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese anche in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1671 comma 2 del codice civile
4. Il recesso deve essere comunicato all'Appaltatore mediante PEC o raccomandata AR e ha effetto decorso 30 (trenta) giorni consecutivi dalla sua notificazione
5. Dopo tale termine, l'Appaltatore dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione. Le prestazioni potranno essere portate a termine in economia oppure affidate ad altra azienda, senza che per questo l'Appaltatore possa avanzare diritti di sorta
6. Resta esclusa la facoltà dell'Appaltatore di richiedere il recesso del contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile.

ART.29- FALLIMENTO DELL'IMPRESA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare la procedura indicata nell'art. 124 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.
2. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di impresa verrà applicato quanto disposto dall'art. 68 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. ai commi 17 e 18.

ART. 30- ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

1. Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto
2. L'Amministrazione Comunale si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipula del contratto
3. Si potrà procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipulazione formale del contratto, unicamente nei casi tassativamente indicati all'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023

ART. 31 – SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti alla stipula del contratto.

ART 32 – CONTROVERSIE

1. E' fatta salva la facoltà di addivenire ad una soluzione transattiva delle controversie, nel rispetto dell'art. 122 del D.Lgs 36/2023. Nelle more della risoluzione transattiva della controversia, se esercitata, o in ogni altro caso. per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato speciale d'appalto e del conseguente contratto è competente il Foro di Massa.

Art. 33- ACCETTAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO (D.P.R. n. 62/2013)

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti dal predetto Codice si estendono, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni e servizi a favore dell'Amministrazione. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice il contratto può essere dichiarato risolto o decaduto, ai sensi del medesimo art.2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013

Art. 34- ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSE

1. L'Appaltatore dichiara che non sussistono nei confronti propri e dei propri dipendenti o collaboratori situazioni di conflitto d'interesse rispetto alla stazione appaltante o dei suoi rappresentanti e che non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Art. 35 – DISPOSIZIONI Ex ART. 53 COMMA 16 TER D.LGS. 165/2001

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, l'Appaltatore, partecipando alla presente procedura, attesta di non aver concluso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto presso pubbliche amministrazioni, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'aggiudicatario stesso.

Art 36 – POSSESSO DEI REQUISITI

1. Con la partecipazione alla presente procedura l'Appaltatore dichiara altresì di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 94-95 e seguenti del D.lgs. n.

36/2023 ed in particolare di essere in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali nonché consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono dalla violazione della medesima.

2. L'Appaltatore dichiara altresì di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dalla presente procedura.

Art. 37 - ULTERIORI OBBLIGHI

1. L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi.
2. L'Appaltatore, inoltre, ha l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi degli artt. 94-95 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 38 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. L'Appaltatore si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività di cui verrà a conoscenza in relazione al presente appalto, obbligandosi altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016
2. L'Appaltatore è tenuto a individuare e nominare la persona che assumerà la qualità di Responsabile del trattamento dei dati conferiti dagli utenti del servizio oggetto del presente appalto. In ogni caso, il trattamento potrà avvenire esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento sopra indicato, con divieto di comunicazione a terzi o diffusione dei dati, adozione delle misure adeguate di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/2016 e l'obbligo di comunicare al Comune di Fosdinovo violazioni di accesso, situazioni anomale o di emergenza, nonché eventuali richieste degli interessati all'accesso, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati, nel rispetto della normativa vigente
3. L'Appaltatore ha inoltre l'obbligo di:
4. trattare i dati relativi all'utenza trasmessi dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato
5. non comunicare i dati a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare)
6. non diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto
7. non procedere alla raccolta dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare).
8. L'Ufficio Servizi Scolastici potrà impartire, e necessario, ulteriori particolari istruzioni in riferimento al trattamento dei dati.

9. Resta fermo che qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e ad ogni normativa ad esso collegata, comporta la piena ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore.
10. L'Appaltatore è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori ed operatori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. Il Comune di Fosdinovo in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici, A sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 e in attuazione del D.Lgs n. 101/2018, i dati dell'Appaltatore necessari all'espletamento della procedura di gara e all'esecuzione dell'appalto saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per finalità della presente procedura. Il Responsabile per la protezione dei dati personale (RPD) o Data Protection Officer è la ditta Slalom srl dpo@slalomsrl.it.

ART. 39 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto altro non specificato nel presente capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme e alle disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia, in particolare il D.M. 448 del 20.12.1991 e ss.mm.ii., il D.M. del 31.01.1997 e relative circolari, il D.Lgs 395/2000 e s.m.i., il Codice della Strada e tutte le altre norme vigenti in materia di appalti e servizi pubblici
2. L'Appaltatore è comunque tenuto al rispetto di tutte le eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale nell'ambito del settore di derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

ART. 40 – ALLEGATI

A1. - PERCORSI LINEA 1

A2.- PERCORSI LINEA 2

B1 - Cartografia ingressi

B2 - Cartografia uscite