

FUNZIONI STRUMENTALI COMUNI A TUTTE LE AREE

Tra le funzioni assegnate ad ogni Area rientra ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati al servizio stesso, tra cui:

1	Gestione e organizzazione del personale assegnato a ciascuna Area
2	Attività di studio, ricerca, progettazione e aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza dell'Area
3	Addestramento e formazione del personale alle attività specifiche dell'Area
4	Controllo e verifica dei risultati conseguenti all'attività svolta
5	Istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi dell'Area
6	Formulazione di proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'Area e amministrazione e gestione delle risorse del bilancio e del P.E.G. di competenza
7	Raccolta ed elaborazione dati statistici sulle materie di competenza dell'Area
8	Progettazione, coordinamento e controllo delle attività dell'Area, anche in collaborazione con uffici interni, Enti o Associazioni esterne
9	Segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione interna e in uscita, archiviazione
10	Funzioni di segreteria del responsabile e dell'assessore (se richieste)
11	Gestione sponsorizzazioni riguardanti attività delle rispettive Aree
12	Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale relativo all'Area di appartenenza
13	Gestione di progetti di Servizio civile/tirocinio riguardanti l'Area
14	Gestione di progetti di messa in prova o lavoro di pubblica utilità all'interno della propria area di competenza
15	Concessione/locazione beni immobili di cui il Responsabile d'Area è consegnatario
16	Gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'Area
17	Collaborazione con altri servizi in merito alla elaborazione di regolamenti e provvedimenti e alla gestione di attività aventi interesse trasversale ai vari uffici (per es. elaborazione e trasmissione dati di competenza per questionari e adempimenti analoghi).
18	Pubblicazione dati, documenti e informazioni nella sezione Amministrazione trasparente (ciascuna Area secondo il riparto contenuto nel PTPCT)
19	Trasmissione all'ufficio competente dei dati e informazioni destinati alla pubblicazione sul sito web istituzionale
20	Adempimenti riguardanti la tutela dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679)

AREA I – AREA AFFARI GENERALI

		Servizio
21	Servizi sociali: Gestione amministrativa alloggi di edilizia residenziale pubblica (a titolo esemplificativo: assegnazioni, controlli, scadenze, morosità)	Affari generali
22	Servizi sociali: Rapporti con Società della Salute Lunigiana	Affari generali
23	Servizi sociali: Rilevazione spesa sociale (adempimento periodico su piattaforma Mef)	Affari generali
24	Servizi sociali: Istruttorie e approvazione beneficiari assegni di maternità erogati da INPS	Affari generali
25	Servizi sociali: Istruttorie e approvazione beneficiari contributo regionale figli minori disabili	Affari generali
26	Servizi sociali: Reddito di Cittadinanza – gestione PUC (Progetti Utili alla Collettività)	Affari generali
27	Servizi sociali: Gestione procedimento erogazione contributi locazione	Affari generali
28	Servizi sociali: Gestione altri benefici economici a soggetti appartenenti a categorie determinate dalla legge o in carico ai servizi sociali	Affari generali
29	Servizi sociali: Gestione servizio di trasporto sociale	Affari generali
30	Farmacie rurali	Affari generali
31	Trasporto Pubblico Locale	Affari generali
32	Partecipazione	Affari generali
33	Referente del Responsabile Protezione Dati (D.P.O.)	Affari generali
34	Supporto al RPCT negli adempimenti di raccolta documentale e pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Affari generali
35	Ufficio contratti (repertoriatura, registrazione e trascrizione dei contratti - diritti di segreteria - adempimenti fiscali)	Affari generali
36	Attività connesse al tempo libero	Servizi scolastici
37	Diritto allo studio e gestione benefici economici connessi	Servizi scolastici
38	Servizi scolastici: refezione scolastica - trasporto scolastico – gestione cedole librarie - servizi extra-scolastici	Servizi scolastici
39	Cerimoniale e ricorrenze istituzionali	Segreteria organi istituzionali
40	Convocazione delle sedute degli organi istituzionali (Consiglio, Giunta, Commissioni consiliari)	Segreteria organi istituzionali

41	Gestione gettoni di presenza Consiglieri comunali	Segreteria organi istituzionali
42	Gestione missioni degli Amministratori comunali	Segreteria organi istituzionali
43	Pari opportunità	Segreteria organi istituzionali
44	Raccolta dei regolamenti comunali vigenti e aggiornamento della relativa lista	Segreteria organi istituzionali
45	Segreteria del Sindaco	Segreteria organi istituzionali
46	Rapporti con la stampa e comunicazione istituzionale	Segreteria organi istituzionali
47	Supporto organi istituzionali	Segreteria organi istituzionali
48	Istruttoria per concessione patrocini e uso dello stemma	Anagrafe e Stato civile
49	Aggiornamento degli albi dei giudici popolari	Anagrafe e Stato civile
50	Anagrafe della popolazione: emissione e gestione contabile carte d'identità	Anagrafe e Stato civile
51	Anagrafe della popolazione: certificazioni	Anagrafe e Stato civile
52	Anagrafe della popolazione: statistica mensile e annuale	Anagrafe e Stato civile
53	Anagrafe della popolazione: tenuta e aggiornamento dei registri - adempimenti connessi – gestione su ANPR	Anagrafe e Stato civile
54	Anagrafe della popolazione: controlli anagrafici su beneficiari Reddito di Cittadinanza	Anagrafe e Stato civile
55	Statistica (escluse le attività rientranti nella funzione associata presso l'Unione)	Anagrafe e Stato civile
56	Leva militare	Anagrafe e Stato civile
57	Stato Civile: Permessi di seppellimento	Anagrafe e Stato civile
58	Stato Civile: Autorizzazione al trasporto di cadavere e resti mortali	Anagrafe e Stato civile
59	Stato civile: cittadinanza	Anagrafe e Stato civile
60	Stato civile: denunce di nascita - denunce di decesso	Anagrafe e Stato civile
61	Stato civile: matrimoni - unioni civili	Anagrafe e Stato civile
62	Stato civile: separazioni e divorzi	Anagrafe e Stato civile
64	Stato civile: tenuta e aggiornamento dei registri - adempimenti connessi	Anagrafe e Stato civile
65	Stato civile: certificazioni	Anagrafe e Stato civile
66	Tenuta dei registri A.I.R.E.	Anagrafe e Stato civile
67	Servizio Elettorale: Consultazioni elettorali e referendarie	Anagrafe e Stato civile
68	Servizio elettorale: tenuta e aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio	Anagrafe e Stato civile
69	Servizio elettorale: tenuta e aggiornamento liste elettorali	Anagrafe e Stato civile
70	Servizio elettorale: certificazione	Anagrafe e Stato civile
71	Toponomastica (in collaborazione con l'Area LL.PP. E Paesaggio)	Anagrafe e Stato civile
72	Attività di promozione turistica e gemellaggi	Turismo, cultura e sviluppo
73	Comunicazione istituzionale - giornalino comunale	Turismo, cultura e sviluppo
74	Concessione stalli aree mercatali	Turismo, cultura e sviluppo
75	Gestione adesione al marchio "Bandiera arancione"	Turismo, cultura e sviluppo
76	Gestione biblioteca comunale	Turismo, cultura e sviluppo
77	Iniziative culturali	Turismo, cultura e sviluppo
78	Istruttoria e gestione erogazione contributi economici al terzo settore per attività culturali, turistiche, sociali e sportive	Turismo, cultura e sviluppo
79	Rapporti con l'associazionismo in materia di cultura, turismo, sport	Turismo, cultura e sviluppo
80	Promozione economia locale: attività commerciale e agroalimentare	Turismo, cultura e sviluppo
81	S.U.A.P. (procedimenti non gestiti dall'Unione)	Turismo, cultura e sviluppo
82	Gestione della sentieristica dal punto di vista turistico (promozione e informativa)	Turismo, cultura e sviluppo
83	Gestione quote associative settori turismo e cultura	Turismo, cultura e sviluppo
84	Protocollo e gestione corrispondenza dell'Ente	Urp, protocollo e archivio
85	Rilascio tesserini venatori	Urp, protocollo e archivio
86	Servizio notifiche e deposito	Urp, protocollo e archivio
87	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Urp, protocollo e archivio
88	Tenuta Albo pretorio	Urp, protocollo e archivio
89	Pubblicazione atti deliberativi e determinazioni	Urp, protocollo e archivio
90	Archivio comunale (di deposito e storico)	Urp, protocollo e archivio

AREA II –AREA FINANZE

		Servizio
91	Acquisti economici (cancelleria, beni di consumo)	Economato
92	Denuncia sinistri presso le compagnie assicurative (previa istruttoria svolta dall'Area competente per materia)	Economato
93	Gestione cassa economica	Economato
94	Stipula delle polizze assicurative per l'Ente	Economato
95	Attività finanziarie	Finanze
96	Consulenza e supporto ad altri settori/servizi in materia finanziaria e fiscale	Finanze
97	Controllo amministrativo e contabile	Finanze
98	Controllo di gestione	Finanze

99	Controllo società partecipate	Finanze
100	Coordinamento e compilazione questionari Sose	Finanze
101	Elaborazione relazione di inizio e di fine mandato	Finanze
102	Emissione fatture per l'Ente	Finanze
103	Gestione della convenzione di Tesoreria e gestione flussi con il Tesoriere	Finanze
104	Gestione flussi informativi con Ministero dell'Economia e Finanze	Finanze
105	Gestione fiscale (IVA, IRAP, IRPEF)	Finanze
106	Inventario beni mobili	Economato
107	Inventario e funzioni amministrative inerenti il patrimonio immobiliare	Finanze
108	Rapporti con le sezioni della Corte dei Conti e gestione dei relativi flussi informativi	Finanze
109	Rapporti con il Revisore unico e attività legate al procedimento di nomina	Finanze
110	Redazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria	Finanze
111	Preparazione degli atti di variazione ai documenti di programmazione economico-finanziaria	Finanze
112	Redazione del conto consuntivo	Finanze
113	Registrazione delle fatture	Finanze
114	Registrazioni contabili in entrata e in uscita	Finanze

AREA III - AREA LAVORI PUBBLICI E PAESAGGIO

		Servizio
115	Informatica: Gestione utenze telefoniche fisse e mobili	Informatica
116	Informatica: Responsabile transizione digitale	Informatica
117	Informatica: Rete telematica interna	Informatica
118	Informatica: Sistemi informatici dell'ente	Informatica
109	Gestione del sito web istituzionale	Informatica
120	Autorizzazioni paesaggistiche	Paesaggio
121	Emissione di ordinanze e autorizzazioni per il controllo dell'inquinamento ambientale	Ambiente
122	Gestione e manutenzione delle aree verdi e di rilevante pregio ambientale, monumentale e paesaggistico	Ambiente
123	Gestione funzioni tecniche ed amministrative inerenti alle politiche ambientali, energetiche e l'agricoltura	Paesaggio
124	Predisposizione relazioni su illeciti ambientali	Ambiente
125	Programmazione, progettazione, direzione lavori, collaudo interventi di arredo e decoro urbano	Ambiente
126	Programmazione, progettazione, direzione lavori, collaudo degli interventi di verde pubblico	Ambiente
127	Rilascio autorizzazione per scarichi non recapitanti in pubblica fognatura	Ambiente
128	Servizi tecnici ed amministrativi all'utenza, rilascio pareri, nulla osta ed autorizzazioni	Ambiente
129	Pratiche edilizie	Paesaggio
130	Patrimonio: Classificazione e declassificazione giuridica dei beni immobili e dei diritti reali	Lavori pubblici
131	Patrimonio: Coordinamento e redazione del piano degli interventi di valorizzazione e dismissione	Lavori pubblici
132	Patrimonio: Funzioni tecniche e catastali inerenti il patrimonio immobiliare	Lavori pubblici
133	Patrimonio: Gestione delle compravendite e delle permuthe immobiliari e costituzione di diritti reali (inclusa la alienazione del patrimonio Erp)	Lavori pubblici
134	Patrimonio: Programmazione, progettazione, direzione lavori, collaudo interventi di manutenzione degli impianti tecnologici	Lavori pubblici
135	Patrimonio: Programmazione, progettazione, direzione lavori, collaudo interventi di manutenzione su immobili comunali	Lavori pubblici
136	Patrimonio: Pulizia edifici di proprietà comunale	Lavori pubblici
137	Patrimonio: Rilevazione "patrimonio P.A." su piattaforma Mef	Lavori pubblici
138	Patrimonio: Stime valori commerciali dei beni patrimoniali	Lavori pubblici
139	Patrimonio: Supporto tecnico all'organizzazione di feste e manifestazioni organizzate o patrocinate	Lavori pubblici
140	Patrimonio: Verifica natura giuridica delle strade	Lavori pubblici
141	Patrimonio: Acquisto arredi per uffici comunali	Lavori pubblici
142	Sicurezza: Acquisto dei Dispositivi di Protezione Individuale su richiesta dei responsabili d'area	Lavori pubblici
143	Sicurezza: Acquisto dei materiali di pronto soccorso	Lavori pubblici
144	Sicurezza: Nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	Lavori pubblici
145	Sicurezza: Comunicazione infortuni sul lavoro	Lavori pubblici
146	Attività amministrativa in materia di trasparenza degli appalti	Lavori pubblici
147	Attività di Monitoraggio e comunicazioni all'ANAC	Lavori pubblici
148	Attività tecnica ed amministrativa relativa alla gestione degli impianti da parte di soggetti terzi (a titolo esemplificativo: rapporti con il gestore del servizio idrico)	Lavori pubblici
149	Cimiteri: gestione dei servizi e delle concessioni cimiteriali	Lavori pubblici

150	Cimiteri: Interventi di seppellimento, tumulazione, esumazione, estumulazione	Lavori pubblici
151	Espletamento affidamenti, gare pubbliche e procedure negoziate in raccordo con la C.U.C.	Lavori pubblici
152	Funzioni amministrative inerenti all'Area LL.PP. E Paesaggio	Paesaggio
153	Funzioni di supporto alla redazione del Piano Triennale OO.PP. ed Elenco annuale	Lavori pubblici
159	Gestione utenze calore	Lavori pubblici
160	Gestione utenze elettriche	Lavori pubblici *
161	Programmazione, progettazione, direzione lavori, collaudo interventi di manutenzione stradale	Lavori pubblici
162	Rendicontazioni di spese sostenute sulla base di finanziamenti e contributi esterni	Lavori pubblici
163	Sgombero neve dalle strade e servizio antighiaccio	Lavori pubblici
164	Attività di supporto per le parti di competenza al servizio intercomunale di protezione civile e del C.O.C.	Protezione civile
165	Coordinamento interventi Protezione civile	Protezione civile
166	Piano comunale di Protezione civile	Protezione civile
167	Acquisizione delle opere di urbanizzazione e degli standard edilizi	Paesaggio
168	Formazione e gestione strumenti urbanistici generali	Paesaggio
169	Piani attuativi	Paesaggio
170	Rilascio pareri al SUAP per l'esercizio di attività commerciali e produttive	Paesaggio
171	Servizi di raccolta, avvio smaltimento e recupero rifiuti urbani	Ambiente
172	Gestione amministrativa impianti sportivi (a titolo esemplificativo: concessione in gestione o in uso, calendarizzazione, collaborazione nel monitoraggio dello stato manutentivo. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono di competenza dell'Area LL.PP.)	
173	Rapporti con le società/associazioni sportive per la gestione degli impianti	**
174	Acquisto/manutenzione beni mobili destinati alle scuole (arredi - elettrodomestici), con il supporto dell'Area LL PP ove siano necessari rilievi tecnici	
175	Rilascio di autorizzazioni in materia di pubblicità e gestione servizio affissioni	

* voce 160: La competenza dell'Area III riguarda la gestione dei contratti e dei rapporti con i fornitori, mentre la gestione dei rapporti finanziari, come il pagamento delle fatture, è di competenza dell'area II – Finanze.

** voce 173: La competenza dell'Area III riguarda la gestione amministrativa degli impianti. I rapporti con le società/associazioni sportive per attività di promozione e organizzazione di manifestazioni e/o altre attività, rimangono di competenza dell'Area I degli Affari Generali.

AREA IV – TRIBUTI E PERSONALE

		Servizio
176	Contenzioso tributario	Entrate e fiscalità
177	Gestione e riscossione dei tributi comunali	Entrate e fiscalità
178	Riscossione coattiva tributi	Entrate e fiscalità
179	Cessione del quinto dello stipendio - piccoli prestiti	Personale
180	Compilazione e invio del Conto annuale del personale e della relativa Relazione	Personale
181	Nomina del Medico competente	Personale
182	Gestione anagrafe delle prestazioni	Personale
183	Gestione economica del personale	Personale
184	Gestione giuridica del personale	Personale
185	Gestione instaurazione forme rapporto di lavoro flessibile	Personale
186	Gestione pratiche previdenziali	Personale
187	Gestione procedure concorsuali	Personale
188	Gestione procedure di mobilità esterna	Personale
189	Supporto tecnico al Segretario comunale nella contrattazione decentrata	Personale
190	Sottoscrizione contratti di lavoro	Personale
190	Attività ausiliarie di P.S. per attività e procedimenti previsti dal T.U.L.P.S.	Polizia Municipale
191	Controlli su commercio ed attività produttive	Polizia Municipale
192	Ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale	Polizia Municipale
193	Polizia Amministrativa	Polizia Municipale
194	Procedure sanzionatorie	Polizia Municipale
195	Segnaletica stradale e viabilità	Polizia Municipale
196	Vigilanza e controllo dell'attività edilizia e ambientale	Polizia Municipale
197	Vigilanza e controllo sulle attività annonarie	Polizia Municipale
198	Vigilanza pronto intervento; politiche, strategie e controllo di circolazione stradale e viabilità	Polizia Municipale
200	Nulla osta per concessione aree suolo pubblico	Polizia Municipale

SEGRETARIO

		Servizio
201	Attività rogatoria dei contratti nei quali il Comune è parte	
202	Autorità disciplinare nei confronti dei Responsabili d'Area	

203	Consulenza legale interna	
204	Coordinamento dell'attività di consulenza giuridica per tematiche complesse e trasversali alle Aree	
205	Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, di cui cura la verbalizzazione	
206	Interfaccia con il Nucleo Tecnico di Valutazione	
207	Presidente della delegazione trattante	
208	Responsabile del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti	
209	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
210	Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale	
211	Proposta di atti di macro-organizzazione dell'Ente	

FUNZIONI/SERVIZI/ATTIVITA' GESTITE IN FORMA ASSOCIATA CON ALTRI ENTI*ente*

212	Attività di assistenza sociale	ASL
213	Attività tecnica ed amministrativa gestione del ciclo dei rifiuti	Unione
214	Canile comprensoriale	Unione
215	Catasto	Unione
216	Catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco	Unione
217	Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)	Unione
218	Contributi abbattimento delle barriere architettoniche	Unione
219	Espropri	Unione
220	Formazione del personale	Unione
221	Illuminazione pubblica	Unione
222	Nomina del D.P.O. (Responsabile protezione dati)	Unione
223	Pianificazione strutturale intercomunale art. 23 LR 65/2014	Unione
224	S.U.A.P. *	Unione
225	Servizi di prossimità	Unione
226	Servizio statistico	Unione
227	Valutazione di impatto ambientale (V.I.A.)	Unione
228	Vincolo idrogeologico	Unione