

COMUNE DI FOSDINOVO

PROVINCIA DI MASSA CARRARA



Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - area degli istruttori (ccnl 16/11/2022) – da destinare all'area affari generali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, all'interno del quale è inserito il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2026/2028;
- della determinazione del Responsabile del personale n. 24 del 13.05.2026 avente ad oggetto *“Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ccnl 16/11/2022) - da destinare all'area affari generali. Approvazione”*;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego, mobilità e collaborazioni esterne ricompreso all'interno del Regolamento Comunale Unico di Organizzazione del Comune di Fosdinovo da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 05/09/2022;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. *“Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse”*;

Preso atto che è stata eseguita la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Fosdinovo indice una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (CCNL 23/02/2026) – da destinare all'Area Affari Generali.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una PA di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nell'area degli istruttori del CCNL delle funzioni locali ed aver superato il relativo periodo di prova ovvero essere inquadrati in una area ed in un profilo corrispondenti del CCNL di un altro comparto del pubblico impiego;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sensi del comma 7 art. 2 del DPR 487/1994. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non aver avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare, unitamente alla domanda di ammissione alla selezione, la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra elencati. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata. I candidati, nell'apposito formato di presentazione della domanda, sono tenuti ad inserire anche i dati relativi

al curriculum vitae.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Fosdinovo.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I colloqui si svolgeranno presso la Biblioteca Comunale situata nei pressi della sede Comunale in Piazza Matteotti – Fosdinovo (MS) 54035, il giorno mercoledì 24 giugno 2026 ore 15.00.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Fosdinovo per sostenere un colloquio.

Qualsiasi comunicazione inerente lo spostamento della data prevista per il colloquio verrà comunicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> e pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Il Comune di Fosdinovo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà inoltre nell'approfondimento di tematiche riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali, la normativa di settore e le tematiche attinenti alle attività da svolgere nel servizio di assegnazione.

I criteri di scelta risultano così individuati:

- valutazione del curriculum: esperienza acquisita e altri eventuali titoli da valutare fino ad un massimo di punti 10, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nel Comune;
- colloquio: da valutare fino ad un massimo di punti 30.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è fissato in 21/30.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei, nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, sarà pubblicata sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione come sopra avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La presa in servizio del lavoratore sarà subordinata alla sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore stesso ex art. 1406 e successivi del C.C.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi integrativi decentrati del Comune di Fosdinovo.

La sede delle attività e le dipendenze organiche sono poste nel comune di Fosdinovo. L'amministrazione comunale si riserva di effettuare trasferimenti presso altre sedi / uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi, con provvedimento del Responsabile del Settore di riferimento.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore dipendente, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

5 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti previsti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

6 - CLAUSOLE GENERALI E TRATTAMENTO DATI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Fosdinovo al link <https://comune.fosdinovo.ms.it/> e sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura potrà essere fatto riferimento all'Ufficio del Personale, Tel. 01876807213/01876807223, mail admin393@comune.fosdinovo.ms.it/baudinelli@comune.fosdinovo.ms.it da Lunedì a Venerdì: ore 9.00 - 13.30; Lunedì e Mercoledì ore 9.00 - 12.30 e ore 13.30 - 17.00.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fosdinovo, rappresentato dal Sindaco pro- tempore.

Il Comune di Fosdinovo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Gabriele Borghi individuato dall'Unione dei Comuni Montana della Lunigiana con D.D. 90 del 02.03.2026, telefono: 0522/232322, e-mail: gabriele.borghi@baldiandpartners.it, pec: gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Elevata Qualificazione dell'Ufficio Personale, dott.ssa Giulia Bertolucci.

Fosdinovo, 13/05/2026

Il Responsabile dell'Area IV Tributi e Personale
Dott.ssa Giulia Bertolucci

